



UG.ZP.271.2.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
z terenu Gminy Brzeźno**

**ZATWIERDZAM
WÓJT**

mgr Jerzy Anielski

(podpis kierownika zamawiającego)

Brzeźno, dn. 4 czerwca 2013 roku

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I** ZAMAWIAJĄCY
- Rozdział II** PODSTAWA PRAWNA
- Rozdział III** TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- Rozdział IV** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- Rozdział V** TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- Rozdział VI** WARUNKI UDZIAŁU POSTĘPOWANIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
- Rozdział VII** WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYKONAWCY ZAGRANICZNI
- Rozdział VIII** WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM
- Rozdział IX** WADIUM
- Rozdział X** FORMA OFERTY
- Rozdział XI** ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY
- Rozdział XII** OFERTY WSPÓLNE
- Rozdział XIII** JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA
- Rozdział XIV** SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT
- Rozdział XV** SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY
- Rozdział XVI** WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ
- Rozdział XVII** ZAWARCIE UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- Rozdział XVIII** POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1** – Oświadczenie, o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy
- Załącznik nr 2** – Oferta cenowa
- Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5** – Wykaz narzędzi
- Załącznik nr 6** – Szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 6a** – Wymagania dotyczące pojazdów i bazy magazynowo-transportowej
- Załącznik nr 6b** – Wykaz PGO z punktami adresowymi
- Załącznik nr 7** – Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 8** – Uchwale Rady Gminy w Brzeźnie Nr XXVIII/121/2013 z dnia 31 stycznia 2013 r.
- Załącznik nr 9** – Uchwale Rady Gminy w Brzeźnie w Nr XXXI/137/2013 z dnia 29 kwietnia 2013 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Brzeżno
78 – 316 Brzeżno 50
Nr tel.: 094 36 42
Nr fax: 094 36 42
e-mail: sekretariat@gmina.brzezno.pl
REGON: 330920848
NIP: 672-203-16-22
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00

II. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), zwana dalej ustawą.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV:
90500000-2 Usługi związane z odpadami
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Brzeżno, powstających w nieruchomościach zamieszkałych oraz ich transport do stacji przeładunkowej w Mielenku Drawskim funkcjonującej w ramach Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami w Słajsinie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz aktami prawa miejscowego.
2. Na usługę, o której mowa w pkt 1 składają się w szczególności:
 - 1) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powstających w nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Brzeżno oraz transport do Stacji następujące rodzaje odpadów:
 - a) odpady komunalne nieselektywne (zmieszane)
 - b) odpady komunalne selektywnie zbierane:
 - papier i tektura,
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
 - szkło białe i kolorowe;
 - odpady ulegające biodegradacji;
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.),
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony;
 - odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe.
 - 2) wyposażenie placówek: Zespół Opieki Zdrowotnej i punkt apteczny zlokalizowanych na terenie Gminy Brzeżno, w pojemniki przeznaczone na zbieranie

- przeterminowanych leków oraz ich opróżnianie i transport do najbliższego punktu ich utylizacji;
- 3) aktualizacja danych o PGO, wyposażenie PGO w pojemniki, lub pojemniki i worki, lub worki (do uzgodnienia między Zamawiającym, a Wykonawcą) służące do zbierania odpadów komunalnych oraz zapewnienie utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 4) opracowanie Stałych Harmonogramów odbioru odpadów komunalnych;
 - 5) prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Umowa zostanie zawarta do dnia 31.12.2014r. w tym:

1. Realizacja usług odbioru i transportu odpadów komunalnych do stacji przeładunkowej w Mielniku Drawskim funkcjonującej w ramach Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami w Słajsinie: od 01.07.2013 r. do 31.12.2014r.
2. Aktualizacja punktów gromadzenia odpadów: do 1 tygodnia od dnia zawarcia umowy.
3. Opracowanie pierwszego Stałego Harmonogramu:
 - 1) I okres: od dnia 01 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r. – Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia harmonogram Zamawiającemu w terminie do 25 czerwca 2013 r.
 - 2) II okres: od dnia 01 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r. – Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia harmonogram Zamawiającemu do dnia 31 października 2013 r.
4. Wyposażenie nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki do 28.06.2013r. oraz na bieżąco w trakcie realizacji umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada:
 - a) zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Brzeźno, prowadzonego przez Wójta Gminy Brzeźno na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonania spełnienia niniejszego warunku
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje, lub będzie dysponował, co najmniej następującymi środkami technicznymi:
 - a) bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r, poz. 122),
 - b) pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122):

- co najmniej 2 (słownie: dwa) pojazdy specjalistyczne przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych wyposażonych w system zbierający odcieki;
- co najmniej 2 (słownie: dwa) pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- co najmniej 1 pojazd do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.

