

**Znak sprawy: UG.ZP-271/2/11**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**( zwana dalej w skrócie SIWZ )**

**na realizację zadania pod nazwą:**

**PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ NA OSIEDLU MIESZKANIOWYM  
„ SÓJCZE WZGÓRZE ” w BRZEŹNIE**

SIWZ zawiera 13 ponumerowanych stron bez załączników.

## Spis Treści :

<i>Numer rozdziału</i>	<i>Nazwa rozdziału</i>	<i>Strona</i>
Rozdział I	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsce, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział III	Oferty częściowe	4
Rozdział IV	Oferty wariantowe	4
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia	4
Rozdział VI	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	4
Rozdział VII	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
Rozdział VIII	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu	5
Rozdział IX	Wymagania dotyczące wadium	6
Rozdział X	Termin związania ofertą	6
Rozdział XI	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	6
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowania oferty	7
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	9
Rozdział XIV	Opis sposobu obliczania ceny	9
Rozdział XV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	10
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	10
Rozdział XVII	Inne informacje	11
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	11
Rozdział XIX	Załączniki do SIWZ	11

Gmina Brzeżno zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

### **Zamawiający:**

Gmina Brzeżno,

Adres: Brzeżno 50, 78-316 Brzeżno

REGON – 330920848, NIP - 672-20-31-622

Strona internetowa: [www.brzezno.pl](http://www.brzezno.pl), e-mail: sekretariat@gmina.brzezno.pl

telefon: 94 36 42 740, fax: 94 36 42 741,

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

### ***Rozdział I : Tryb udzielenia zamówienia***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- Biuletyn Informacji Publicznych na stronie internetowej Zamawiającego: [www.brzezno.pl](http://www.brzezno.pl),
- Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### ***Rozdział II: Opis przedmiotu zamówienia***

***Przedmiotem zamówienia jest:***

1. Dostarczenie zamawiającemu na plac budowy materiałów budowlanych w ilościach wynikających z dokumentacji projektowej w postaci:
  - kostki betonowej polbruk „Cegielka” (kolor szary) – gr.8cm w ilości 293m<sup>2</sup>,
  - kostki betonowej polbruk „Sześciokątna” (kolor czerwony) – gr.8cm w ilości 686 m<sup>2</sup>,

- krawężnika drogowego prostego 30x15x100 cm w ilości 190 mb,
  - krawężnika drogowego najazdowego 30x15x100 cm w ilości 190 mb,
  - obrzeży 30x8 cm w ilości 190 mb
  - betonu chudego B-7,5 w ilości 160 m<sup>3</sup>,
  - piasku w ilości 180 ton,
  - cementu w ilości 6 ton,
2. Usługa polegająca na zdjęciu płyt żelbetowych o wymiarach 130x300x17 w ilości 116 szt., przewiezieniu ich na odległość do 500 m i złożenie na wskazanym miejscu.

### ***Rozdział III : Oferty częściowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### ***Rozdział IV : Oferty wariantowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### ***Rozdział V : Termin wykonania zamówienia***

Termin wykonania zamówienia :

1. **Dostawa sukcesywnie od 19 maja 2011r. do 29 lipca 2011r.**
2. **Usługa od 04 maja 2011r. do 18 maja 2011r.**

### ***Rozdział VI : Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w polskich złotych [PLN].

### ***Rozdział VII : Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełniania tych warunków***

O udzielenie zamówieni mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia ‘’, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
2. Wykonawca zobowiązany będzie wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa powyżej.
3. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

***Rozdział VIII : Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu***

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty :

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art.24 ustawy PZP – załącznik nr 3 do SIWZ.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**3. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty :**

- 1) wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) pełnomocnictwo jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

### ***Rozdział IX : Wymagania dotyczy wadium***

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### ***Rozdział X : Termin związania ofertą***

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### ***Rozdział XI : Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami***

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje oraz zapytania przekazywane będą w formie pisemnej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej i będą potwierdzone pisemnie poprzez wysłanie oryginału pisma, które należy przesłać na adres Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - podstawa art.27 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem ) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać :
  - 1) nazwę i adres wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) znak postępowania - UG-271/2/11
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert udzieli wyjaśnień , pod warunkiem, że wniosek

o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.brzezno.pl](http://www.brzezno.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przesłano SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
7. Do kontaktowania się z wykonawcami Zamawiający upoważnia : Pana Bogdana Ochnio tel. 94 3642740, fax 94 364 2741, e-mail [sekretariat@gmina.brzezno.pl](mailto:sekretariat@gmina.brzezno.pl)

## ***Rozdział XII : Opis sposobu przygotowania oferty***

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia . W takim przypadku Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami określonymi w SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiada treści określonej przez Zamawiającego.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź atramentem.

5. Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba(y) podpisująca (e) ofertę winna (y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętą imienną identyfikującą osobę.
6. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwa i adresem Wykonawcy oraz opisanej w następujący sposób „Przebudowa drogi gminnej na osiedlu mieszkaniowym ”Sójcze Wzgórze” w Brzeźnie. Nie otwierać przed 27 kwietnia 2011 roku, godz. 10:15.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 6 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą/ce ofertę.
9. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osobę (y) reprezentującą osobę prawną lub fizyczną. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika . W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa być potwierdzone notarialnie.
11. Jeżeli Wykonawca zastrzega , że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem „ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
12. Zamawiający poprawi w ofercie :
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian
  - d) w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli :
- a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 12 ppkt c),
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia ,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 12 ppkt c),
  - h) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art.89 ust.1 oraz art.90 ust.3.
  - i) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### ***Rozdział XIII : Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert***

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie** zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Brzeźno, Brzeźno 50, 78-316 Brzeźno w sekretariacie w terminie do dnia 27 kwietnia 2011 roku do godz. 10:00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina ) oraz zostanie nadany jej numer korespondencji.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 kwietnia 2011 roku o godz. 10:15 w Urzędzie Gminy Brzeźno, 78-316 Brzeźno 50 w pokoju Wójta Gminy
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia .
7. **Uwaga** - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### ***Rozdział XIV : Opis sposobu obliczenia ceny***

1. Cenę oferty należy wyliczyć poprzez pomnożenie cen jednostkowych każdej pozycji zestawienia dostaw i usług objętych zamówieniem przez

- ilość jednostek. Suma poszczególnych pozycji zestawienia stanowić będzie cenę oferty, którą należy wpisać do Formularza oferty,
2. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości jednostek podanych w zestawieniu bez pisemnego porozumienia się z zamawiającym,
  3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
  4. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

***ROZDZIAŁ XV : Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie miała najniższą cenę, a oferta nie będzie podlegać odrzuceniu.

***Rozdział XVI : Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o :
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę oraz siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po terminie przewidzianym na wniesienie protestu, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach w złożonej ofercie.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art.93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### ***ROZDZIAŁ XVII : Inne informacje***

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) stanowienia dynamicznego rodzaju zakupu,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### ***Rozdział XVIII : Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP zgodnie z Rozdziałem IV - Środki ochrony prawnej w/w ustawy dla zamówień, których wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwot, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### ***Rozdział XIX : Załączniki do SIWZ***

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie z art. 22 ustawy
Załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 24 ustawy
Załącznik nr 4	Wzór umowy

Zatwierdzam

Brzeźno, dn. 15.04.2011r.

mgr Jerzy Anielski