

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy pzp

Wybór podmiotu na przygotowanie, dostarczanie i podanie gorących posiłków dla uczniów Zespołu Szkół Publicznych im. Kard. Ignacego Jeża w Brzeźnie w trakcie roku szkolnego 2011/2012 w dniach nauki

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia

05.04.2012 r. roku nr ogłoszenia : 107874

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

1. Pełna nazwa zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
2. Adres: Brzeźno 32, 78-316 Brzeźno
3. REGON:003801545
4. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.ug.brzezno.ibip.pl>,
e-mail: tbuda@gops.brzezno.pl
5. Numer telefonu: 94 36 42 591,

II. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Imię i nazwisko: Teresa Buda
2. Stanowisko służbowe: Kierownik
3. Numer telefonu: 94 36 42 591
4. E-mail: tbuda@gops.brzezno.pl
5. Pokój Kierownika w siedzibie Zamawiającego, na I piętrze
6. Godziny, w którym udzielone są informacje dotyczące przetargu: 8:00-14:00

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej oraz poczty elektronicznej.

Zamawiający udziela odpowiedzi na pisemne wnioski osób zainteresowanych. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. We wniosku należy podać nazwę i adres wykonawcy, nr telefonu oraz e - mail, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS *stanowi załącznik nr 1 do siwz*

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego **Wybór podmiotu na przygotowanie, dostarczanie i podanie gorących posiłków dla uczniów Zespołu Szkół Publicznych im. Kard. Ignacego Jeża w Brzeźnie w trakcie roku szkolnego 2011/2012 w dniach nauki**

II.1.2) Rodzaj zamówienia: *usługi*.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: **Wybór podmiotu na przygotowanie, dostarczanie i podanie gorących posiłków dla uczniów Zespołu Szkół Publicznych im. Kard. Ignacego Jeża w Brzeźnie w trakcie roku szkolnego 2011/2012 w dniach nauki**

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55.52.31.00-3 usługi w zakresie posiłków;

55.52.40.00-9 usługi dostarczania posiłków.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: *Nie*.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: *Nie*.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

02 maja 2012 do 21 grudnia 2012

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: *Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.*

III.2) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Ocena spełniania n/w warunków odbywać się będzie na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów. Zamawiający oceni spełnienie warunków na zasadzie „spełnia” - „nie spełnia”.

III.2.1 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące

(art.22 Pzp):

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek ten zostanie spełniony wówczas, jeśli wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę nie niższą w zakresie OC niż 100 000 PLN.

5) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Pzp):

1.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;**
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;**
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;**
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;**
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;**
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;**
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;**

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę (art.89), jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą ;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty.

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

III.2.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) Spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli, Wykonawca wykaże, że:

- wykonał co najmniej trzy zamówienia w zakresie przygotowywania, dostarczania i podawania posiłków w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (potwierdzone dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie) oraz potwierdzone dokumentami, że realizował przedmiot zamówienia o wielkość zbliżonej do prowadzonego postępowania;

2) Spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami ludzkimi i zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli, Wykonawca wykaże, że:

- posiada lokal spełniający warunki do przygotowania posiłków dopuszczony przez Sanepid na podstawie decyzji i potwierdzi to wykazem wyposażenia lokalu, którym