UWAGA: SZCZEGÓŁOWY OPIS WYMAGAŃ TECHNICZNYCH ZNAJDUJE SIĘ W ZAŁĄCZNIKU NR 6a DO SIWZ.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiadania środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 100.000,00 zł
2. Zamawiający oceniając:
 - 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty opisane w pkt 7 ppkt od 2 do 3 rozdziału VII, potwierdzające spełnianie wymogu podanego w pkt 1 ppkt 1;
 - 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia, uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku podane w pkt 7 ppkt 1 rozdziału VII;
 - 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie opisane w pkt 7 ppkt 4. w rozdziale VII, potwierdzające spełnianie wymogów podanych w pkt 1 ppkt 3;
 - 4) sytuację ekonomiczną i finansową, uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty opisane w pkt 7 ppkt 5 lub pkt 8 w rozdziale VII, potwierdzające spełnianie wymogu podanego w pkt 1 ppkt 4.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek podany w pkt 1 ppkt 1 muszą spełniać wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną, pozostałe warunki podane w pkt 1 musi spełniać dowolny Wykonawca lub Wykonawcy łącznie.
5. Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, w celu wykazania warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli średni kurs nie będzie w tym dniu publikowany, to Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

- pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
 3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt od 1 do 4 w odniesieniu do tych podmiotów.
 4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedkłada:
 - 1) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) dokumenty dotyczące w szczególności:
 - a) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - b) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
 6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, wykonawcy mają obowiązek złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
 7. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 rozdziału VI, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

- 2) dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Brzeźno, prowadzonego przez Wójta Gminy Brzeźno na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), dotyczący odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia;
- 3) decyzję administracyjną - zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;
- 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w pkt 1 w ppkt od 2 do 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
12. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
 - 1) oferta cenowa zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
tylko w sytuacjach gdy są one wymagane
13. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach

- określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 17. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz 26 ust. 2d, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 18. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i poczty email, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) modyfikacje treści SIWZ,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 7) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 24b ust. 1 ustawy,
 - 8) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 9) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 10) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 11) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 12) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 13) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 14) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 15) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 16) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów wykonawcy.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony w Rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Małgorzata Nieścieronek tel. 94 36 42 748 w godzinach urzędowania Zamawiającego, fax 94 36 42 741, adres email mniescieronek@gmina.brzezno.pl.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. FORMA OFERTY

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VII specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych prawem lub niniejszą SIWZ.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu opisanym nazwą i adresem wykonawcy, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

**Urząd Gminy Brzeźno
Brzeźno 50
78-316 Brzeźno**

OFERTA NA: „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Brzeźno”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
14 czerwca 2013 roku godz. 10:15

POSTĘPOWANIE NR UG.ZP.271.2.2013

15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do sekretariatu wskazanego w rozdziale XIV pkt. 1.

XI. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym jak w rozdziale X pkt 15 z dopiskiem „wycofanie”;
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętym opakowaniu oznaczonej jak w rozdziale X pkt 15 przy czym opakowanie powinno mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnego przedsiębiorstwa, takie jak np. : odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, informacja z KRK itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

XIII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub

- utrwać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
 7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.
 8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XIV. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego (w sekretariacie) **w terminie do dnia 14 czerwca 2013 roku do godziny 10:00**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 10:15, w siedzibie zamawiającego, w pokoju Wójta Gminy Brzeźno.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (podając ją w zapisie liczbowym i słownie), uwzględniającą podatek od towarów i usług w stawce właściwej na dzień złożenia oferty, będącą iloczynem jednostkowej ceny brutto za 1 miesiąc świadczenia usług i łącznej ilości miesięcy objętych przedmiotem zamówienia, wynoszącej 18 miesięcy oraz jednostkową cenę brutto za 1 miesiąc świadczenia usług (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usług musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia bez względu na ilości odpadów, a w szczególności: koszt odbioru i transportu odpadów, koszt wyposażenia wszystkich nieruchomości (PGO) w odpowiednio oznakowane pojemniki i worki na odpady, koszt utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników, koszt

