



UG.ZP-271/1/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na realizację zadania pod nazwą:

„PRZEBUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI RZEPCZYNO, GMINA BRZEŹNO”

I. Zamawiający:

Gmina Brzeźno, Brzeźno 50, 78-316 Brzeźno,
NIP 672-20-31-622, REGON 330920848,
strona internetowa: **www.brzeźno.pl**
telefon: **0-94 36 42 740**, fax: **0-94 36 42 741**, e-mail: **wojt@gmina.brzeźno.pl**.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - art. 36 – 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami),
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 roku, Nr 226, poz. 1817),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 roku, Nr 282, poz. 1650),
 - ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą: **„PRZEBUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI RZEPCZYNO, GMINA BRZEŹNO”** polegającego na wykonaniu:
 - odcinkami odkrywek pod istniejącymi ścianami fundamentowymi na głębokość do 80 cm, a następnie wzmocnienie-podbudowa odcinkami

- istniejących fundamentów z pogłębieniem ich do 80 cm poniżej poziomu terenu,
- rozbiórka dachu drewnianego dwuspadowego z pokryciem papowym na budynku świetlicy,
 - przemurowanie zniszczonych ścian nośnych odcinkami do projektowanej wysokości 330 cm,
 - rozbiórka podłogi drewnianej z legarkami,
 - usunięcie istniejących okien i drzwi,
 - wymiana pokrycia dachowego na budynku – przybudówce,
 - demontaż wewnętrznej instalacji elektroenergetycznej 230/400 V,
 - wykonanie izolacji poziomej i pionowej przeciwwilgociowej ścian fundamentowych i posadzek,
 - wykonanie nadproży i wieńców żelbetowych,
 - podbudowa ścian nośnych zewnętrznych i wewnętrznych z cegły szczelinowej oraz wymurowanie trzonu kominowego do +4,20,
 - wymurowanie ścianek działowych z gazobetonu M 600,
 - osadzenie stolarki okiennej z PCV i drzwiowej (drzwi wewnętrzne drewniane laminowane i zewnętrzne z PCV),
 - wykonanie i montaż dachu drewnianego jednospadowego – konstrukcja kratowa, dźwigar deskowy l = 943 w osi podpór o wysokości w kalenicy 505 cm,
 - wykonanie podsufitki lekkiej na konstrukcji z profili ultrasthil + płytki z wełny mineralnej + izolacja z wełny mineralnej,
 - pokrycie dachu blachą dachówkową, wykonanie obróbek blacharskich, założenie rynien i rur spustowych itp.,
 - podłoża, podbudowy, izolacje termiczne i posadzki wykonać należy z gresów i terakoty,
 - wykonanie tynków wewnętrznych i okładzin z płytek glazurowanych,
 - elewacja – okładzina w technologii lekka-mokra Atlas Stoper lub inna o podobnych parametrach oraz częściowo z płytek klinkierowych,
 - wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych,
 - malowanie wewnętrzne i zewnętrzne farbami emulsyjnymi,
 - wykonanie opaski betonowej spadkowej na obwodzie ścian zewnętrznych budynku,
 - wykonanie instalacji wodnych i kanalizacyjnych,
 - wykonanie instalacji centralnego ogrzewania z instalacją pieca gazowego,
 - wykonanie nowej instalacji elektrycznej w całym obiekcie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 65000000-3 Obiekty użyteczności publicznej, 45000000-7 Roboty budowlane, 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach.

2. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiał i robociznę) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót i podpisania (bez zastrzeżeń) protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca, przedmiot zamówienia zrealizuje z materiałów własnych spełniających wszelkie wymagania jakościowe i bezpieczeństwa zgodne z normami i przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi certyfikacji.
4. Rozliczenie za wykonane roboty odbędzie się jednorazowo fakturą końcową na podstawie „Protokołu odbioru końcowego”, sporządzonego przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz Inspektora Nadzoru, podpisanego przez Wykonawcę i Inspektora Nadzoru oraz upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz kosztorysu powykonawczego.

5. Każdy z Wykonawców powinien dokonać oględzin miejsca budowy celem sprawdzenia warunków na placu budowy, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także w celu uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny i wyceny prac w celu uwzględnienia wszystkich robót i czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty oględzin miejsca budowy poniesie Wykonawca.
- IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- VII. Termin wykonania zamówienia: **do 28 września 2012 roku.**
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu:
1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania prac objętych zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ustawy PZP.
 - e) Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią SIWZ.
 2. Ocena spełnienia warunków:
 - a) Ocena spełniania warunków będzie dokonywana metodą: „**spełnia – nie spełnia**”, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.
 - b) Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 - c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:
 - a) Jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - e) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
 - f) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

g) Nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów określonych niniejszą SIWZ.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawcy składając ofertę wg. wzoru **załącznik Nr 4** zobowiązani są złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. „Oświadczenie Wykonawcy” - wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wg. wzoru stanowiącego **załącznik Nr 5** do SIWZ,
 - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.3. Wykaz osób i podmiotów (potwierdzone za zgodność z oryginałem ksero uprawnień, zaświadczeń z Izby), które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich uprawnień do wykonania zamówienia **załącznik Nr 6** do SIWZ,
 - 1.4. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przy czym co najmniej 2 roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł każda na wykonanie budowy, przebudowy lub remontu budynków z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca ich wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie; wg. wzoru stanowiącego **załącznik Nr 7** do SIWZ,
 - 1.5. Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości, co najmniej 100.000 PLN. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca winien przedłożyć uwierzytelnioną kopię polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
 - 1.6. Uproszczony kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiary robót,
 - 1.7. Zaakceptowany projekt umowy, który stanowi **załącznik Nr 8** do SIWZ.
 - 1.8. Zaświadczenie wystawione przez właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy dołączyć zaświadczenia dla każdego z podmiotów.
 - 1.9. Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy dołączyć zaświadczenia dla każdego z podmiotów.