Wykonawca może dysponować w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

- *posiada wyposażenie do transportu posiłków, w tym min. sześć termosów transportowych o poj. min. 10 litrów*
- *posiada decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do prowadzenia działalności obejmującej transport żywności wymagającej zachowania łańcucha chłodniczego*
- *Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne.*
- *gorące posiłki mogą być podawane dzieciom w naczyniach jednorazowych + sztucze, a w przypadku podawania posiłków w naczyniach wielokrotnego użytku Wykonawca zapewni ich mycie, odkażanie i dezynfekcję po każdym użyciu oraz ich przechowywanie w należytym stanie higieniczno-sanitarnym.*
- *brudne naczynia jednorazowe oraz sztucze mają być uprzątnięte przez wykonawcę natychmiast po spożyciu przez dzieci posiłku i utylizowane.*
- *Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006 roku Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.*
- *Wykonawca zapewnia obsługę do wydawania posiłków uczniom oraz zapewnienia utrzymania czystości w pomieszczeniach po wydaniu posiłków.*
- *dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym 1 osobę odpowiadającą za sporządzenie jadłospisu z podaniem gramatury i kaloryczności posiłków, zgodnej z zasadami Instytutu Żywności i Żywienia i potwierdzi to wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczeniem że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje*
- *Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

III.2.3 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1) wykaz wykonanych trzech usług w zakresie przygotowania posiłków w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie;

2) wykaz wyposażenia lokalu dostępnego wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

4) wykaz środków transportu, którymi Wykonawca świadczył będzie zamówienie

5) oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje.

6) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy pzp.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymaga się od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów powyżej wymienionych.

7) decyzję właściwego organu Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej, stwierdzającej spełnianie wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie oraz do zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej żywności (dotyczy przedsiębiorców produkujących i/lub wprowadzających do obrotu żywność);

8) zaświadczenie wydane przez Inspekcję Weterynaryjną w zakresie dopuszczenia środków transportu do przewozu artykułów żywnościowych

9) kopię polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania na sumę nie niższą w zakresie OC niż 100 000 oraz oświadczenie o zobowiązaniu się do przedłużenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności na okres realizacji zamówienia i okazywania polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia na każde żądanie Zamawiającego oraz na co najmniej tydzień przed wygaśnięciem ubezpieczenia - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1a do niniejszej specyfikacji.

10) oświadczenie Wykonawcy o zobowiązaniu się do przedłużenia decyzji wydanej przez Inspekcję Weterynaryjną w zakresie dopuszczenia środków transportu do przewozu artykułów spożywczych na okres trwania umowy, na co najmniej jeden tydzień przed wygaśnięciem terminu ważności decyzji (załącznik nr 1b)

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp składa co najmniej jeden z tych wykonawców.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy pzp oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy pzp);

2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z

opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualny odpisy z właściwego Krajowego Rejestru Sadowego o nieogłoszeniu upadłości firmy i, że nie otwarto wobec niej likwidacji– wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

-nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądownym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 1, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwania Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów wyboru:

1) *Cena-100 %*

2) *Punktacja przyznana za powyższe kryterium ceny obliczona zostanie wg. wzoru:*

$$C = \frac{C_n}{C_o} * 100 \text{ pkt} * 100\%$$

C. – ilość punktów uzyskanych za kryterium ceny

Cn. – cena najniższa

Co. – cena oferty ocenianej

- Suma punktów uzyskanych za kryterium ceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

- Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100.

- Zamawiający dokonując obliczeń zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Cena winna być podana w PLN, cyfrowo i słownie. Wykonawca winien podać ceny brutto (z podatkiem VAT). Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana cena ustalona jest na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: *Nie.*

IV.3) Język ofert. *Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 Pzp).*

IV.3.1) Jedna oferta. *Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.*

IV.3.2) Koszty udziału w przetargu. *Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.*

IV.3.3) Dokumenty składające się na Ofertę

Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:

a) Oferta sporządzona wg załącznika nr 2 (wypełniona i podpisana przez Wykonawcę),

b) Podpisany projekt umowy – załącznik nr 3,

c) Inne dokumenty wymienione w punkcie III.2.3 .

IV.3.4) Forma i podpisanie oferty

Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu. Wszystkie dokumenty stanowiące

ofertę muszą być właściwie, czytelnie i dokładnie wypełnione. Każda strona oferty musi być ponumerowana.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie strony oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki: Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie (upoważnienie do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu konsorcjum).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV.3.5) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: **do dnia 16 kwietnia 2012. roku, do godziny 10:00**, miejsce: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeźnie, pokój kierownika, I piętro.