- dysponowania pojazdami, ich oznakowania oraz wyposażenia w niezbędne systemy i urządzenia opisane w SIWZ.
3. Wartości wszystkich cen w formularzu ofertowym należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku z zachowaniem zasady :
 - 1) jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie o wartości z przedziału (od 1 do 4) – należy zaokrąglić w dół np.: 0,824 = 0,82
 - 2) jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie o wartości z przedziału (od 5 do 9) – należy zaokrąglić w górę np.: 0,825 = 0,83
 4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

XVI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena**.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

XVII. ZAWARCIE UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Umowa.
 - 1) Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych w załączniku nr 7 do SIWZ.
 - 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia:
 - 1) Umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (w przypadku składania oferty wspólnej),
 - 2) Dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę określoną w istotnych postanowieniach umowy,
 - 3) Kopii dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do bazy magazynowo – transportowej, potwierdzający, że Wykonawca posiada prawo do niezakłóconego korzystania z terenu bazy oraz do eksploataowania go na cele będące przedmiotem zamówienia, nie krócej niż do dnia zakończenia umowy, potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”,
 - 4) Kopii dowodów rejestracyjnych dla pojazdów podanych w ofercie – w załączniku nr 5 „Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych”, potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”,
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w jednej z następujących form (forma do wyboru dla Wykonawcy):
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 2) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
 - 3) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 - 4) 100% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres realizacji zadania zwiększony o 30 dni Wykonawca wniesie w formie określonej w art. 148 ust. 1 ustawy.

- 5) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy, ważną na okres do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
 - 6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie, Nr 87 8581 0004 0004 4756 2000 0004
z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy
 - 7) W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas :
 - winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. W razie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca Zobowiązany jest w terminie 3 dni dostarczyć dokument (gwarancję, poręczenie), w którym uwzględnione zostaną zastrzeżenia Zamawiającego. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
 - 8) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu winno w terminie określającym jego ważność uwzględniać 30 dniowy termin przysługujący Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia.
 - 9) Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
 - 10) Jeżeli w toku realizacji przedmiotu zamówienia wartość przedmiotu zamówienia ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio.
4. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
- 1) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany – w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy,
 - 2) technologii wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli wprowadzenie nowej technologii nie będzie powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz powodować będzie nie pogorszenie dotychczasowych standardów wykonywania zamówienia, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom, zmiany Podwykonawcy lub wprowadzenia Podwykonawcy, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
- 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności powodujących konieczność zmiany umowy,
 - 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
 - 4) zamawiający nie ma obowiązku zmiany postanowień umowy, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od wystąpienia okoliczności powodujących konieczność dokonania

zmiany, nie złoży zamawiającemu, na piśmie, uzasadnionego i udokumentowanego wniosku o dokonanie zmiany.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PODSTAWOWE POJĘCIA UŻYTE DO OKREŚLENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Odpady komunalne selektywnie zbierane** – należy przez to rozumieć odpady nie zawierające odpadów zmieszanych, w szczególności: papier i tektura, szkło, opakowania z metali, opakowania z drewna itp., zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w Brzeźnie Nr XXVIII/121/2013 z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzeźno.
2. **Nieselektywne (zmieszane) odpady komunalne** - należy przez to rozumieć odbierane łącznie z jednego pojemnika zmieszane odpady, powstające w gospodarstwach domowych, a także od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w Brzeźnie Nr XXVIII/121/2013 z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzeźno.
3. **Odpady komunalne selektywnie zbierane ulegające biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji np. opakowania ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, powstające na terenie nieruchomości, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w Brzeźnie Nr XXVIII/121/2013 z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzeźno.
4. **Odpady wielkogabarytowe i problemowe** – należy przez to rozumieć pochodzące od mieszkańców odpady, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach na odpady np. meble, wózki dziecięce zużyty sprzęt elektryczny itp., zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w Brzeźnie Nr XXVIII/121/2013 z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzeźno.
5. **Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe** – należy przez to rozumieć odpady powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót, nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowlanego, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w Brzeźnie Nr XXVIII/121/2013 z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzeźno.
6. **Stacja**– należy przez to rozumieć Stację Przeladunkową w Mielenku Drawskim funkcjonującą w ramach Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami w Słajsinie 78-500 Drawsko pomorskie, Mielenko Drawskie – instalacja, w której odbywać się będzie zagospodarowanie powstających w regionie odpadów komunalnych.
7. **PGO** – należy przez to rozumieć zorganizowane punkty gromadzenia odpadów tj. wskazane przez właścicieli nieruchomości miejsca gromadzenia odpadów stałych z uwzględnieniem ich segregacji, w których umieszczone zostały lub zostaną przez wykonawcę pojemniki na odpady oraz przy których pozostawiane będą odpady wielkogabarytowe.
8. **Raport dobowy** - należy przez to rozumieć wszystkie informacje przekazane przez Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz o nie zarejestrowanych PGO w systemie, który to raport zawiera m.in.: unikalny nr raportu, dane kontaktowe sporządzającego raport, adres PGO, datę, godzinę i opis zdarzenia, opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości w formie pisemnej i elektronicznej.
9. **Raport miesięczny** - należy przez to rozumieć wszystkie informacje przekazane przez Wykonawcę o stwierdzonych zdarzeniach, który to raport zawiera m.in.: unikalny nr raportu, dane kontaktowe sporządzającego raport, wykaz PGO nie zarejestrowanych w systemie, wykaz niewykonanych usług i podanie przyczyny, wykaz miesięczny ilości odebranych i przekazanych do Stacji odpadów z podziałem na kody w formie pisemnej i elektronicznej.

