



UG.ZP.271.2.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA DOSTAWĘ
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA

„DOSTAWA MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH NA BUDOWĘ DROGI
GMINNEJ W BRZEŹNIE NA DZIAŁCE NR 218”

ZATWIERDZAM

WÓJT

mgr Jerzy Anielski

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

Brzeźno, dn. 06.07.2015r.

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	ZAMAWIAJĄCY
Rozdział II	PODSTAWA PRAWNA
Rozdział III	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
Rozdział IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Rozdział V	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Rozdział VI	WARUNKI UDZIAŁU POSTĘPOWANIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
Rozdział VII	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Rozdział VIII	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE
Rozdział IX	WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
Rozdział X	WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA, ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJACYM
Rozdział XI	WADIUM
Rozdział XII	TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ
Rozdział XIII	FORMA OFERTY
Rozdział XIV	ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY
Rozdział XV	JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA
Rozdział XVI	SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT
Rozdział XVII	SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY
Rozdział XVIII	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ
Rozdział XIX	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA
Rozdział XX	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
Rozdział XXI	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Rozdział XXII	INNE INFORMACJE
Rozdział XXIII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
Rozdział XXIV	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: Gmina Brzeźno
Adres: 78-316 Brzeźno 50
Nr tel.: 0 94 36 42 740
Nr fax: 0 94 36 42 741
E-mail: sekretariat@gmina.brzezno.pl
REGON: 330920848
NIP: 672-203-16-22
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7.00 – 15.00

II. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - Strona internetowa Zamawiającego www.ug.brzezno.ibip.pl,
 - Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa materiałów budowlanych na budowę drogi gminnej w Brzeźnie na działce nr 218.
CPV 44.11.10.00-1 Materiały budowlane
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę materiałów budowlanych loco plac budowy, posiadających aktualne dokumenty potwierdzające jakość (np. atest, aprobaty techniczne) w niżej wymienionych ilościach:
 - 1) Kostka betonowa polbruk „sześciokątna” gr. 8 cm, czerwona - 589 m²
 - 2) Kostka betonowa polbruk „prostokątna” gr. 8 cm, szara - 309 m²
 - 3) Krawężnik najazdowy 100x25x15 - 168 mb
 - 4) Krawężnik prosty 100x30x15 - 353 mb
 - 5) Beton B-7,5 - 134 m³
 - 6) Beton B-15 - 22,4 m³
 - 7) Podsypka cementowo-piaskowa - 44 m³
 - 8) Cement - 1200 kg
 - 9) Piasek - 144 t

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **11.09.2015r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, niewykluczeni z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1, oraz spełniający warunki określone w SWIZ i art. 24 ust. 1 ustawy PZP tj.:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 spełniają łącznie.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ).
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 4 do SIWZ).
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SIWZ), a w przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
7. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych

innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

10. Opłaconą polisę, w a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
11. Pełnomocnictwo jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienia lub jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
 - 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
 - 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak:
 - oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ),
 - zaakceptowany wzór umowy (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ),
 - opłaconą polisę,podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;
 - b) dokumenty takie jak:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 4 do SIWZ),
 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SIWZ),
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

IX. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

X. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie SIWZ), zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie
 - 1) pisemnej,
 - 2) faksem,
 - 3) poczty e-mail.
2. Forma pisemna wymagana jest do:
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
 - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, (również faks z potwierdzeniem nadania pisma listem poleconym).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, elektronicznie) do Zamawiającego o przekazanie papierowej wersji SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano

SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
10. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Pan Bogdan Ochnio tel. 94 36 42 740 w godzinach urzędowania Zamawiającego, fax 94 36 42 741, adres e-mail sekretariat@gmina.brzezno.pl.

XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. FORMA OFERTY

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VII specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych prawem lub niniejszą SIWZ.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a kartki oferty były spięte. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu opisanym nazwą i adresem wykonawcy, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

**Urząd Gminy Brzeźno
Brzeźno 50
78-316 Brzeźno**

OFERTA NA: „Dostawa materiałów budowlanych na budowę drogi gminnej
w Brzeźnie na działce nr 218”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
14.07.2015 roku godz. 10:15

POSTĘPOWANIE NR UG.ZP.271.2.2015

15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do sekretariatu wskazanego w rozdziale XIV pkt. 1.