Termin otwarcia ofert: **16 kwietnia 2012 r. do godz. 10:15**

IV.3.6) Termin związania ofertą: okres w dniach: **30 dni** (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.3.7).Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie i ostemplowaną .

SEKCJA V: INFORMACJE POZOSTAŁE

V.1 Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V.2 Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

V.3 Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

V.4 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego

- 1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.***
- 2. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacji o wyborze na stronie internetowej www.ug.brzezno.ibip.pl,***
- 3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.***
- 4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.***
- 5. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 niniejszej siwz.***

V.5 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do siwz.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy które nie stanowią istotnych zmian w stosunku do treści oferty.

Warunki zmiany umowy o udzielenie zamówienia:

1. Zmiana terminu realizacji zamówienia:

1) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie usług przez Zamawiającego;

2. Zmiana osób lub podmiotów

1) zmiany osób i podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, w przypadku zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy, na uzasadnione wystąpienie wykonawcy;

2) Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnacje z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków

udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę.

3. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- 1) Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;*
- 2) Zmiany wskutek wystąpienie okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;*
- 3) Zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;*
- 4) Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;*
- 5) Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienia ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania dla stron do ich dokonania. Zmiana umowy o udzielenie zamówienia publicznego może zostać dokonana przy zachowaniu formy pisemnej, pod rygorem nieważności tej zmiany.

V.6 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp, w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne, przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (DZIAŁ VI Rozdział 1-2 art. 180-198 Pzp),*
- skargi do sądu (DZIAŁ VI Rozdział 3 art. 198a ÷ 198g Pzp).*

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienie z wolnej ręki lub zapytania o cenę;*
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;*
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;*
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.*

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której

zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec pozostałych czynności poza powyżej wymienionymi wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Kopię odwołania Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

V.7 Informacja na temat podwykonawców

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie tę część zamówienia (zakres zamówienia), której wykonanie powierzy podwykonawcom.

V.8 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

V.9 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

V.10 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

V.11 Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.

V.12 Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę, Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

Udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.

Przedmiotem zamówienia jest wybór podmiotu, którego zadaniem będzie przygotowanie, dostarczanie i podanie na własny koszt posiłków dla uczniów Zespołu Szkół Publicznych im. Kard. Ignacego Jeża w Brzeźnie w trakcie roku szkolnego 2011/2012 w dniach nauki. Posiłkami planuje się objąć średnio do 170 osób dziennie w czasie nauki od 02 maja 2012 r. do 21 grudnia 2012 r.

Przedmiotem zamówienia jest wytwarzanie, dostawa i wydawanie uczniom Zespołu Szkół Publicznych im. Kard. Ignacego Jeża w Brzeźnie gorącego posiłku szkolnego w myśl art. 48 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r., nr 267, poz. 2259 ze zm.). Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków.

1. Wykonawca zapewni gorący posiłek dla uczniów Zespołu Szkół Publicznych im. Kard. Ignacego Jeża w Brzeźnie w przewidywanej ilości 170 posiłków dziennie z możliwością korekty.
2. Gorący posiłek stanowi - jednego dnia drugie danie ziemniaki, (kasza, makaron) mięso, surówka lub pierogi, naleśniki, kompot lub napój itp.), następnego dnia zupa 600 gramowa z wkładką i pieczywem.
3. Obiad powinien być urozmaicony i zawierać: mięso, warzywa, owoce, ryby
4. Porcje mięsne powinny być równe dla wszystkich .
5. W stołówkach należy planować posiłki na 10 dni z wyszczególnieniem kaloryczności posiłków, a jadłospis wywiesić w widocznym miejscu.
6. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorem szkoły i kierownikiem GOPS.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług od poniedziałku do piątku/czas pobierania nauki/.
8. Sala konsumpcyjna (stołówka) winna być wyposażona w stoliki i krzesła – czysto utrzymana.
9. Dyrektor szkoły zapewni miejsce, w którym będzie można spożywać posiłek.
10. Wykonawca powinien wydawać obiady w pierwszej kolejności uczniom w czasie przerw międzylekcyjnych.
11. Czas wydawania gorącego posiłku powinien być dostosowany do planu zajęć lekcyjnych uczniów objętych dożywianiem.
12. W trakcie dostarczania obiadów do szkoły należy uwzględnić w kalkulacji naczynia jednorazowego użytku, pojemniki, koszty dowozu oraz wydania posiłku, a także prace porządkowe.
13. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne.
Gorące posiłki mogą być podawane dzieciom w naczyniach jednorazowych + sztućce.
Brudne naczynia mają być uprzątnięte przez wykonawcę natychmiast po spożyciu przez