II. WYKAZ USŁUG

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powstających w nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Brzeżno oraz ich transport do stacji przeładunkowej w Mielniku Drawskim funkcjonującej w ramach Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami w Ślajsinie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz aktami prawa miejscowego.
2. Wykonawca nie będzie zobowiązany do ponoszenia kosztów tzw. „opłaty na bramce” za przekazanie odpadów do Stacji Przeładunkowej w Mielniku Drawskim.
3. Na usługę, o której mowa w pkt 1 składają się w szczególności:
 - 1) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powstających w nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Brzeżno oraz transport do Stacji następujące rodzaje odpadów:
 - a) odpady komunalne nieselektywne (zmieszane);
 - b) odpady komunalne selektywnie zbierane;
 - c) odpady komunalne selektywnie zbierane ulegające biodegradacji;
 - d) odpady wielkogabarytowe i problemowe;
 - e) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe;
 - 2) wyposażenie wskazanych placówek: Zespół Opieki Zdrowotnej i punkt apteczny zlokalizowanych na terenie Gminy Brzeżno, w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków w szacunkowej ilości – 1 sztuka/ placówkę, oraz opróżniać je po zgłoszeniu o ich wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych w danej miejscowości i transport do Stacji;
 - 3) aktualizacja danych o PGO, wyposażenie PGO w pojemniki, lub pojemniki i worki, lub worki (do wyboru i uzgodnienia między Zamawiającym, a Wykonawcą) służące do zbierania odpadów komunalnych oraz zapewnienie utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 4) opracowanie Stałych Harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.

III. ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCIELEI NIERUCHOMOŚCI, POWSTAJĄCYCH W NIERUCHOMOŚCIACH ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BRZEŻNO ORAZ ICH TRANSPORT DO STACJI

1. Na terenie nieruchomości zamieszkałej gdzie są wytwarzane odpady komunalne obowiązywać będzie do wyboru:
 - 1) System workowy,
 - 2) System pojemnikowy,
 - 3) System mieszany (pojemnikowo-workowy)zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzeżno.
2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:
 - 1) Odbiór i transport odpadów komunalnych nieselektywnych (zmieszanych) i ich transport do Stacji:
 - a) Odbiór odpadów komunalnych nieselektywnych (zmieszanych) odbywać się będzie poprzez opróżnianie pojemników ustawionych w PGO zorganizowanych przez właścicieli nieruchomości.
 - b) Usłudze podlega odbiór wszystkich odpadów nieselektywnych znajdujących się w pojemnikach.
 - c) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również PGO oraz jego bezpośrednie otoczenie.
 - d) Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.
 - 2) Odbiór odpadów komunalnych selektywnie zbieranych i ich transport do Stacji:
 - a) Usłudze podlega odbiór z PGO wszystkich odpadów zebranych selektywnie przez właścicieli nieruchomości.