XIV. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym jak w rozdziale XIII ust. 14 z dopiskiem „wycofanie”;
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętym opakowaniu oznaczonej jak w rozdziale XIII ust. 14 przy czym opakowanie powinno mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XV. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XVI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego (w sekretariacie) **w terminie do dnia 14.07.2015 roku do godziny 10:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 10:15, w siedzibie zamawiającego, w Sali ślubów USC Gminy Brzeźno.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy wyliczyć poprzez pomnożenie cen jednostkowych każdej pozycji zestawienia materiałów objętych zamówieniem przez ilość jednostek. Suma poszczególnych pozycji zestawienia stanowić będzie cenę oferty, którą należy wpisać do Formularza oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wartości wszystkich cen w formularzu ofertowym należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku z zachowaniem zasady:
 - 1) jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie o wartości z przedziału (od 1 do 4) – należy zaokrąglić w dół np.: 0,824 = 0,82
 - 2) jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie o wartości z przedziału (od 5 do 9) – należy zaokrąglić w górę np.: 0,825 = 0,83

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości jednostek podanych w zestawieniu bez pisemnego porozumienia się z zamawiającym.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

XVIII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena**.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 97\%$$

Gdzie:

C – ilość punktów przyznanych w kryterium cena

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert

C_i – cena zaoferowana w ofercie badanej

100% - waga kryterium cena

3. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
12. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz

- uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
14. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający za-wiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1) W zakresie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych,

- aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość pomniejszenia należności podatkowych Wykonawcy.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) opis wpływu zmiany na termin i cenę wykonania umowy.
 5. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
 6. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania części zamówienia.
 8. W przypadku odstąpienia od wykonywania części zamówienia, wynagrodzenie ulega zmniejszeniu o wartość wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie danej części zamówienia.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INNE INFORMACJE

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

nr telefonu nr faxu

e-mail

Zamawiający: Gmina Brzeźno, Brzeźno 50, 78 - 316 Brzeźno

Nazwa zamówienia: „Dostawa materiałów budowlanych na budowę drogi gminnej w Brzeźnie na działce nr 218”

Stosownie do ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej "SIWZ", oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niższą cenę:

- **cena netto** zł
 - **kwota podatku VAT** % zł
 - **cena brutto** zł
- słownie brutto:** zł

w tym:

Lp.	Nazwa materiału budowlanego	J.m.	Ilość materiału budowlanego	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Kostka betonowa polbruk „sześciokątna” gr. 8 cm, czerwona	m ²	589		
2.	Kostka betonowa polbruk „prostokątna” gr. 8 cm, szara	m ²	309		
3.	Krawężnik najazdowy 100x25x15	mb	168		
4.	Krawężnik prosty 100x30x15	mb	353		
5.	Beton B-7,5	m ³	134		
6.	Beton B-15	m ³	22,4		

7.	Podsypka cementowo-piaskowa	m ³	44		
8.	Cement	Kg	1200		
9.	Piasek	t	144		
Dostawa razem:					

Termin realizacji zamówienia do dnia 11.09.2015r.

1. Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w **SIWZ**.
3. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
5. Oświadczamy, że akceptujemy zapisy istotnych postanowień przyszłej umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera / zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
7. Wykonawca oświadcza, że wybór jego oferty będzie / nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług	Wartość towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług bez kwoty podatku

* niewłaściwe skreślić

** wypełnić tylko w przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

8. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
9. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

-
-
-
-
-
-
-

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

WZÓR UMOWY NR

zawarta dnia w Brzeźnie pomiędzy:

Gminą Brzeźno z siedzibą w Brzeźnie 50, 78 – 316 Brzeźno, NIP 672-203-16-22, REGON 330920848 reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Brzeźno – mgr Jerzy Anielski

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Krystyny Kozłowskiej

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w przy,
NIP, REGON,

1. –

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie wygranego w Gminie Brzeźno zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 2

Przedmiotem zamówienia w celu realizacji zadania jest dostawa niżej wymienionych materiałów budowlanych loco plac budowy, posiadających aktualne dokumenty potwierdzające jakość (np. atest, aprobaty techniczne) w celu wykonania zadania inwestycyjnego pn.: „**Dostawa materiałów budowlanych na budowę drogi gminnej w Brzeźnie na działce nr 218**”:

1. Kostka betonowa polbruk „sześciokątna” gr. 8 cm, czerwona	- 589 m ²
2. Kostka betonowa polbruk „prostokątna” gr. 8 cm, szara	- 309 m ²
3. Krawężnik najazdowy 100x25x15	- 168 mb
4. Krawężnik prosty 100x30x15	- 353 mb
5. Beton B-7,5	- 134 m ³
6. Beton B-15	- 22,4 m ³
7. Podsypka cementowo-piaskowa	- 44 m ³
8. Cement	- 1200 kg
9. Piasek	- 144 t