dzieci posiłku i wywiezione ze szkoły. Zamawiający dopuszcza podawanie posiłków w naczyniach wielokrotnego użytku pod warunkiem zapewnienia ich mycia, dezynfekcji, odkażania oraz przechowywania w należyłym stanie higieniczno-sanitarnym.

Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006 roku Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Wykonawca zapewnia obsługę do wydawania posiłków uczniom oraz zapewnienia utrzymania czystości w pomieszczeniach po wydaniu posiłków

14. Posiłki mają być wydawane w godzinach między 10-14 po uzgodnieniu Wykonawcy z Dyrektorem szkoły.

Strony ustalają dokonywanie korekty ilości dostarczonych faktycznie posiłków w okresie jednego miesiąca. Zamawiający nie ponosi konsekwencji zmniejszenia ilości wydanych posiłków od ilości przewidywanej .

Uwaga:

1. Sposób i warunki korzystania z pomieszczeń szkoły i ich wyposażenia Wykonawca ustala we własnym zakresie z Dyrektorem szkoły.
2. Sposób przygotowania oraz transport powinien spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r., nr 171, poz.1225) oraz w przepisach wykonawczych.
3. Czynności związane z przygotowaniem, dostarczeniem posiłków powinny być zgodne z wymaganiami higieniczno -sanitarnymi określonymi w odrębnych przepisach i należeć do zadań Wykonawcy. Posiłki należy przygotować w ramach kosztów własnych i dowozić na swój koszt. Do zadań Wykonawcy należy przygotowywanie jadłospisu, w którym uwzględniona powinna być gramatura i kaloryczność dostarczanych posiłków dla uczniów do poszczególnych szkół. Jadłospis powinien być podpisany przez osobę posiadającą wiedzę w zakresie norm Instytutu Żywności i Żywienia Młodzieży. Liczba korzystających będzie zróżnicowana, w zależności od liczby dzieci, młodzieży uprawnionych do tej formy wsparcia .
4. Rozliczenia należności nastąpią wg faktycznej liczby posiłków i będą iloczynem tych posiłków, których wydanie zostanie potwierdzone przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną i ceny posiłku. Forma płatności to przelew na wskazane przez wykonawcę konto po zrealizowaniu zadania w terminie 30-stu dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury.

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Firma: _____

oświadcza, że:

Do realizacji zamówienia publicznego pn. **na wybór podmiotu na przygotowanie, dostarczanie i podawanie posiłków**

dla uczniów Zespołu Szkół Publicznych im. Kard. Ignacego Jeża w Brzeźnie w trakcie roku szkolnego 2011/2012 w dniach nauki

oświadczam, iż: posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę nie niższą w zakresie OC niż 100 000 PLN,

W przypadku wygaśnięcia w okresie trwania umowy następujących dokumentów: ubezpieczenia OC, przedstawię Zamawiającemu przedłużony dokument w ww. zakresie na co najmniej jeden tydzień przed wygaśnięciem terminu ważności dokumentu i na każde żądanie Zamawiającego, pod rygorem natychmiastowego odstąpienia od umowy.

Pouczenie:

**Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. z póź. zmianami) art. 297, §1: „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.*

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

....., dnia.....2012 r.

.....

.....

zobowiązuję się do:

1. Zagwarantowania we własnym zakresie transportu zastępczego posiadającego stosowne zezwolenia na przewóz artykułów spożywczych w celu zapewnienia ciągłości dostaw w przypadku awarii środka transportu.
2. W przypadku dysponowania terminowymi zezwoleniami dopuszczającymi środki transportu do przewozu artykułów spożywczych - zobowiązanie przedłużenia ważności zezwoleń na okres realizacji zamówienia i okazania ich na każde żądanie Zamawiającego oraz na co najmniej tydzień przed wygaśnięciem posiadanych zezwoleń.
3. Udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacji w celu dokonania oceny ilościowo – jakościowej przedmiotu dostawy.

Pouczenie:

*Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. z póź. zmianami) art. 297, §1: „ *kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*”.

_____, dnia _____ 2012 r.

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

OFERTA PRZETARGOWA

Zamawiający: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Brzeźno 32, 78-316 Brzeźno.**

W związku z ogłoszeniem postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pt:

przygotowanie, dostarczanie i podanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół Publicznych im.

Kard. Ignacego Jeża w Brzeźnie w trakcie roku szkolnego 2011/2012 w dniach nauki

składamy ofertę wykonania tego zamówienia w pełnym zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia z dnia roku

Ofertę przetargową składa:

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

Forma prowadzonej działalności:

.....

.....

- 1) My niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie publiczne zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej, określamy cenę posiłków po następujących cenach jednostkowych:

cena netto zł

słownie:zł

podatek VAT % zł

cena bruttozł

słownie: zł

Cena netto ogółemzł

słownie:zł

Cena brutto ogółemzł

słownie:zł

- 2) Oświadczamy, że zamówienie realizowane będzie w

..... (nazwa instytucji) zlokalizowanej w

miejscowości, oddalonej od siedziby Zamawiającego km.

- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.
- 4) Oświadczamy, że w przedstawionej ofercie zawarta jest całość prac objętych przetargiem.
- 5) Oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie pzp oraz określonymi przez zamawiającego w SIWZ.
- 6) Nasza firma nie uczestniczy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego postępowania przetargowego.
- 7) Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 8) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.
- 9) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
- 10) Uprawnionymi do reprezentowania naszej firmy są następujące osoby:

Imię i nazwisko

Wzór podpisu

.....

- 11) Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następującego (ych) dokumentu (ów)....., które dołączamy do oferty.

- 12) Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom**:

.....

- 13) Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamierzamy/ nie zamierzamy* polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych* innych podmiotów, oraz że podmioty te będą/ nie będą* uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia.

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:
 (numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)
- i)

Oferta zawierakolejno ponumerowanych stron.

Miejscowość,dnia.....2012 r.

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Pouczenie:

**Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. z póź. zmianami) art. 297, §1: „ *kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*”.*

Uwaga!

****)** Wykonawca winien wskazać części zamówienia, które powierzy podwykonawcom lub wpisać „nie dotyczy”

UMOWA NR
O USŁUGI

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zwarta w dniu r. po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy

reprezentowanym przez:

1),

2),

zwanym dalej Zamawiającym,

a,

z siedzibą w,

wpisana do rejestru/ewidencji pod numerem,

reprezentowanym przez:

1),

2),

zwanym dalej Wykonawcą,

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest: świadczenie przez Wykonawcę usługi w postaci przygotowania, dostarczenia i podania gorącego posiłku w dniach nauki w roku szkolnym 2011/2012 do Zespołu Szkół Publicznych im. Kard. Ignacego Jeża w Brzeźnie – w ilości przewidywanej posiłków dziennie.

