

Informatyk

Pracownik **Pan Jarosław Miedzik**

Stanowisko to podlega bezpośrednio Sekretarzowi

Do zadań informatyka należy w szczególności:

- 1) administrowanie siecią komputerową na terenie Urzędu Gminy,
- 2) obsługa techniczna sieci komputerowej użytkowanej w Urzędzie Gminy,
- 3) bieżąca konserwacja sprzętu komputerowego (komputery, skanery, drukarki),
- 4) instalacja nowo zakupionego sprzętu komputerowego,
- 5) zabezpieczenie baz danych przed dostępem osób nieupoważnionych,
- 6) prowadzenie spraw związanych z naprawami gwarancyjnymi i pogwarancyjnymi sprzętu komputerowego,
- 7) wykonywanie napraw sprzętu komputerowego leżących w zakresie możliwości technicznych i fachowych pracownika,
- 8) wykonywanie kopii bezpieczeństwa programów komputerowych,
- 9) instalacja programów komputerowych, w tym instalacja uaktualnionych wersji oprogramowania na stanowiskach roboczych,
- 10) prowadzenie spraw dotyczących legalności stosowanego w Urzędzie Gminy oprogramowania komputerowego,
- 11) przygotowywanie programów komputeryzacji Urzędu i merytoryczny nadzór nad ich wdrażaniem,
- 12) opracowywanie projektów i wdrażanie regulaminów zabezpieczenia danych komputerowych i ochrony sieci teleinformatycznych,
- 13) prowadzenie instruktażu pracowników Urzędu w zakresie obsługi sprzętu informatycznego, ochrony i bezpieczeństwa danych oraz eksploatacji wdrożonych programów komputerowych,
- 14) opiniowanie, zgłoszonych przez komórki organizacyjne Urzędu zapotrzebowań na sprzęt i materiały eksploatacyjne do tego sprzętu pod względem celowości, jakości i ilości,
- 15) bieżąca analiza funkcjonowania sieci i jej sprawności w stosunku do zakresu zadań Urzędu,
- 16) przygotowywanie propozycji do projektu budżetu Gminy na rok następny w zakresie:
 - a) zakupu sprzętu komputerowego,
 - b) zakupu programów komputerowych,
 - c) zakupu materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego,
 - d) kosztów eksploatacji sieci i sprzętu komputerowego (naprawy, konserwacja, wymiana części eksploatacyjnych, okresowe przeglądy itp.),
- 17) realizacja zaplanowanych w budżecie Gminy wydatków na komputeryzację (zakupy, eksploatacja) po uzgodnieniu z Sekretarzem Gminy.