



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania pod nazwą:

PRZEWÓZ UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH im. KARDYNAŁA IGNACEGO JEŻA W BRZEŻNIE, REALIZOWANY W OPARCIU O KOMUNIKACJĘ REGULARNĄ – NA PODSTAWIE BILETÓW MIESIĘCZNYCH W ROKU SZKOLNYM 2013/2014.

Nazwa Zamawiającego : Gmina Brzeżno
REGON 330920848
NIP: 672-20-31-622
Miejscowość Brzeżno
Adres: Brzeżno 50, 78-316 Brzeżno
Strona internetowa: www.brzezno.pl
telefon/fax : 0-94 36 42 740 / 94 36 42 741
e-mail: sekretariat@gmina.brzezno.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰

SIWZ zawiera 31 ponumerowanych stron z załącznikami.

ZATWIERDZAM

Jerzy Anielski –Wojt Gminy Brzeżno

Brzeżno, dn. 17 lipca 2013 roku

Gmina Brzeżno – przetarg na „Przewóz uczniów uczęszczających do ZSP w Brzeżnie w roku szkolnym 2013/2014”

Strona 1

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział III. Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej.

Rozdział IV. Zamówienia uzupełniające.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VI. Informacja o podwykonawcach.

Rozdział VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Rozdział VIII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział IX. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Rozdział X. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Rozdział XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia udziału w postępowaniu.

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XVII. Opis sposobu obliczania ceny.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XIX. Unieważnienie postępowania.

Rozdział XX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXIII. Inne informacje.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Załączniki do SIWZ.

Rozdział I: Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- Biuletyn Informacji Publicznych na stronie internetowej Zamawiającego: www.brzežno.pl,
- Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział II: Opis przedmiotu zamówienia

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przewozu uczniów do Zespołu Szkół Publicznych im. Kardynała Ignacego Jeża w Brzeźnie oraz powrotu do miejscowości ich zamieszkania po skończonych zajęciach.
 - a) Orientacyjna liczba uczniów 241
2. Przewóz ma być realizowany w oparciu o utworzone przez Wykonawcę linie komunikacji regularnej z pierwszeństwem przejazdu dzieci i młodzieży – na podstawie biletów miesięcznych.
3. Opiekę w autobusach na trasach przewożenia uczniów zapewni Wykonawca.
4. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone (w uzgodnieniu z Dyrektorem ZSP im. Kardynała Ignacego Jeża) w ten sposób, aby umożliwiły uczniom przejazd autobusami z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej oraz z placówki tej do miejsca zamieszkania (zgodnie z załączonym zestawieniem do Formularza ofertowego) w dni nauki tak, aby uczniowie dotar-

li do ZSP w Brzeźnie najpóźniej do godz. 7:50, przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób, a także dostosowaniu liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc) autobusów na poszczególnych trasach do ilości przewożonych osób.

5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Panią Dyrektorem Zespołu Szkół Publicznych im. Kardynała Ignacego Jeża w Brzeźnie w zakresie ustalania szczegółów dowozów i odwozów uczniów na i z zajęć szkolnych uwzględniając organizację roku szkolnego w związku ze zmianami w rozporządzeniu o organizacji roku szkolnego dającymi możliwość indywidualnego określenia terminów dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Dyrektor może również ustalić inny dodatkowy dzień wolny od zajęć pod warunkiem odpracowania go w sobotę. O tym fakcie dyrektor szkoły jest zobowiązany powiadomić przewoźnika z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Ponadto w związku z niezrealizowaniem usługi dowozu uczniów do szkół w okresie ferii zimowych i wystawieniem faktur przez Wykonawcę jak za pełny miesiąc, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dodatkowych usług transportowych w innych terminach do wysokości 50% tej faktury na rzecz Zespołu Szkół Publicznych im. Kardynała Ignacego Jeża w Brzeźnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczniów na poszczególnych liniach.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **60100000-9**

Rozdział III: Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział IV: Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdział V: Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia : **od 02 września 2013 roku do 27 czerwca 2014 roku.**