2. Strony ustalają dokonywanie korekty ilości dostarczonych faktycznie posiłków w okresie jednego miesiąca. Zamawiający nie ponosi konsekwencji zmniejszenia ilości wydanych posiłków od ilości przewidywanej.

3. Posiłek dostarczany jest w sposób przemienny: jednego dnia drugie danie, następnego dnia zupa 600 g z wkładką i pieczywem.

4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne.

5. Gorące posiłki mogą być podawane dzieciom w naczyniach jednorazowych + sztućce.

6. Brudne oraz zużyte naczynia muszą być uprzątnięte przez Wykonawcę natychmiast po spożyciu przez dzieci posiłku i wywiezione ze szkoły.

7. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006 roku Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Wykonawca zapewnia obsługę do wydawania posiłków uczniom oraz zapewnienia utrzymania czystości w pomieszczeniach po wydaniu posiłków.

8. Wykaz uczniów uprawnionych do gorącego posiłku wskazany przez ośrodek, stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2

W ramach wykonania Umowy wykonawca zobowiązany jest do:

1. wytwarzania ,dostawy i wydawania uczniom Zespołu Szkół Publicznych im. Kard. Ignacego Jeża w Brzeźnie gorącego posiłku szkolnego w myśl art. 48 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r., nr 267, poz. 2259 z póź. zm.)

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca zapewni gorący posiłek dla uczniów szkoły
- Gorący posiłek stanowi - jednego dnia drugie danie, następnego dnia zupa 600 gramowa z wkładką i pieczywem.
- Posiłek powinien być urozmaicony i zawierać: mięso, warzywa ,owoce, ryby, kompot lub owoc.
- Porcje mięsne powinny być równe dla wszystkich .
- W stołówce należy planować posiłki na 10 dni z wyszczególnieniem kaloryczności posiłków, a jadłospis wywiesić w widocznym miejscu.
- Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorem szkoły i kierownikiem GOPS.
- Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług od poniedziałku do piątku /czas pobierania nauki/.
- Sala konsumpcyjna (stołówka) winna być wyposażona w stoliki i krzesła – czysto utrzymana.
- Dyrektor zapewni miejsce ,w którym będzie można spożywać posiłek.
- Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć stołówkę po zakończeniu przez uczniów posiłku.
- Wykonawca powinien wydawać obiady w pierwszej kolejności uczniom w czasie przerw międzylekcyjnych.
- Czas wydawania gorącego posiłku powinien być dostosowany do planu zajęć lekcyjnych uczniów objętych dożywianiem.
- W trakcie dostarczania obiadów do szkoły należy uwzględnić w kalkulacji naczynia jednorazowego użytku, pojemniki, koszty dowozu oraz wydania posiłku, a także prace porządkowe.
- Sposób i warunki korzystania z pomieszczeń szkoły i ich wyposażenia Wykonawca ustala we własnym zakresie z Dyrektorem szkoły.
- Sposób przygotowania oraz transport powinien spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa ,w szczególności w ustawie a dnia 25 sierpnia 2006 r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r., nr 171, poz.1225) oraz w przepisach wykonawczych.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania próbek posiłków do celów sanitarni-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Ośrodek zobowiązuje się płacić za każdy wydany posiłek w wysokościzł /słownie...../ z tym zastrzeżeniem, że ilość wydanych posiłków dziennie nie może przekroczyć porcji.
2. Należność za wykonaną usługę regulowana będzie w terminie 30 – stu dni po przedstawieniu faktury wraz z wykazem wydanych posiłków w poszczególnych dniach poświadczonym przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Należna kwota zostanie przekazana na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 5

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia ustala się na dzień r.
2. Umowa jest zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.

§ 6

W trakcie roku szkolnego posiłki przyznane dzieciom nie objętym wykazem wydawane będą od dnia zaznaczonego w decyzji wydanej przez Ośrodek, który zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym Wykonawcę.

Według tej samej zasady następować będzie zaniechanie wydania posiłków.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczeń w którymkolwiek dniu Strony ustalają karę umowną w wysokości 100% kwoty należnej za dany dzień.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kary umownej przez Zamawiającego w terminie najbliższej płatności wynikającej z faktury.
3. W przypadku powtarzającego się nienależytego wykonywania umowy lub niewykonywania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest tel.
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest tel.

§ 9

Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.

§ 10

W przypadku stwierdzenia innych naruszeń umowy aniżeli określonych w § 7 Zamawiający może rozwiązać umowę za tygodniowym wypowiedzeniem.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

§ 12

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z poszanowaniem art. 144 Prawa zamówień publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Data.....

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **przygotowanie, dostarczanie i podanie
posiłków
dla uczniów Zespołu Szkół Publicznych im. Kard. Ignacego Jeża w Brzeźnie
w trakcie roku szkolnego 2011/2012 w dniach nauki**

My niżej podpisani oferujemy oświadczamy, że

zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania.

Pouczenie:

**Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. z późn. zmianami) art. 297, §1: „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.*

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data.....

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **przygotowanie, dostarczanie i podanie**
posiłków
dla uczniów Zespołu Szkół Publicznych im. Kard. Ignacego Jeża w Brzeźnie
w trakcie roku szkolnego 2011/2012 w dniach nauki

My niżej podpisani oferujemy oświadczamy, że

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych spełniamy warunki udziału w ww. postępowaniu.

Pouczenie:

**Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. z późn. zmianami) art. 297, §1: „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.*

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data.....

**Dotyczy postępowania przetargowego pn. : przygotowanie, dostarczanie i podanie posiłków
dla uczniów Zespołu Szkół Publicznych im. Kard. Ignacego Jeża w Brzeźnie
w trakcie roku szkolnego 2011/2012 w dniach nauki**

WYKAZ USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku
wiedzy i doświadczenia
wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

Przedmiot	Wartość usług	Data wykonania
1	2	3

Pouczenie:

*Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. z póź. zmianami) art. 297, §1: „ *kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*”.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data.....

**Dotyczy postępowania przetargowego pn. : przygotowanie, dostarczanie i podanie posiłków
dla uczniów Zespołu Szkół Publicznych im. Kard. Ignacego Jeża w Brzeźnie
w trakcie roku szkolnego 2011/2012 w dniach nauki**

WYKAZ WYPOSAŻENIA

dostępnego wykonawcy w celu realizacji zamówienia

Lp	Rodzaj wyposażenia	Podstawa dysponowania zasobem
1	2	3
1	Lokal do przygotowania posiłków: (należy opisać)	
2	Wyposażenie do transportu posiłków – (należy opisać)	

Pouczenie:

*Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. z późn. zmianami) art. 297, §1: „*kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*”.

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data.....

**Dotyczy postępowania przetargowego pn. : przygotowanie, dostarczanie i podanie posiłków
dla uczniów Zespołu Szkół Publicznych im. Kard. Ignacego Jeża w Brzeźnie
w trakcie roku szkolnego 2011/2012 w dniach nauki**

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania tą osobą
1	2	3	4	5	6

Pouczenie:

*Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. z późn. zmianami) art. 297, §1: „ *kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*”.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data.....

**Dotyczy postępowania przetargowego pn. : przygotowanie, dostarczanie i podanie posiłków
dla uczniów Zespołu Szkół Publicznych im. Kard. Ignacego Jeża w Brzeźnie
w trakcie roku szkolnego 2011/2012 w dniach nauki**

WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Imię i nazwisko Właściciela	Marka pojazdu	Nr rejestracyjny pojazdu	Przeznaczenie pojazdu	Opis wyposażenia pojazdu	Podstawa do dysponowania pojazdem
1	2	3	4	5	6

Pouczenie:

*Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. z późn. zmianami) art. 297, §1: „ *kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*”.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)