2. Forma dokumentów:

Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy). Gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy PZP:
 - a) W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wymagania postawione przez Zamawiającego Wykonawcy, musi spełniać każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym warunki w zakresie sytuacji ekonomiczno-finansowej, doświadczenia, potencjału technicznego i osób mogą spełniać wspólnie.
 - b) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawiają umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych od porozumiewania się z wykonawcami:
1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia dopuszcza się oprócz formy pisemnej przekazywanie oświadczeń, zawiadomień oraz informacji w formie **faksu** oraz poczty **e-mail**,
 2. Numer faxu i adres poczty e-mail Zamawiającego podany jest w punkcie **I** niniejszej SIWZ,
 3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
Teresa Faltynowska tel. 94 36 42 750,
 4. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualna modyfikacja będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
- XI. Wymagania dotyczące wadium:
Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.
- XII. Termin związania ofertą:
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
- XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:
1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która winna być sporządzona wg wzoru Formularza oferty załączonego do specyfikacji – **załącznik Nr 4**,
 2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Oferta powinna być czytelna,
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych,

4. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy,
5. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy,
6. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w „Formularzu Oferty”,
7. Dokumenty stanowiące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie),
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu,
9. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:
 - a) Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć),
 - b) Oferta na: **„Przebudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Rzepczyno, gmina Brzeźno”**,
 - c) Nie otwierać przed **11 kwietnia 2010 roku, godz. 10:15**.

XIV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Termin i miejsce składania ofert:
 - a) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego na adres: Urząd Gminy Brzeźno, Brzeźno 50, 78-316 Brzeźno w sekretariacie w terminie do dnia **11 kwietnia 2012 roku, do godz. 10:00**,
 - b) Oferty złożone po tym terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Termin i miejsce otwarcia ofert:
 - a) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **11 kwietnia 2012 roku o godz. 10:15** w budynku Urzędu Gminy Brzeźno, 78-316 Brzeźno 50 w pokoju Wójta Gminy,
 - b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - c) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.

XV. Sposób obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy wyliczyć poprzez pomnożenie cen jednostkowych każdej pozycji zestawienia prac objętych zamówieniem przez ilość jednostek. Suma poszczególnych pozycji zestawienia stanowić będzie cenę oferty, którą należy wpisać do Formularza oferty,
2. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości jednostek podanych w zestawieniu bez pisemnego porozumienia się z zamawiającym,
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Oferty będą oceniane według kryterium: **cena - 100%**

Ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena” będzie obliczana zgodnie z wzorem:

ilość punktów badanej oferty = $(C_{\min} / C_{\text{bad.of.}}) \times 100 \%$ przy czym 1%=1 pkt

gdzie: C_{\min} - najniższa cena spośród badanych ofert
 $C_{\text{bad.of.}}$ - cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, ilości punktów przyznanych poszczególnym ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz punktacje łączną,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVIII. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy PZP,
2. Zabezpieczenie będzie wynosiło **7% ceny** ofertowej brutto podanej w ofercie,
3. Strony ustalają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej w wysokości 70% kwoty określonej w pkt 2 tj. zł /słownie:/ nie może wygasnąć wcześniej niż 30 dni po podpisaniu protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
4. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej w wysokości 30% kwoty określonej w pkt 2 tj. zł /słownie:/ nie może wygasnąć wcześniej niż 15 dni po upływie okresu gwarancji.
5. W przypadku gdy gwarancja ubezpieczeniowa wygaśnie przed terminem określonym w pkt 3 lub pkt 4 Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia gwarancji ubezpieczeniowej.
6. W przypadku nie przedłużenia gwarancji ubezpieczeniowej przez Wykonawcę zgodnie z pkt 3 Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu spełnienia wskazanego bez prawa do żądania odsetek i bez prawa do odszkodowania.
7. W przypadku nie przedłużenia gwarancji ubezpieczeniowej przez Wykonawcę zgodnie z pkt 4 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto.

XIX. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niezłożenie w terminie określonym przez zamawiającego wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.

3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. Zmiana oferty, wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem **ZMIANA**. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

XXI. Wykluczenie wykonawcy z postępowania:

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej Specyfikacji i ustawie Pzp.

XXII. Odrzucenie oferty:

Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3.

XXIII. Unieważnienie postępowania:

Postępowanie zostanie unieważnione, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXIV. Środki ochrony prawnej:

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Projekt umowy stanowi **załącznik Nr 8** do niniejszej specyfikacji.

XXVI. Wykaz załączników do SIWZ:

1. Projekty budowlany, sanitarny i instalacji elektrycznej – załącznik Nr 1,
2. Specyfikacje techniczne – załącznik Nr 2,
3. Przedmiary robót budowlanych, sanitarnych i instalacji elektrycznych – załącznik Nr 3,
4. Formularz oferty – załącznik Nr 4,
5. Oświadczenie wykonawcy – załącznik Nr 5,
6. Wykaz osób będących realizować zadanie – załącznik Nr 6,
7. Wykaz robót realizowanych w okresie ostatnich 5 lat – załącznik Nr 7,
8. Projekt umowy – załącznik Nr 8.

Brzeźno, dn. 26 marzec 2012 roku

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY

Jerzy Anielski