- b) Odbiór odpadów komunalnych segregowanych odbywać się będzie poprzez opróżnianie pojemników lub odbieranie worków ustawionych w PGO zorganizowanych przez właścicieli nieruchomości, oraz przekazywanie na bieżąco właścicielowi nieruchomości worków w systemie: za każdy odebrany napełniony worek danej frakcji odpadów Wykonawca na posesji pozostawia worek pusty.
 - c) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów lub odbioru worków, uprzątnięciu podlega również PGO oraz jego bezpośrednie otoczenie.
 - d) Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.
 - e) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika lub worka, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane oraz pozostawia ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości w formie żółtej naklejki, naklejonej w widocznym miejscu na pojemniku z informacją o niedopełnianiu obowiązku segregacji odpadów i informuje o tym Zamawiającego w sposób przewidziany w pkt. 6.
- 3) Odbiór odpadów komunalnych selektywnie zbieranych ulegających biodegradacji i ich transport do Stacji:
- a) Usłudze podlega odbiór z PGO wszystkich odpadów ulegających biodegradacji zebranych przez właścicieli nieruchomości.
 - b) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji odbywać się będzie poprzez odbieranie pojemników lub worków ustawionych w PGO zorganizowanych przez właścicieli nieruchomości, oraz przekazywanie na bieżąco właścicielowi nieruchomości worków w systemie: za każdy odebrany napełniony worek danej frakcji odpadów Wykonawca na posesji pozostawia worek pusty.
 - c) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również PGO oraz jego bezpośrednie otoczenie.
 - d) Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.
- 4) Odbiór odpadów wielkogabarytowych i problemowych oraz ich transport do Stacji:
- a) Usłudze podlega odbiór z PGO wszystkich odpadów wielkogabarytowych i problemowych wystawionych przez właścicieli nieruchomości w bezpośrednim sąsiedztwie pojemników lub worków do zbierania odpadów komunalnych lub w wyznaczonych punktach zlokalizowanych w miejscowościach Brzeźno i Słonowice.
 - b) Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie dwa razy do roku. Usługa odbioru odpadów musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem.
- 5) Odbiór odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych oraz ich transport do Stacji:
- a) Usłudze podlega odbiór z PGO wszystkich odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót, nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowlanego.
 - b) Odbiór nastąpi na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości zamieszkałej, w terminie ustalonym z Wykonawcą.
3. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z PGO Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika oraz worka.
4. Pojazdy Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń), spełniać wymogi dot. wyposażenia i

- parametrów technicznych opisanych w załączniku nr 6a do SIWZ oraz ogólnie obowiązujące wymogi prawne.
5. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów.
 6. W przypadku stwierdzenia innych rodzajów odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości, w tym odpadów niebezpiecznych lub pochodzących z wykonywanej przez właściciela nieruchomości działalności gospodarczej, niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika lub worka -wykonawca odbiera odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym pracowników Gminy Brzeźno w ciągu 24 godzin od chwili zaistnienia tego zdarzenia przedstawiając wykaz nieruchomości, szczegółowy opis naruszenia oraz zdjęcia odbieranych zmieszanych odpadów w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę zdarzenia.
 7. Wykonawca po wykonaniu usługi odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest przekazać wszystkie zebrane odpady do Stacji.
 8. W przypadkach gdy wskazana przez Zamawiającego Stacja ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mogła przyjmować odpadów -Wykonawca jest zobowiązany, przewieźć odpady do Instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu określonej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej.
 9. Wykonawca podczas ważenia odpadów w Stacji każdorazowo deklaruje rodzaj dostarczanych odpadów.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kart przekazania odpadu. Wykonawca na żądanie Stacji zobowiązany jest do dostarczania podstawowej charakterystyki odpadów oraz testów zgodności odpadu.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie Stacji oraz dostosowania się do zaleceń pracowników Stacji.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa w trakcie trwania umowy.
 13. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie zobowiązującymi przepisami Prawa o ruchu drogowym.
 14. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd do PGO jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. w takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 15. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku /wysypania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W szczególności w przypadku wycieku oleju z pojazdu, wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
 16. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową.
 17. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojazdy wykorzystywane do realizacji umowy w celu kontroli pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego.

18. Wykonawca zobowiązany jest natychmiast telefonicznie poinformować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, w szczególności związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych.
19. Odbiór odpadów musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem, o którym mowa w części V niniejszego załącznika.

