



UG.ZP.271.10.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

**USŁUGĘ UDZIELENIA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU
W KWOCIE 697.980,00 ZŁ**

ZATWIERDZAM
Z-ca Wójta Gminy Brzeźno
inż. Sławomir Koruc

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "S. Koruc", written over a dotted line.

(podpis kierownika Zamawiającego)

Brzeźno, dn. 12.11.2014 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: Gmina Brzeżno
Adres: 78-316 Brzeżno 50
Nr tel.: 0 94 36 42 740
Nr fax: 0 94 36 42 741
E-mail: sekretariat@gmina.brzezno.pl
REGON: 330920848
NIP: 672-203-16-22
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7.00 – 15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod PCV: 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa polegająca na udzieleniu długoterminowego kredytu w kwocie do do **697.980,00 zł** (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt siedem tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt 00/100 zł).
Dodatkowe warunki związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Spłata kredytu w okresie 6 - letnim (lata 2015-2020).
2. Spłata kredytu w 6 ratach tj.:

– do 31 marca 2015 r.	- 472.500,00 zł
– do 31 marca 2016 r.	- 45.096,00 zł
– do 31 marca 2017 r.	- 45.096,00 zł
– do 31 marca 2018 r.	- 45.096,00 zł
– do 31 marca 2019 r.	- 45.096,00 zł
– do 31 marca 2020 r.	- 45.096,00 zł

Spłata odsetek – w okresach miesięcznych, na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Bank. Dopuszcza się wstępne informowanie (przypomnienie) przez Bank faksem w terminie 7 dni przed datą płatności odsetek.

3. W przypadku zaciągnięcia kredytu niższego niż 697.980,00 zł spłaty rat zostaną proporcjonalnie obniżone w stosunku do zaciągniętego kredytu.
4. Nie będą pobierane odsetki i inne opłaty za spłatę kredytu przed terminem.
5. Zabezpieczeniem kredytu przez zamawiającego będzie weksel in blanco.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie udzielania kredytów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków, stosując formułę spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych przez wykonawców do oferty.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek podany w pkt 1 ppkt 1 muszą spełniać wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną, pozostałe warunki podane w pkt 1 musi spełniać dowolny Wykonawca lub Wykonawcy łącznie.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 2 w odniesieniu do tych podmiotów.
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedkłada:
 - 1) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) dokumenty dotyczące w szczególności:
 - a) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - b) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
5. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 rozdziału III, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ;
 - 2) **Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego** na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe lub dokumenty równoważne (potwierdzające) prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej w zakresie udzielania kredytów).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych koncesją/ zezwoleniem/ licencją.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1 w ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa

- się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 9. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
 - 1) formularz ofertowy zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ;
 - w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - w przypadku składania oferty wspólnej składa każdy z wykonawców
 - 3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 i 9 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - w przypadku składania oferty wspólnej składa każdy z wykonawców
 - 4) projekt umowy zawierający postanowienia z punktu XIII SIWZ;
 - w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 5) odpowiednie pełnomocnictwa;
 - tylko w sytuacjach gdy są one wymagane
 10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 14. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz 26 ust. 2d, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia

w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

15. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy.
2. Zakończenie realizacji zamówienia – do 31.03.2020 r.
3. Wykonawca postawi środki finansowe do dyspozycji Zamawiającego poprzez ich przelanie na rachunek bankowy nr 71 8581 0004 0004 4756 2000 0001 w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy PZP.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy PZP.
3. Wszelkie wyjaśnienia Zamawiający niezwłocznie odpowie pisemnie i jednocześnie wyśle treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którym wydano specyfikację bez ujawnienia źródła zapytania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest **Pani Krystyna Kozłowska** – Skarbnik Gminy Brzeźno, pokój nr 4, tel. 94 36 42 416.

VIII. TREMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym w oparciu o specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;

- 2) dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału V niniejszej oferty.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych prawem lub niniejszą SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
8. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu) uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Wykonawcy i Zamawiającego, oraz następujące oznaczenie pn. **„Udzielenie długoterminowego kredytu w kwocie 697.980,00 zł” i „Nie otwierać przed 20.11.2014 r. do godz. 10:00”**
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Oferty należy składać w sekretariacie, w siedzibie Zamawiającego lub przysyłać na adres: Urząd Gminy Brzeżno, Brzeżno 50, 78-316 Brzeżno w terminie do dnia **20.11.2014 r. do godz. 10:00**.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.11.2014 r. o godz. 10:15 w budynku Urzędu Gminy Brzeżno, 78-316 Brzeżno 50 w pokoju Wójta Gminy.
4. Jawnego otwarcia dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy, w miejscu i czasie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu i specyfikacji. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiając zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie zgodnie z art. 92 ustawy PZP.
6. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

XI. KRYTERIA DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Cena oferty, tj. koszt udzielonego kredytu, winna być sumą wszelkich składników, będących całkowitym wynagrodzeniem wykonawcy tj. marży, prowizji i odsetek.
2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
4. Do wyliczenia ceny należy przyjąć:
 - całkowite wykorzystanie kredytu tj. 697.980,00 zł PLN;
 - oprocentowanie kredytu przyjmując stawkę WIBOR 3M z dnia 31.10.2014 r. plus stała marża Banku w punktach procentowych;

- koszt jednorazowej prowizji przygotowawczej z tytułu uruchomienia kredytu.
5. Do sporządzenia oferty służą (**załączniki nr 5 i 6**) :
- 1) sprawozdania Rb-27 S, Rb-28 S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z za rok 2013 oraz za III kwartał 2014 r.
 - 2) Uchwała nr XLVI/194/2014 Rady Gminy Brzeżno z dnia 26.09.2014 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w związku z realizacją zadania inwestycyjnego „Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP w Brzeżnie”.
 - 3) Uchwała nr XCV.413.Z.2014 Składu orzekającego RIO w Szczecinie w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu przez Gminę Brzeżno.
 - 4) Uchwała nr IV.49.Z.2014 Składu orzekającego RIO w Szczecinie z dnia 20.01.2014 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu publicznego Gminy Brzeżno na lata 2014-2026.
 - 5) Uchwała nr IV.50.Z.2014 Składu Orzekającego RIO Szczecin z dnia 20.01.2014 r. w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego wykazywanego w uchwale budżetowej Gminy Brzeżno na 2014 r.
 - 6) Uchwała nr XXXVII/161/2013 Rady Gminy w Brzeżnie z dnia 30.12.2013 r. w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy Finansowej Gminy Brzeżno na lata 2014-2026.
 - 7) Uchwała nr XXXVII/160/2013 Rady Gminy Brzeżno z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Brzeżno na rok 2014.

XII. OPIS ZNACZENIA KRYTERIÓW I ICH OBLICZANIA PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
2. Kryterium wyboru i oceny ofert są:
 - 1) cena ofertowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (waga kryterium – 95%)
 - 2) czas uruchomienia kredytu licząc od dnia podpisania umowy (waga kryterium – 5%)
3. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej wg poniższych wzorów:
 - 1) **cena ofertowa (C) – waga kryterium 95%**, punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 95\%$$

Gdzie:

- C – ilość punktów przyznanych w kryterium cena
- C_{min} – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert
- C_i – cena zaoferowana w ofercie badanej
- 95% - waga kryterium cena

- 2) **czas uruchomienia kredytu licząc od dnia podpisania umowy (T) – waga kryterium 5%**, punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_i} \times 100 \times 5\%$$

Gdzie:

T – ilość punktów przyznanych w kryterium czas uruchomienia kredytu

T_n – najkrótszy czas uruchomienia kredytu spośród złożonych ofert

T_i – czas uruchomienia kredytu w ofercie badanej

5% - waga kryterium czas uruchomienia kredytu

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (P) przyznanych za powyższe kryteria zgodnie z wzorem:

$$P = C + T$$

5. Wybór oferty najkorzystniejszej:
- 1) Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
 - 2) Zamawiający będzie obliczał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a w przypadku konieczności – w celu rozróżnienia ofert wykonawców, będzie brał pod uwagę dalsze miejsca po przecinku.
 - 3) W przypadku, gdy oferty utrzymają taką samą łączną liczbę punktów (uzyskaną we wszystkich kryteriach) zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium o najwyższej wadze. W przypadku, gdy ilość uzyskanych punktów w danym kryterium będzie taka sama zamawiający będzie porównywał oferty od kryterium z najwyższą wagą do kryterium z najniższą wagą.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty

- wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wysokość udzielonego długoterminowego kredytu złotówkowego do **697.980,00** złotych.
2. Spłata w okresie **6-letnim (lata 2015- 2020)**.
3. Spłata kredytu w 6 ratach tj.:

– do 31 marca 2015 r.	- 472.500,00 zł
– do 31 marca 2016 r.	- 45.096,00 zł
– do 31 marca 2017 r.	- 45.096,00 zł
– do 31 marca 2018 r.	- 45.096,00 zł
– do 31 marca 2019 r.	- 45.096,00 zł
– do 31 marca 2020 r.	- 45.096,00 zł
4. W przypadku zaciągniętego kredytu niższego niż 697.980,00 zł raty zostaną proporcjonalnie obniżone w stosunku do zaciągniętego kredytu.
5. Nie będą pobierane odsetki i inne opłaty za spłatę kredytu przed terminem.
6. Odsetki od zaciągniętego kredytu będą naliczane i spłacane w okresach miesięcznych.
7. Do wyliczenia odsetek stosowana będzie stawka WIBOR 3 M z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej.
8. Zabezpieczeniem kredytu przez zamawiającego będzie weksel in blanco.

Integralną częścią specyfikacji jest formularz oferty.

XIV. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów

wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dz. VI (art.179-198) ustawy PZP.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Sprawozdania za rok 2013 oraz za II kwartał 2014 r.

Załącznik nr 6 – Uchwały

5. **Cena – całkowity koszt kredytu (po uwzględnieniu wszystkich założeń zawartych w SIWZ) wynosi (PLN)**

Słownie:

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu oświadczam, że:

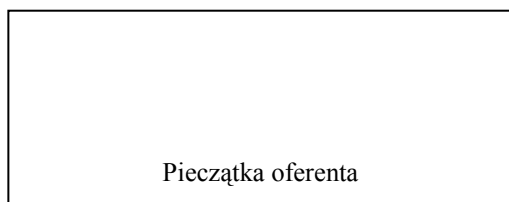
1. zobowiązujemy się uruchomić kredyt w ciągu dni roboczych od dnia podpisania umowy z Zamawiającym;
2. zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
3. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP oraz spełniamy warunki zawarte w art. 22 ustawy PZP.

Załączniki:

1. Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne oraz wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
2. Projekt umowy zawierający postanowienia z punktu XIII SIWZ.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis oferenta



OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

REGON Nr NIP

nr telefonu nr faxu

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Udzielenie długoterminowego kredytu w kwocie 697.980,00 zł”

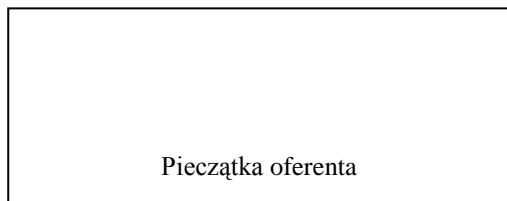
oświadczam(my), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis oferenta



OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy)
.....

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON Nr NIP

nr telefonu nr faxu

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Udzielenie długoterminowego kredytu w kwocie 697.980,00 zł”

oświadczam(my), że:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności zgodnie z wymogami ustawowymi.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis oferenta

Pieczętka oferenta

**OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych**

.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON nr NIP

nr telefonu nr faxu

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Udzielenie długoterminowego kredytu w kwocie 697.980,00 zł”

stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) niniejszym informuję, że:

1. **Nie należę** do żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).¹
2. **Należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), w związku z czym składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.²

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Należy wypełnić, gdy dotyczy