

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH URZĘDU GMINY BRZEŹNO

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określa zasady korzystania ze świadczeń socjalnych przez pracowników, emerytów, rencistów Urzędu Gminy Brzeźno oraz członków ich rodzin.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Brzeźno,
- 2) „Regulaminie” - należy przez to rozumieć Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Brzeźno

§3.1. Funduszem administruje Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Celem Regulaminu jest:

- 1) Ustalenie trwałych zasad korzystania ze środków Funduszu.
- 2) Zapewnienie racjonalnego wykorzystania środków przeznaczonych na działalność socjalną.
- 3) Szczegółowe określenie warunków korzystania z Funduszu przez osoby uprawnione.

Przeznaczenie Funduszu

§4.1. Fundusz przeznaczony jest na finansowanie działalności socjalnej na rzecz osób uprawnionych,

2. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków funduszu są:

- a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania,
- b) emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę z zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- c) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a) i b) :
 - współmałżonkowie niepracujący lub niepobierający świadczeń emerytalno–rentowych,
 - dzieci własne lub przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do lat 18, a jeżeli kształcą się – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

3. Do świadczeń z Funduszu uprawnieni są pracownicy od pierwszego dnia zatrudnienia. O wysokości dopłat nie decyduje staż, ani wymiar czasu pracy, a wyłącznie kryteria socjalne, sytuacja życiowa, rodzinna i materialna osoby uprawnionej.
4. Uprawnionymi do korzystania ze środków Funduszu są w pierwszej kolejności osoby o niskich dochodach, znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
5. Działalność socjalna prowadzona w ramach Funduszu obejmuje następujące rodzaje świadczeń:
 - 1) bezzwrotną zapomogę pieniężną,
 - 2) świadczenie okolicznościowe z okazji Świąt Bożego Narodzenia,
 - 3) dopłatę do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie,
 - 4) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej oraz rekreacyjnej.

Warunki otrzymania bezzwrotnej zapomogi pieniężnej

- §5.1. Pomoc materialna w formie zapomogi może być przyznana osobom uprawnionym, dotkniętym wypadkami losowymi lub pozostającym w trudnej sytuacji materialnej.
2. Pomoc udzielana jest na podstawie wniosku złożonego przez osobę uprawnioną, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 3. Wniosek musi zawierać opis sytuacji losowej, w której znalazł się wnioskodawca oraz informację o wysokości osiąganego dochodu.
 4. O wysokości przyznanej zapomogi decyduje Wójt.

Warunki otrzymania świadczenia okolicznościowego z okazji Świąt Bożego Narodzenia

- §6.1. Dofinansowanie z Funduszu przyznawane będzie według tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Podstawą naliczenia świadczenia okolicznościowego z okazji Świąt Bożego Narodzenia będzie kwota 500,00 zł. brutto.
 3. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu w terminie do dnia 4 grudnia danego roku.
 4. Uprawniony, który nie złoży wniosku w w/w terminie zostanie zaliczony do najwyższej grupy dochodowej.

Warunki otrzymania dofinansowania wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie

- §7.1. Dofinansowanie z Funduszu przyznawane będzie według tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Podstawą naliczenia dofinansowania wypoczynku urlopowego organizowanego we

własnym zakresie będzie kwota 400,00 zł. brutto.

3. Warunkiem wypłaty dofinansowania wypoczynku o którym mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu oraz wykorzystanie urlopu wypoczynkowego, udzielonego zgodnie z zaakceptowanym podaniem o urlop, obejmującego jednorazowo nie mniej niż 14 dni kalendarzowych
4. Wypłata dofinansowania nastąpi po powrocie z w/w urlopu.

Finansowanie działalności kulturalno-oświatowej oraz rekreacyjnej

§8. Działalność kulturalno-oświatowa oraz rekreacyjna dotyczy w szczególności:

1. Wypoczynku organizowanego przez pracodawcę w formie turystyki grupowej (wycieczki).
2. Organizowanych przez pracodawcę imprez integracyjnych, kulturalno – oświatowych i sportowo-rekreacyjnych, jak np.
 - spotkań, pikników,
 - wspólnych wyjazdów na różnego rodzaju imprezy kulturalno- oświatowe, koncerty, wernisaże, do kina, teatru, opery.

Postanowienia końcowe

- §9. 1. Wnioski o przyznanie świadczeń, składa się do osoby upoważnionej przez Wójta, która dokonuje wstępnej kwalifikacji pod względem zgodności z Regulaminem.
2. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy i pracownikom nie przysługują roszczenia o ich przyznanie.
 3. Decyzje o przyznaniu świadczeń są ostateczne i nie wymagają uzasadnienia.

§10.1 Z wnioskiem, oprócz osoby uprawnionej, może również wystąpić pracodawca lub grupa pracowników.

2. Osoba, co do której pracodawca poweźmie informację, iż złożyła wniosek niezgodny z prawdą, zobowiązana będzie do zwrotu niesłusznie pobranych z tego tytułu świadczeń.

§11.1 Do dnia 15 lutego każdego roku Referat finansowo-budżetowy przygotowuje sprawozdanie z wykorzystania środków Funduszu za rok poprzedni.

2. Osoba upoważniona przez Wójta prowadzi ewidencję świadczeń socjalnych wypłacanych osobom uprawnionym.

§12.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

Kryteria oraz wysokość świadczeń dla osób uprawnionych do korzystania z pomocy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Brzeźno

Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto przypadającego na jedną osobę w rodzinie	Wysokość dofinansowania
do 1.000,00 zł	Do 110% podstawy naliczenia
od 1.000,01 do 2.000,00 zł	Do 100 % podstawy naliczenia
powyżej 2.000,01 zł	Do 90% podstawy naliczenia

.....
(imię i nazwisko)

..... miejscowość, dnia

**Wniosek o przyznanie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej ze środków
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy finansowej ze Środków ZFŚS z powodu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że łączne dochody brutto (należy wziąć pod uwagę dochód wspólny małżonków oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) w mojej rodzinie, w przeliczeniu na jednego członka rodziny za okres ostatnich trzech miesięcy, wynoszą

Do wniosku załączam następujące kserokopie dokumentów:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane zgodne są ze stanem faktycznym oraz upoważniam pracodawcę do kontroli złożonego przeze mnie oświadczenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z ZFŚS zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922. j.t. z późn. zm.)

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3
Do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy Brzeźno

.....
(imię i nazwisko)

....., dnia

Wniosek o przyznanie świadczenia okolicznościowego z okazji Świąt Bożego Narodzenia

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia okolicznościowego z okazji Świąt Bożego Narodzenia. Świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy oświadczam, że: łączne dochody brutto w mojej rodzinie za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku wynoszą:

- dochód brutto wnioskodawcy

- dochód brutto współmałżonka

- dochód brutto dzieci

Dochód brutto razem

Liczba osób w rodzinie

Dochód brutto na osobę

Oświadczam, że powyższe dane zgodne są ze stanem faktycznym oraz upoważniam pracodawcę do kontroli złożonego przeze mnie wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z ZFŚS zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922. j.t. z późn. zm.)

.....
(czytelny podpis)

.....
(imię i nazwisko)

miejsowość, dnia

Wniosek
o wypłatę świadczenia z tytułu dofinansowania wypoczynku urlopowego
organizowanego we własnym zakresie

Oświadczam, że zgodnie z zaakceptowanym podaniem o udzielenie urlopu wypoczynkowego w terminie od do przebywałem/am na w/w urlopie.

Świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy oświadczam, że: łączne dochody brutto w mojej rodzinie za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku wynoszą:

- dochód brutto wnioskodawcy

- dochód brutto współmałżonka

- dochód brutto dzieci

Dochód brutto razem

Liczba osób w rodzinie

Dochód brutto na osobę

Oświadczam, że powyższe dane zgodne są ze stanem faktycznym oraz upoważniam pracodawcę do kontroli złożonego przeze mnie wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z ZFŚS zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Dz.U.2016.922. j.t. z późn. zm.)

.....
(czytelny podpis)