IV. AKTUALIZACJA DANYCH O PGO, WPOSAŻENIE PGO W POJEMNIKI LUB WORKI SŁUŻĄCE DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH, OZNACZENIE POJEMNIKÓW ORAZ ZAPEWNIENIE UTRZYMANIA POJEMNIKÓW W ODPowiedNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM

1. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć wszystkie punkty gromadzenia odpadów w pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz zapewnia utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
 - 1) Wykonawca do dnia 28.06.2013 r. ustawi pojemniki w PGO, które zostały zinwentaryzowane na podstawie szacunkowych danych Zamawiającego oraz aktualizacji wykonanej przez Wykonawcę.
 - 2) Wykonawca do dnia 28.06.2013r. dostarczy worki bezpośrednio mieszkańcom. Pierwsza dostawa worków nastąpi w pakietach liczących worków po dwa dla każdej frakcji odpadów na podstawie szacunkowych danych Zamawiającego oraz aktualizacji wykonanej przez Wykonawcę.
 - 3) W przypadku zmian dotyczących ilości i pojemności pojemników, ilości worków, powstania nowego PGO, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PGO w niezbędne pojemniki lub worki w terminie 3 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego o zmianach.
2. Pojemniki i worki, którymi będzie dysponował Wykonawca muszą:
 - 1) spełniać wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Brzeźno;
 - 2) być czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie, trudnopalne;
 - 3) mieć określoną pojemność i kolor:

Rodzaj odpadów	Typ	Kolor
Zmieszane	Pojemnik 120 l, 240 l, 1100 l	Szary
Suche odpady opakowaniowe	Pojemnik/worek 120 l	Szary
Biodpady	Pojemnik 120 l	Brązowy
Odpady zielone	Worek 120 l	Czarny
Papier i tektura	Pojemnik/worek 120 l	Niebieski
Tworzywa sztuczne i metal	Pojemnik/worek 120 l	Żółty
Szkoło białe i kolorowe	Pojemnik/worek 120 l	Zielony

3. Naprawa, mycie i dezynfekcja pojemników.
 - 1) Wykonawca odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów stanowiących własność właścicieli nieruchomości. Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika.
 - 3) Wykonawca naprawi lub wymieni pojemnik niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na wywóz odpadów z PGO, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
 - 4) W przypadku gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zastąpić go nowym pojemnikiem.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemniki, w tym zapewniać ich mycie i dezynfekcję na własny koszt w zależności od potrzeb.

- 6) Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości powinien własnym staraniem i na własny koszt przed rozpoczęciem opróżniania pojemników przeprowadzić ocenę stanu pojemników i utrwalić jej wyniki w celach dowodowych.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest w ostatnim dniu trwania umowy do usunięcia pojemników z terenów nieruchomości, które były wyposażone w pojemniki Wykonawcy oraz pozostawienia terenu w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym.
4. Aktualizacja danych o PGO, pojemnikach i worków.
- 1) Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego w formie elektronicznej szacunkową inwentaryzację PGO zawierającą dane: adres, oraz ilość pojemników oraz worków i pojemność pojemników.
 - 2) Wykonawca na podstawie danych otrzymanych od Zamawiającego zapozna się w terenie z przedmiotem zamówienia, zaktualizuje dane o PGO i pojemnikach, workach oraz uzupełni dane o nieruchomości, na których powstają odpady a nie zostały ujęte w danych otrzymanych od Zamawiającego. Wykonawca wyniki aktualizacji prześle Zamawiającemu w ciągu 3 tygodni od dnia podpisania umowy w wersji papierowej i elektronicznej w formie uzgodnionej z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
 - 3) Zamawiający zweryfikuje wyniki aktualizacji przeprowadzonej przez Wykonawcę w ciągu 7 dni i przekaże zweryfikowane dane do Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca podczas realizacji umowy na bieżąco aktualizuje dane dotyczące PGO i pojemników, oraz informuje Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w systemie w formie raportu dobowego.
 - 5) W przypadku zmiany danych dotyczących PGO, zmiany ilości i pojemności pojemników, powstania nowego PGO lub zmiany częstotliwości odbioru, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić dane do systemu niezwłocznie po otrzymaniu informacji (w formie papierowej lub elektronicznej) od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z PGO, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
 - 6) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany o 15 % ilości PGO i pojemników w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia.
5. Kolorystyka pojemników i worków.
- 1) Wykonawca dostarczy wszystkie pojemniki i worki zgodnie z kolorystyką opisaną w uchwale Rady Gminy w Brzeźnie Nr XXVIII/121/2013 z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzeźno do dnia 28.06.2013r.

