

Sporządzenie aktu zgonu

Wymagane dokumenty:

1. Karta zgonu.
2. Dokument tożsamości osoby zmarłej.
3. W przypadku zgłoszenia zgonu przez pełnomocnika – dowód osobisty lub inny dokument tożsamości pełnomocnika (do wglądu) i pełnomocnictwo udzielone mu w imieniu osoby którą reprezentuje.
4. W przypadku zgłoszenia zgonu przez pełnomocnika – dowód uiszczenia opłaty za udzielone pełnomocnictwo.

Opłaty:

1. Sporządzenie aktu zgonu i wydanie 1 odpisu skróconego aktu zgonu jest zwolnione z opłaty skarbowej.
2. W przypadku zgłoszenia zgonu przez pełnomocnika opłata wynosi 17 zł.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego właściwy dla miejsca w którym nastąpił zgon.

Termin i sposób załatwienia sprawy:

Niezwłocznie

Uwagi:

1. Zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zdarzenia.
2. Do zgłoszenia zgonu są obowiązani w kolejności:
 - a) małżonek lub dzieci zmarłego,
 - b) najbliżsi krewni lub powinowaci,
 - c) pełnomocnik rodziny zmarłego.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2224 z późn. zm.),

Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 682 z późn. zm.),

Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2018r. poz.1044 z późn. zm.).