Rozdział VI: Informacja o podwykonawcach

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział VII: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak:**
 - oferta (**Załącznik nr 1 do SIWZ**);
 - wykaz wykonanych usług (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**);
 - dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;
 - potencjał kadrowy (**Załącznik nr 3 do SIWZ**);
 - oświadczenia potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
 - wykaz usług powierzonych podwykonawcom (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**);
 - zaakceptowany wzór umowy (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**);
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 6 do SIWZ**);

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.

b) dokumenty, takie jak:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**);
- w przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Rozdział VIII: Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział IX: Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej (PLN)

Rozdział X: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24, oraz spełniający warunki określone w SIWZ i w art. 22 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, tj.:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada licencję na wykonanie krajowego transportu drogowego osób. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje min. 2 usługi w zakresie dowozu uczniów do szkół o wartości min. 200 000,00 zł brutto każda. **Załącznik Nr 2 do SIWZ.** Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

- 3) dysponują potencjałem technicznym, tj.:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje odpowiednim taborem przewozowym umożliwiającym zorganizowanie przewozu podanej liczby uczniów w określonych ramach czasowych. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

Wykonawca musi wykazać na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 3 do SIWZ**, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe potwierdzone min. 3 letnim stażem. Dokument należy złożyć wraz z oświadczeniami potwierdzającymi, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na wartość nie mniejszą niż 500 000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

- 6) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z

nimi stosunków). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

Rozdział XI: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu

1. Wykaz wykonanych minimum 2 (dwóch) usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ**. Dokument należy złożyć wraz z dowodami dot. dat wykonania i odbiorców, określającymi, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Dokument należy złożyć wraz z oświadczeniami potwierdzającymi, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
3. Wykaz usług powierzonych podwykonawcom na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 7 do SIWZ**, a w przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
6. Dowód wniesienia wadium.
7. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wyko-

- nania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku korzystania z doświadczenia i wiedzy, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy kadrowego innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystać z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.
 10. Polisa, o której mowa w rozdziale X ust. 1 pkt 5.

Rozdział XII: Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium można wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:
Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie
Nr 71 8581 0004 0004 4756 2000 0001
z dopiskiem „Dowóz uczniów”
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Brzeźno, Brzeźno 50, 78-316 Brzeźno – sekretariat (Zamawiający w tym przypadku nie żąda załączenia potwierdzenia wniesienia wadium do oferty).
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie stosownych przepisów.
9. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono prze-

chowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIII: Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIV: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie SIWZ), zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (nr 94 36 42 741) potwierdzonym pisemnie,
 - poczty e-mail potwierdzonej pisemnie,przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Forma pisemna wymagana jest do:
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
 - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, (również faks z potwierdzeniem nadania pisma listem poleconym),
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, elektronicznie) do Zamawiającego o przekazanie papierowej wersji SIWZ.
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba

o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.

6. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
Do kontaktowania się z wykonawcami Zamawiający upoważnia: Panią Małgorzatę Nieścieronek oraz Panią Ewę Dmytryk tel. 94 36 42 740, fax 94 36 42 741, e-mail sekretariat@gmina.brzezno.pl.

Rozdział XV: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (**dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci**).

Adresat: Urząd Gminy Brzezno, Brzezno 50, 78-316 Brzezno

„Przewóz uczniów uczęszczających do ZSP w Brzeźnie”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
tj. 29.07.2013 r. godz. 10:15**

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres upełnomocnienia,

- 2) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”:
 - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
 - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
 - c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Forma dokumentów.

- 1) Dokumenty dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
 - a) oryginałów – oferta, wykaz wykonanych usług, wykaz usług powierzonych podwykonawcom, oświadczenie;
 - b) oryginałów lub kserokopii – pozostałe dokumenty;
- 2) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

6. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana,
- 3) kartki oferty były spięte
- 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

9. Zawartość oferty:

- a) Formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ** wraz z wypełnionym zestawieniem liczby dowożonych uczniów w roku szkolnym 2013/2014 i cennikiem biletów miesięcznych, stanowiącym integralną część Formularza ofertowego;
- b) Wykaz wykonanych usług – **Załącznik nr 2 do SIWZ;**
- c) Dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;
- d) Potencjał kadrowy – **Załącznik nr 3 do SIWZ;**
- e) Oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
- f) Wykaz usług powierzonych podwykonawcom – **Załącznik nr 4 do SIWZ;**
- g) Zaakceptowany projekt umowy – **Załącznik nr 5 do SIWZ;**
- h) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 6 do SIWZ;**
- i) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 7 do SIWZ;**
- j) W przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
- k) Dowód wniesienia wadium;
- l) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- m) Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnie-

nie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- n) W przypadku korzystania z doświadczenia i wiedzy, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy kadrowego innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystał z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.
- o) Dowód ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na wartość nie mniejszą niż 500 000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności.

Rozdział XVI : Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie** zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Brzeźno, Brzeźno 50, 78-316 Brzeźno w sekretariacie w terminie do dnia **29 lipca 2013 roku do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz zostanie nadany jej numer korespondencji.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 lipca 2013 roku** o godz. **10:15** w Urzędzie Gminy Brzeźno, 78-316 Brzeźno 50 w pokoju Wójta Gminy.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy je złożyli, a także informacje dotyczące ceny.
7. Informacje o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie uczestniczyli w otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **Uwaga** - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział XVII: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ryczałtowej oferty netto, podatku VAT oraz ceny brutto wyliczonej w sposób wskazany w **Załączniku nr 1 do SIWZ.**
2. Ceny w ofercie muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowej usługi.

ROZDZIAŁ XVIII: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej wg poniższego wzoru:

Cena ofertowa – znaczenie 100%, co stanowi 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawniej.
4. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy i SIWZ.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Na podstawie kryteriów oceny ofert, o których mowa w punkcie 1 i 2 Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
7. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem punktu 9.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 12. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jego siedzibę i cenę oferty.
 13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Rozdział XIX: Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych

kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XX: Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę oraz siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po terminie przewidzianym na wniesienie protestu, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach w złożonej ofercie.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art.93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXI: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII: Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1) W zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w Rozdziale V.
 - 2) W zakresie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość pomniejszenia należności podatkowych Wykonawcy.
4. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
6. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania części zamówienia.
8. W przypadku odstąpienia od wykonywania części zamówienia, wynagrodzenie ulega zmniejszeniu o wartość wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie danej części zamówienia.

Rozdział XXIII: Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIV : Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP zgodnie z Rozdziałem IV - Środki ochrony prawnej w/w ustawy dla zamówień, których wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwot, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.11, ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXV: Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 Wykonanie wykonanych usług,

Załącznik nr 3 Osoby zdolne do wykonania zamówienia,

Załącznik nr 4 Wykaz usług powierzonych podwykonawcom,

Załącznik nr 5 Umowa – projekt,

Załącznik nr 6 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 7 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

FORMULARZ OFERTOWY

na realizację zadania:

„Przewóz uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Publicznych im. Kardynała Ignacego Jeża w Brzeźnie, realizowany w oparciu o komunikację regularną – na podstawie biletów miesięcznych w roku szkolnym 2013/2014”.

1. Zamawiający:

Gmina Brzeźno, Brzeźno 50, 78-316 Brzeźno

2. Wykonawca – należy podać pełną nazwę oferenta składającego ofertę

.....
 adres

tel./ fax.

REGON

NIP.....

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

3. Stosownie do warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Firma nasza oferuje realizację zadania za poniższą cenę:

Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
Wartość		
..... zł zł zł
(słownie:.....)	(słownie:.....)	(słownie:.....)

Cenę wyliczono na podstawie wypełnionego „Zestawienia liczby dowożonych uczniów w roku szkolnym 2013/2014 wraz z cennikiem biletów miesięcznych” stanowiącego integralną część Formularza ofertowego.

4. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
5. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
6. akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
7. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oferta została złożona na stronach.
10. Do oferty dołączono (należy dołączyć dokumenty w kolejności wskazanej w Rozdziale XV pkt 9 SIWZ) :

-,
-,
-,
-,
-,
-,
-,
-,

....., dn.

.....

*Podpis/-y osób uprawnionych do składania świad-
czeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
imienna / pieczętka*

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Wykaz minimum dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Lp.	Nazwa zamówienia i adres	Całkowita wartość brutto w PLN	Termin realizacji usługi		Nazwa Zamawiającego, adres, telefon, osoba do kontaktu
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**POTENCJAŁ KADROWY
OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Oświadczam/-y, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności oraz proponowana rola (funkcja) w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, posiadane uprawnienia*	Doświadczenie zawodowe, odpowiednie do powierzanej roli/ funkcji i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,	Podstawa dysponowania przez Wykonawcę daną osobą
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Oświadczamy, że:

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia – określone w Rozdziale X SIWZ – w specjalności właściwej do powierzonej funkcji/stanowiska i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

....., dn.

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

WYKAZ USŁUG POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Lp.	Opis i zakres robót przewidzianych do realizacji przez podwykonawców

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

UMOWA NR/2013

zawarta dnia w Brzeźnie pomiędzy

Gminą Brzeźno, Brzeźno 50, 78-316 Brzeźno

NIP: 672-20-31-622, REGON: 330920848

reprezentowaną przez:

Jerzego Anielskiego – Wójta Gminy Brzeźno

z kontrasygnatą Krystyny Kozłowskiej – Skarbnika Gminy

(zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”),

a:

.....

z siedzibą w NIP.....

reprezentowanym przez

(zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą),

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług transportowych:

„Przewóz uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Publicznych im. Kardynała Ignacego Jeża w Brzeźnie, realizowany w oparciu o komunikację regularną – na podstawie biletów miesięcznych w roku szkolnym 2013/2014”.

2. Przewóz ma być realizowany w oparciu o utworzone przez Wykonawcę linie komunikacji regularnej z pierwszeństwem przejazdu dzieci i młodzieży – na podstawie biletów miesięcznych.

3. Opiekę w autobusach na trasach przewożących uczniów zabezpiecza i zatrudnia Wykonawca.

4. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone w ten sposób, aby umożliwiły uczniom przejazd autobusami z miejsca zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania (zgodnie z Tabelą Formularza ofertowego – Zał. Nr 1) w dni nauki tak, aby uczniowie dotarli do odpowiednich szkół najpóźniej do godz. 07:50 przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób, a także dostosowaniu liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc) autobusów na poszczególnych trasach do ilości przewożonych osób.

5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Panią Dyrektorem Zespołu Szkół Publicznych im. Kardynała Ignacego Jeża w Brzeźnie w zakresie ustalania szczegółów dowozów i odwozów uczniów na i z zajęć szkolnych uwzględniając organizację roku szkolnego w związku ze zmianami w rozporządzeniu o organizacji roku szkolnego dającymi możliwość indywidualnego określenia terminów dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
6. Dyrektor może również ustalić inny dodatkowy dzień wolny od zajęć pod warunkiem odpracowania go w sobotę. O tym fakcie dyrektor szkoły jest zobowiązany powiadomić przewoźnika z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Ponadto w związku z niezrealizowaniem usługi dowozu uczniów do szkół w okresie ferii zimowych i wystawieniem faktur przez Wykonawcę jak za pełny miesiąc, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dodatkowych usług transportowych w innych terminach do wysokości 50% tej faktury na rzecz Zespołu Szkół Publicznych im. Kardynała Ignacego Jeża w Brzeźnie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczniów na wszystkich liniach przewozowych w całym okresie trwania umowy oraz wprowadzenia modyfikacji polegających na przewozie uczniów z innych miejscowości niż wymienione w Tabeli Formularza ofertowego.
8. Przewóz uczniów będzie realizowany na podstawie biletów miesięcznych wystawionych uczniom w oparciu o imienne listy uprawnionych do korzystania z przewozu dostarczonych Wykonawcy przez dyrektora ZSP w Brzeźnie.
9. Umowę zawiera się na okres od dnia 02 września 2013 r. do dnia 27 czerwca 2014 r.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne środki transportu, odpowiednią kadre pracowników oraz wszelkie licencje i zezwolenia wymagane przez prawo do wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zabezpiecza odpowiednią opiekę uczniom w czasie przejazdu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przewożonym osobom właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny oraz niezbędnych wygód zgodnych z normami obowiązującymi w zakresie transportu drogowego osób.
4. Wykonawca musi posiadać odpowiednią ważną polisę OC i NNW.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bagaże osób przewożonych, gdy szkoda w nich wynikła z jego winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.
6. W przypadku uszkodzenia lub awarii autobusu na trasie w trakcie wykonywania zadania, Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia zastępczego autobusu. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapłaci karę umowną na warunkach określonych w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy.
7. Wykonawca jest zwolniony od obowiązku przewozu i nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi, jeżeli zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć ani zapobiec ich skutkom. O zaistnieniu takiej sytuacji Wykonawca musi niezwłocznie poinformować Zamawiającego i w ciągu 3 dni od zawiadomienia przedstawić dowody na potwierdzenie tych okoliczności.