§ 3

1. Świadczenie dostaw odbywać się będzie po podpisaniu umowy sukcesywnie poczynając od drugiego dnia po podpisaniu umowy i trwać będzie do 11.09.2015r. Termin ten może ulec skróceniu lub przedłużeniu za porozumieniem stron wyrażonym w formie pisemnej.
2. Świadczenie dostaw odbywać się będzie na podstawie telefonicznego zgłoszenia przekazanego przez pracownika Urzędu Gminy Brzeźno ds. infrastruktury drogowej Pana Bogdana Ochnio, na co najmniej 48 godzin przed oczekiwaną dostawą. W telefonicznym zgłoszeniu określona zostanie wielkość i rodzaj potrzebnej partii materiału budowlanego.
3. Do każdej partii materiałów budowlanych należy dołączyć dokumenty świadczące o ich jakości.
4. Każda dostawa musi zostać potwierdzona protokołem odbioru przez uprawnionego pracownika gminy. Protokół musi zawierać co najmniej:
 - datę dostawy,
 - przedmiot dostawy,
 - ilość dostarczonego towaru.

§ 4

1. Za wykonanie dostawy materiałów wymienionych w § 2 stanowiących przedmiot Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości określonej w złożonej ofercie zatwierdzonej przez Zamawiającego, która stanowi załącznik do Umowy, tj. w wysokości łącznej brutto: zł (słownie złotych:), w tym: wartość netto + podatek VAT % w wysokości zł .
2. Wynagrodzenie obejmuje koszty wykonania całości zamówienia, w tym dostawy materiałów, podatki oraz inne należności publiczne oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją zadania.
3. Zamawiający nie przewiduje realizacji robót dodatkowych.
4. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi jednorazowo na podstawie protokołów dostawy materiałów, o których mowa w § 3 ust. 4 sporządzonych i podpisanych przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Zamawiający zaniecha realizacji Zamówienia w całości lub niektórych jego części, nastąpi ograniczenie zakresu umownego oraz stosowna korekta wynagrodzenia Wykonawcy, bez prawa do odszkodowania z tego tytułu.
6. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 3, Zamawiający jest upoważniony do zlecenia dokonania dostawy materiałów zastępczo innej firmie, w zakresie niezbędnym do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 5

1. Należność za wykonane dostawy zgodnie z § 4 będzie regulowana z konta Gminy Brzeźno w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie nr: 71 8581 0004 0004 4756 2000 0001 na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej po wykonaniu usługi będącej przedmiotem zamówienia.
2. Podstawą sporządzenia faktury będą protokoły sporządzone zgodnie z § 3 pkt 4 niniejszej umowy.

§ 6

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % od wartości brutto umowy.
2. W przypadku opóźnienia w dostawie uzgodnionej partii materiału, o którym mowa w § 3 ust. 2 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji umowy lub przerwał jej wykonywanie z przyczyn leżących po jego stronie, a przerwa trwa dłużej niż 7 dni;
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) Wykonawca nie przedłuży wygaśniętych ubezpieczeń na czas niezbędny do wykonania umowy,
 - 4) Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
 - 5) Wykonawca narusza inne istotne postanowienia umowy.
2. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - 1) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);

§ 9

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Dostawa materiałów budowlanych na budowę drogi gminnej w Brzeźnie na działce nr 218”

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

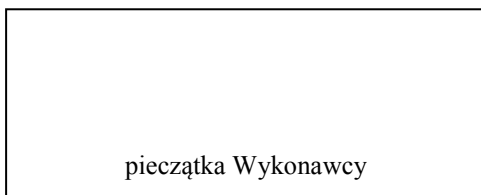
„Dostawa materiałów budowlanych na budowę drogi gminnej w Brzeźnie na działce nr 218”

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)



OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych

Nazwa i siedziba oferenta

.....

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Dostawa materiałów budowlanych na budowę drogi gminnej w Brzeźnie na działce nr 218”

stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) niniejszym informuję, że:

1. **Nie należę** do żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)¹
2. **Należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), w związku z czym składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:²

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej

....., dn.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
 wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
 pełnomocnika wykonawców)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Należy wypełnić, gdy dotyczy