

„Pion Ochrony”

W skład „Pionu Ochrony” wchodzi:

1. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych,
2. Kierownik kancelarii tajnej,
3. Administrator systemu – informatyk.

Do zadań „pionu ochrony” w szczególności należy:

- 1) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w urzędzie i podległych jednostkach,
- 2) sporządzenie planu ochrony urzędu i jego realizacja,
- 3) szkolenie pracowników w zakresie informacji niejawnych,
- 4) współpraca ze służbami ochrony państwa i bieżące informowanie Wójta o przebiegu tej współpracy,
- 5) Prowadzenie kancelarii tajnej, szczególnie:
 - a) przyjmowanie, rejestrowanie, przechowywanie, wysyłanie dokumentów zawierających informacje niejawne, oznaczonych klauzulami „poufne” i „zastrzeżone, według zasad określonych w obowiązujących przepisach,
 - b) udostępnianie lub wydawanie dokumentów, o których mowa w pkt. a), osobom posiadającym stosowne poświadczenie bezpieczeństwa.
- 6) ochrona systemów i sieci teleinformatycznych.