§ 3.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na podstawie sprzedanych biletów miesięcznych wystawionych w oparciu o imienny wykaz uczniów, o którym mowa w § 1 ust. 8.
2. Ceny jednostkowe za bilety miesięczne określa Tabela Formularza ofertowego złożonego przez Wykonawcę w związku z ubieganiem, się o udzielenie zamówienia publicznego

objętego niniejszą umową z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Ustalona cena biletów miesięcznych na połączenia pomiędzy wszystkimi miejscowościami nie może ulec zmianie w całym okresie trwania umowy.

4. Cena biletów miesięcznych za przejazdy do szkół z innych miejscowości niż wymienione w Tabeli Formularza ofertowego, zostaną ustalone w taki sposób, że ich cena będzie taka jak cena biletu miesięcznego określona przez Wykonawcę w Tabeli Formularza ofertowego dla przewozu na trasie o takiej samej lub najbardziej zbliżonej długości przejazdu liczonej w kilometrach.

5. Do cen biletów zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.

6. Płatność za usługę regulowana będzie na podstawie faktur VAT wystawianych w miesiącu po wykonaniu zadania, w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego.

7. Należność za usługę regulowana będzie w trybie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy w banku :

.....
.....

§ 4.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) w wysokości 10% wartości ceny ofertowej brutto zaproponowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy lub mimo zawarcia umowy nie przystąpi do wykonywania usługi albo, gdy Zleceniodawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) po podpisaniu umowy i przystąpieniu do wykonywania usługi w wysokości równej 0,5% wartości ceny ofertowej brutto zaproponowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, za każdy rozpoczęty dzień niewykonywania usługi,
2. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku niewykonywania usługi z przyczyn określonych w § 2 ust. 6.

§ 5.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1, stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie którejś ze stron niniejszej umowy,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku którejś ze stron niniejszej umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6.

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7.

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy:

Formularz ofertowy Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, pn.:

„Przewóz uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Publicznych im. Kardynała Ignacego Jeża w Brzeźnie, realizowany w oparciu o komunikację regularną – na podstawie biletów miesięcznych w roku szkolnym 2013/2014”.

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

Ponadto oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), nie wnosimy do niej uwag ani zastrzeżeń
3. Zapoznaliśmy się z formularzem projektu umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
4. Zdobyliśmy wszelkich możliwych informacji w celu należytego przygotowania oferty, w tym określenia ceny naszej oferty.
5. Udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty.

.....
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data:

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

O Ś W I A D C Z E N I E

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Przewóz uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Publicznych im. Kardynała Ignacego Jeża w Brzeźnie, realizowany w oparciu o komunikację regularną – na podstawie biletów miesięcznych w roku szkolnym 2013/2014”.

przedkładam/my informację o:

1) przynależności do grupy kapitałowej:*

.....
.....

2) braku przynależności do grupy kapitałowej*

.....
(podpis osób/y uprawnionych/ej do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....dnia r.

** niepotrzebne skreślić*

Uwaga!

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej do której przynależy.