



UG.ZP.271.4.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZNEGO

na realizację zadania pod nazwą:

Opracowanie projektu zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miejscowości Brzeźno” oraz projektu zmiany „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Brzeźno”, gm. Brzeźno.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 EURO, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia **140198 - 2012** z dnia **02 maja 2012 roku**,
- strona internetowa Zamawiającego – **www.brzezno.pl**,
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego,

Specyfikację zatwierdził:

.....
(data, pieczętka i podpis)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Brzeźno**
Siedziba: **Urząd Gminy Brzeźno,
Brzeźno 50, 78-316 Brzeźno**
Godziny pracy Urzędu: **poniedziałek - piątek 7:00 – 15:00**

adres strony internetowej zamawiającego: **www.brzezno.pl**
adres strony internetowej: **bip.brzezno.pl**
e-mail: **budownictwo@gmina.brzezno.pl**
nr tel.: **943642740; 943642750;**
faks: **943642741**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów określonych w art. 11 ust. 8 oraz zgodnie z art. 10, ust. 1 i art. 39-46 i inne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą”,
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miejscowości Brzeźno, gmina Brzeźno zgodnie z uchwałą Nr XVII/62/08 Rady Gminy Brzeźno z dnia 03 marca 2008 roku, obszar objęty zmianą zaznaczono na mapie stanowiącej załącznik graficzny do niniejszej uchwały, przedmiotem zmiany jest wyznaczenie terenów pod funkcje mieszkaniową średniej i niskiej intensywności, turystyczno – hotelarską, rekreacyjno - wypoczynkową, sportową, handel, usługi, przemysł, infrastruktura techniczna oraz przekształcenie terenów istniejących na inne cele.
- 2) Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Brzeźno, gmina Brzeźno zgodnie z uchwałą Nr LII/232/2010 Rady Gminy Brzeźno z dnia 10 listopada 2010 roku, obszar objęty zmianą zaznaczono na mapie stanowiącej załącznik graficzny do niniejszej uchwały, przedmiotem zmiany jest wyznaczenie terenów pod funkcje mieszkaniową

średniej i niskiej intensywności, turystyczno – hotelarską, rekreacyjno-wypoczynkową, sportową, handel, usługi, przemysł, infrastruktura techniczna oraz przekształcenie terenów istniejących na inne cele.

2. Opracowania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z wymogami wynikającymi z:

- Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233),
- Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.).

1) Zakres zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego obejmuje w szczególności:

- prace przygotowawcze, rozpatrzenie wniosków opinii, opracowanie uwarunkowań, sporządzenie projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
- przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o którym mowa w art. 46 pkt. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.),
- zaopiniowanie i uzgodnienie projektu zmiany studium,
- wyłożenie projektu do publicznego wglądu,
- zgłoszenie projektu zmiany studium do uchwalenia,
- przekazanie Zamawiającemu dokumentacji.

2) Zakres zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmuje w szczególności:

- ustalenie przeznaczenia terenów (w tym dla inwestycji celu publicznego) oraz określenie sposobów ich zagospodarowania i zabudowy na obszarze opracowania, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Brzeźno i wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia z 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1588),
- przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o którym mowa w art. 46 pkt. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199 poz. 1227 z późn. zm.),
- sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego z uwzględnieniem art. 36 wyżej cytowanej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zgodnie z § 11 cytowanego

rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

- sporządzenie dokumentacji dotyczącej wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze oraz gruntów leśnych na celu nieleśne, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.), o ile zaistnieje taka potrzeba,
- skompletowanie dokumentacji prac planistycznych zgodnie z § 12 cytowanego rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

3) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do opracowania wszelkich dokumentów wynikających z procedur związanych ze sporządzeniem projektu zmian Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i projektu zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym w szczególności:

- wykonanie analizy wniosków do projektów: zmiany planu miejscowego i zmiany studium, opracowanie propozycji ich rozpatrzenia,
- przedstawienie koncepcji projektu planu zabudowy do akceptacji przez władze Gminy,
- opracowanie projektu zmiany studium i planu miejscowego z rozpatrzeniem uwag władz gminy oraz mieszkańców,
- opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
- opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
- przedstawienie projektów: zmiany studium i zmiany planu miejscowego wraz z całą dokumentacją, w tym prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia zmiany planu miejscowego, do zaopiniowania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
- analiza potrzeby opracowania wniosków o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych oraz opracowanie wniosków o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze (w zależności od warunków analizy),
- przygotowanie projektu wystąpienia o zaopiniowanie projektów: zmiany studium i zmiany planu miejscowego wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektów: zmiany studium i zmiany planu wraz z prognozami oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie projektu wystąpienia o uzgodnienie projektów: zmiany studium i zmiany planu miejscowego wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektów: zmiany studium i zmiany planu miejscowego wraz z prognozami oddziaływania na środowisko,
- opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach,
- wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektów: zmiany studium i zmiany planu miejscowego wynikających z uwzględnionych uwag zawartych w opiniach i zmian wynikających z dokonanych uzgodnień, w sposób uzgodniony z władzami Gminy,
- opracowanie zmiany prognoz oddziaływania na środowisko, w związku ze

- zmianami w projektach: zmiany studium i zmiany planu miejscowego,
- opracowanie zmiany prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planu miejscowego, w związku ze zmianami w projekcie zmiany planu miejscowego,
 - opracowanie projektów ogłoszenia prasowego i obwieszczenia o wyłożeniu projektu zmiany planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, do publicznego wglądu,
 - obsługa wyłożenia projektów: zmiany studium i zmiany planu miejscowego (minimum 1 raz w tygodniu),
 - zorganizowanie oraz udział w dyskusji publicznej nad, przyjętymi w projektach zmiany studium i zmiany planu miejscowego, rozwiązaniami i sporządzenie protokołów z tych dyskusji,
 - sporządzenie wykazu uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany planu miejscowego i prognozy oddziaływania na środowisko, analiza tych uwag i opracowanie propozycji ich rozpatrzenia,
 - udział w posiedzeniach organów Gminy i komisji dotyczących rozpoznania uwag wniesionych w związku z wyłożeniem do publicznego wglądu projektu zmiany planu miejscowego i prognozy oddziaływania na środowisko,
 - wprowadzenie zmian do projektu zmiany planu miejscowego wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych po wyłożeniu planu,
 - przedstawienie Radzie Gminy projektu zmiany miejscowego planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag wniesionych po wyłożeniu planu,
 - przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy związanych z uchwaleniem zmiany studium i zmiany planu miejscowego,
 - ponowne przeprowadzenie czynności określonych w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla części projektu zmiany planu miejscowego, jeżeli Rada Gminy stwierdzi konieczność dokonania zmiany, w zakresie niezbędnych do dokonania tych zmian (przygotowanie projektu wystąpienia o ponownie zaopiniowanie i o ponowne uzgodnienie wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu zmiany planu miejscowego i prognozy oddziaływania na środowisko, opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach, przygotowanie listy nieuwzględnionych uwag),
 - wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu zmiany planu miejscowego, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w uzasadnionych prawnie stanowiskach podmiotów uzgadniających, w sposób ustalony z władzami Gminy itp.,
 - naniesienie zmian w tekście planu miejscowego i na rysunek planu miejscowego w skali 1:10 000 oraz w skali 1:5000,
 - przygotowanie projektu uchwały o zgodności projektu zmiany planu miejscowego z ustaleniami studium,
 - przygotowanie projektu rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasad ich finansowania,
 - skompletowanie, uporządkowanie i opracowanie dokumentacji prac planistycznych, przygotowanie projektu wystąpienia do Wojewody w sprawie oceny zgodności z przepisami prawnymi uchwały Rady Gminy wraz z załącznikami,

- przygotowanie potrzebnej ilości materiałów roboczych - odpowiedniej m.in. do uzgodnień, opinii, konsultacji,
- przygotowanie cyfrowego zapisu części tekstowej oraz kopii rysunku planu

3. Zakres rzeczowy prac obejmuje:

Zakres opracowania:

- opracowanie należy wykonać w 5 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej i dostarczyć w formacie rastrowym (JPG lub TIFF).
- zamówienie projektowe musi być wykonane zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. nr 80, poz. 717 z późn. zm.)
 - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233)
 - c) Zestawieniem elementów składowych opracowania stanowiącym załącznik nr 1 do umowy

4. Zamawiający dysponuje mapami sytuacyjno – wysokościowymi w skali 1:1000 terenu objętego planowanymi zmianami około 200ha (mapy opracowano w 2009 roku i niezbędna jest ich aktualizacja).

5. Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium

6. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: CPV: **71.41.00.00-5**

7. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

8. Podwykonawstwo

Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

9. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

10. Przedmiotem niniejszego postępowania **nie jest** zawarcie umowy ramowej.

11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

12. Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: w okresie do jednego roku od podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia.
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz opracowanie 1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pod lokalizację fermy wiatrowej.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Nie wykazanie spełnienia ww. warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy złożyć:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ,
 - 1.2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu na składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie.
 - 1.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 1.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**zgodnie z zał. Nr 3**);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 3.1.
4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- 4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może wynikać także z umowy.
- 4.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów

- 4.3 Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.VI.2 dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
- 5.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 5.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. VI. 1.4., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 5.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DOPOROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:
Gmina Brzeźno, Brzeźno 50, 78-316 Brzeźno
2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr: **94 36 42 741**
 - 2.2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
 - 2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną za pomocą poczty e-mail, pod adresem: **sekretariat@gmina.brzezno.pl** .
3. Osobą ze strony zamawiającego, upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Pani **Teresa Faltynowska – tel: 94 36 42 750**.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie - jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy

- odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: **www.brzezno.pl**
 9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej. Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”.
 11. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 12. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: **www.brzezno.pl**.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, a Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób uprawnionych.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Oferta winna zawierać wypełnione i podpisane załączniki wymienione w pkt. XVI SIWZ zgodnie ze wskazaniem zawartymi w SIWZ oraz oświadczenia i dokumenty zawarte w pkt VI SIWZ.
9. Ofertę należy zaadresować do zamawiającego, na adres siedziby zamawiającego i opisać następująco:
Przetarg nieograniczony na Opracowanie projektu zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miejscowości Brzeźno” oraz projektu zmiany „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Brzeźno”, gm. Brzeźno. Nie otwierać przed godz. 09:15 dnia 11 maja 2012 roku,
10. Poza wymienionymi oznaczeniami na kopercie lub opakowaniu powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy **złożyć w terminie do dnia 11 maja 2012 roku do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Brzeźno, Brzeźno 50, 78-316 Brzeźno, pok.10 (sekretariat).
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
3. Oferty zostaną **otwarte dnia 11 maja 2012 roku o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego.
4. Zmiana / wycofanie oferty
 - 4.1 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, odpowiednio oznakowanej: **Opracowanie z dopiskiem „ZMIANA”**.
 - 4.2 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - 4.3 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest ceną brutto, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane według kryterium: cena - 100%
2. Ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena” będzie obliczana zgodnie z wzorem:
$$\text{ilość punktów badanej oferty} = (\text{Cmin} / \text{C bad.of.}) \times 100 \% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie: Cmin - najniższa cena spośród badanych ofert
Cbad.of. - cena oferty badanej
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 5 i 6 ustawy).

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne – jeżeli wcześniej nie została złożona.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi

Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
- 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: **www.brzezno.pl**
6. unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu zgodnie z art. 94 Ustawy PZP,
9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 5 do SIWZ. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w pkt. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
8. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się: – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

XVI. SPIS TREŚCI:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego,
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 § 1 PZP,
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenie osoby fizycznej,

5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy na prace projektowe,
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia – wykaz osób,
7. Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia – wykaz usług,
8. Załącznik nr 8 - Uchwała Nr XVII/62/08 Rady Gminy Brzeźno z dnia 03 marca 2008 roku, obszar objęty zmianą zaznaczono na mapie stanowiącej załącznik graficzny do niniejszej uchwały, przedmiotem zmiany jest wyznaczenie terenów pod funkcje mieszkaniową średniej i niskiej intensywności, turystyczno – hotelarską, rekreacyjno- wypoczynkową , sportową, handel , usługi, przemysł, infrastruktura techniczna oraz przekształcenie terenów istniejących na inne cele.
9. Załącznik nr 9 - uchwała Nr LII/232/2010 Rady Gminy Brzeźno z dnia 10 listopada 2010 roku, obszar objęty zmianą zaznaczono na mapie stanowiącej załącznik graficzny do niniejszej uchwały, przedmiotem zmiany jest wyznaczenie terenów pod funkcje mieszkaniową średniej i niskiej intensywności, turystyczno – hotelarską, rekreacyjno-wypoczynkową , sportową, handel , usługi, przemysł, infrastruktura techniczna oraz przekształcenie terenów istniejących na inne cele.
10. Załącznik nr 10 - Analiza analizę wykonaną na podstawie art.14 ust.5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dotyczącą przystąpienia do sporządzenia planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium.