

Znak sprawy: UG.ZP-271.6.2011



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na realizację zadania pod nazwą:

### **Dostawa samochodu osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych II przetarg**

SIWZ zawiera 12 ponumerowanych stron bez załączników.

**ZATWIERDZAM**

Jerzy Anielski  
Wójt Gminy Brzeźno

Brzeźno, dn. 29 grudnia 2011 roku

## Spis Treści :

<i>Numer rozdziału</i>	<i>Nazwa rozdziału</i>	<i>Strona</i>
Rozdział I	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsce, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział III	Oferty częściowe	6
Rozdział IV	Oferty wariantowe	6
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia	6
Rozdział VI	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	6
Rozdział VII	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
Rozdział VIII	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu	7
Rozdział IX	Wymagania dotyczące wadium	7
Rozdział X	Termin związania ofertą	7
Rozdział XI	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	8
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowania oferty	8
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	10
Rozdział XIV	Opis sposobu obliczania ceny	10
Rozdział XV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	11
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
Rozdział XVII	Inne informacje	12
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	12
Rozdział XIX	Załączniki do SIWZ	12

Gmina Brzeżno zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

## **Zamawiający:**

Gmina Brzeżno,

Adres: Brzeżno 50, 78-316 Brzeżno

REGON – 330920848, NIP - 672-20-31-622

Strona internetowa: [www.brzezno.pl](http://www.brzezno.pl), e-mail: [sekretariat@gmina.brzezno.pl](mailto:sekretariat@gmina.brzezno.pl)

telefon: 94 36 42 740, fax: 94 36 42 741,

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

## ***Rozdział I : Tryb udzielenia zamówienia***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty o której mowa w art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r.Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

### **1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:**

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- Biuletyn Informacji Publicznych na stronie internetowej Zamawiającego: [www.brzezno.pl](http://www.brzezno.pl),
- Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## ***Rozdział II: Opis przedmiotu zamówienia***

### ***Przedmiotem zamówienia jest:***

#### **1. Dostawa samochodu osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.**

Specyfikacja techniczna samochodu 9 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewożenia 1 osoby na wózku inwalidzkim.

- Pojazd fabrycznie nowy wyprodukowany w II połowie 2011 roku,
- silnik o mocy min 100 KM,
- rodzaj paliwa: benzyna lub olej napędowy (silnik wysokoprężny, turbodoładowany),
- norma min. EURO 5,
- oryginalne kombi 9 osobowe,
- homologacja pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych.

### **Wyposażenie:**

- skrzynia biegów min. sześciostopniowa (5 + wsteczny),
- system antypoślizgowy ABS,
- hamulce – przód i tył tarczowe, tarcze hamulców przednich wentylowane,
- system stabilizujący tor jazdy pojazdu (np.: ESP),
- układ redukujący nadmierny poślizg kół (np.: ASR, TSC itp.),
- niezależne zawieszenie przednie ze stabilizatorem,
- lusterka boczne elektrycznie regulowane i elektrycznie podgrzewane,
- klimatyzacja z nawiewem na tył kabiny,
- drugi wymiennik ciepła z osobną regulacją i nawiewami na część pasażerską,
- regulacja kolumny kierowniczej przynajmniej w jednej płaszczyźnie,
- wspomaganie układu kierowniczego,
- zabezpieczenie przed złamaniem blokady kierownicy,
- pasy bezpieczeństwa z napinaczami,
- regulacja wysokości zagłówków w oparciach siedzeń,
- elektrycznie otwierane szyby w kabinie kierowcy,
- całkowicie przeszklony pojazd z szybami termoizolacyjnymi,
- wycieraczki szyby przedniej ze spryskiwaczem i regulacją szybkości,
- tylne drzwi dwudzielne z podgrzewanymi szybami i wycieraczkami ze spryskiwaczami,
- drzwi prawe boczne przesuwne,
- boczny stopień wejściowy oświetlony,
- uchwyt wspomagający wsiadanie zamontowany przy drzwiach przesuwnych,
- słupki i parapety osłonięte elementami tapicerowanymi bądź tworzywem,
- funkcja blokowania drzwi z fotela kierowcy,
- czujnik kontroli zapięcia pasów,
- oświetlenie w podsufitce plus gniazdo 12 V w kabinie kierowcy,
- regulowana wysokość fotela kierowcy oraz minimum poduszka powietrzna kierowcy,
- centralny zamek sterowany pilotem,
- immobiliser,
- izolacja dźwiękowo-termiczna,
- autoalarm honorowany przez firmy ubezpieczeniowe,
- wszystkie fotele przestrzeni pasażerskiej z możliwością szybkiego demontażu,
- fotele umieszczone w trzech rzędach,

- pierwszy fotel w drugim rzędzie od strony drzwi przesuwnych – uchylny, umożliwiający wsiadanie pasażerom trzeciego rzędu siedzeń,
- w trzecim rzędzie możliwość demontażu jednego fotela w celu zastąpienia go wózkiem inwalidzkim o wymiarach standartowych,
- wszystkie siedzenia wyposażone w 3 punktowe pasy bezwładnościowe,
- samochód musi posiadać zamontowaną elektryczną windę w świetle tylnych drzwi pojazdu umożliwiającą transport osoby na wózku inwalidzkim,
- urządzenie do bezpiecznego przewozu wózka inwalidzkiego z pasażerem,
- pasy zabezpieczające osobę niepełnosprawną na wózku,
- wykładzina łatwo zmywalna, antypoślizgowa,
- sygnał dźwiękowy informujący o niewyłączonych światłach,
- lampki kontrolne zaciągniętego hamulca ręcznego, awarii układu hamulcowego,
- światła przeciwmgielne z przodu i z tyłu pojazdu,
- reflektory przednie halogenowe + regulacja zasięgu,
- trzecie światło stop,
- radio CD/RDS,
- opony zimowe na kołach samochodu + 4 szt. opon letnich z felgami,
- pełnowymiarowe koło zapasowe,
- gaśnica, trójkąt, apteczka i podnośnik,
- oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu symbolem informującym o przewozie osób niepełnosprawnych.

#### Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

- 34000000-7 Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze do transportu,
- 34100000-8 Pojazdy silnikowe,
- 34110000-1 Samochody osobowe,
- 34114000-9 Pojazdy specjalne.

#### 2. Pozostałe wymagania:

- a) Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia minimum trzy lata lub 100 tys. km przebiegu na silnik, podzespoły mechaniczne i elektryczne; min. 3 lata na powłokę lakierniczą; min. 10 lat na perforację nadwozia bez limitu kilometrów, licząc od dnia odbioru samochodu przez Zamawiającego,
- b) Wykonawca powinien posiadać na terenie Polski własny serwis gwarancyjny i pogwarancyjny,
- c) Odległość stacjonarnego punktu serwisowego: do 120 km od siedziby Zamawiającego,

- d) Wykonawca, ewentualne awarie usunie w terminie do 36 godzin od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego przy pomocy telefonu, e-maila lub faksem,
- e) Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu odbioru niezbędną dokumentację w języku polskim:
  - dokumentację niezbędną do zarejestrowania samochodu – zgodnie z ustawą prawo o ruchu drogowym,
  - instrukcje obsługi i konserwacji dla dostarczonego samochodu,
  - książkę serwisową i kartę gwarancyjną,
- g) Odbiór przez Zamawiającego z powiadomieniem o terminie odbioru z wyprzedzeniem nie krótszym niż 2 dni robocze.

### ***Rozdział III : Oferty częściowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### ***Rozdział IV : Oferty wariantowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### ***Rozdział V : Termin wykonania zamówienia***

Termin wykonania zamówienia : 4 tygodnie od dnia podpisania umowy.

### ***Rozdział VI: Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w polskich złotych.

### ***Rozdział VII: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełniania tych warunków***

1. O udzielenie zamówieni mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia realizację zamówienia.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

3. Wykonawca zobowiązany będzie wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa powyżej.

***Rozdział VIII: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu***

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy PZP – **załącznik nr 3** do SIWZ.
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**3. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty :**

- 1) wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 1** do SIWZ,
- 2) pełnomocnictwo jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
- 3) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców) oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie – **załącznik nr 4** do SIWZ.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

***Rozdział IX: Wymagania dotyczy wadium***

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

***Rozdział X : Termin związania ofertą***

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

***Rozdział XI : Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami***

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje oraz zapytania przekazywane będą w formie pisemnej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej i będą potwierdzone pisemnie poprzez wysłanie oryginału pisma, które należy przesłać na adres Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - podstawa art. 27, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ lub może ją pobrać bezpośrednio ze strony e-mailowej zamawiającego – [www.brzezno.pl](http://www.brzezno.pl).
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert (zgodnie z art. 38, ust. 1, pkt 3) ustawy PZP), wówczas zamawiający niezwłocznie odpowie pisemnie na zapytanie i jednocześnie wyśle treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którym wydano specyfikację bez ujawnienia źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.brzezno.pl](http://www.brzezno.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przesłano SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
7. Do kontaktowania się z wykonawcami Zamawiający upoważnia Panią Ewę Dmytryk tel. 94 3642740, fax 94 3642741, e-mail [sekretariat@gmina.brzezno.pl](mailto:sekretariat@gmina.brzezno.pl)

***Rozdział XII : Opis sposobu przygotowania oferty***

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.



Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” (**Załącznik Nr 1**) z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami określonymi w SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiada treści określonej przez Zamawiającego.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź atramentem.
5. Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba(y) podpisująca (e) ofertę winna (y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętą imienną identyfikującą osobę.
6. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisaną w następujący sposób **„Dostawa samochodu osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla Gminy Brzeźno”**. Nie otwierać przed **10 stycznia 2012** roku, godz. **10:15**.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 6 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą/ce ofertę.
9. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osobę (y) reprezentującą osobę prawną lub fizyczną. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika . W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa być potwierdzone notarialnie.
11. Jeżeli Wykonawca zastrzega , że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

12. Zamawiający poprawi w ofercie :
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pkt 12, ppkt c),
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia ,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 12 ppkt c),
  - h) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### ***Rozdział XIII : Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert***

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Brzeźno, Brzeźno 50, 78-316 Brzeźno w sekretariacie w terminie do dnia **10 stycznia 2012 roku**, do godz. **10:00**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz zostanie nadany jej kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 stycznia 2012 roku** o godz. **10:15** w Urzędzie Gminy Brzeźno, 78-316 Brzeźno 50 w pokoju Wójta Gmin.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny i terminu realizacji zamówienia .
7. **Uwaga** - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### ***Rozdział XIV: Opis sposobu obliczenia ceny***

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować

wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę należy podać liczbowo i słownie w złotych polskich netto oraz brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
4. Podana cena będzie obowiązywać w całym okresie ważności oferty.

***ROZDZIAŁ XV : Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

Oferty będą oceniane według kryterium: cena- 100%

Ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena” będzie obliczana zgodnie z wzorem:

ilość punktów badanej oferty =  $(C_{min} / C_{bad.of.}) \times 100 \%$  przy czym 1%=1 pkt

gdzie:  $C_{min}$  - najniższa cena spośród badanych ofert

$C_{bad.of.}$  - cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.

***Rozdział XVI: Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o :
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę oraz siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po terminie przewidzianym na wniesienie odwołania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu

związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach w złożonej ofercie.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny chyba ,że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### ***ROZDZIAŁ XVII: Inne informacje***

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) prowadzenia dynamicznego rodzaju zakupu,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### ***Rozdział XVIII: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### ***Rozdział XIX : Załączniki do SIWZ***

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie z art. 22 ustawy
Załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 24 ustawy
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych dostaw
Załącznik nr 5	Wzór umowy