V. OPRACOWANIE STAŁYCH HARMONOGRAMÓW ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Wykonawca zapewni odbiór odpadów w Stałym Harmonogramie od poniedziałku do piątku (w godz. 06:00 -15:00).
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę odbioru odpadów w sposób określony w odpowiednich uchwałach Rady Gminy w Brzeźnie (w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania odpowiednio –Nr XXVIII/121/2013 i Nr XXXI/137/2013 stanowiące załączniki nr 8 i 9)z zastrzeżeniem następujących częstotliwości:

Rodzaj odpadów	Częstotliwość odbioru
Zmieszane	co 4 tygodnie
Bioodpady	co 4 tygodnie / kompost
Papier i tektura	co 8 tygodni
Tworzywa sztuczne i metal	co 4 tygodnie
Szkło białe i kolorowe	co 2 miesiące
Odpady wielogabarytowe i problemowe	2 razy do roku
Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe	na zgłoszenie

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany częstotliwości odbiorów odpadów z punktów gromadzenia odpadów w zwiększonych częstotliwościach, innych niż zostały określone w pkt. 2 oraz sezonowo realizacji usług w godz. 00:00 do godz.24:00 (obsługa całodobowa) oraz w trybie awaryjnym.
4. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie Stałego Harmonogramu, który zapewni regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
5. W przypadku, gdy ustalony dzień dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca dokona odbioru tych odpadów w następnym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Stałego Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów.
7. Wykonawca przygotowuje Stały Harmonogram odbioru odpadów w podziale na poszczególne rodzaje odpadów:
 - 1) nieselektywne (zmieszane) odpady komunalne
 - 2) selektywnie zbierane odpady komunalne
 - 3) selektywnie zbierane odpady komunalne (ulegające biodegradacji)
 - 4) odpady wielkogabarytowe i problemowe
 - 5) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe.
8. Przygotowany stały harmonogram wszystkich usług dla Zamawiającego jak i dla poszczególnych właścicieli nieruchomości musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.
9. Wykonawca przygotowuje projekt Stałego Harmonogramu odbioru odpadów obejmujący następujące okresy:
 - 1) I okres: od dnia 01 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r. –Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia harmonogram Zamawiającemu w terminie do 25 czerwca 2013 r.
 - 2) II okres: od dnia 01 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r. –Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia harmonogram Zamawiającemu do dnia 31 października 2013 r.
10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt harmonogramu w wersji papierowej i elektronicznej.
11. Zamawiający ustali z Wykonawcą informacje jakie mają być umieszczone w harmonogramie oraz sposób wymiany informacji w formie uzgodnionej z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
12. Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 5 dni od jego otrzymania.
13. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
14. Zatwierdzony harmonogram obowiązuje do końca okresu na który został ustalony.
15. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
16. Wykonawca na bieżąco będzie wprowadzał zmiany w zatwierdzonym harmonogramie w przypadkach:
 - 1) powstania/likwidacji PGO;
 - 2) zmiany częstotliwości odbioru odpadów z PGO.Wykonawca otrzyma w/w informacje od Zamawiającego telefonicznie i emailem.
17. Wykonawca w terminie 7 dni przekaze Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram w wersji elektronicznej.
18. Zamawiający dopuszcza możliwość awaryjnego odbioru odpadów.
 - 1) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego do godz. 12:00 odbierze odpady tego samego dnia.

- 2) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego po godz. 12:00 odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym.
- 3) Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów telefonicznie i emailiem.
- 4) Usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje wszystkie dni tygodnia.

VI. PROWADZENIE DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i transportu do Stacji odpadów z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przekazywania Zamawiającemu w sposób ciągły rejestru usług wykonanych w oparciu o GPS na nośniku elektronicznym w formacie ogólnodostępnym z każdego miesiąca, dotyczących realizowanych odbiorów z informacjami o dacie i godzinie realizacji odbioru odpadów, rodzaju odbieranych odpadów, rzeczywistego przebiegu trasy pojazdu, czasie i miejscu przekazania odebranych odpadów,
 - 2) sporządzanie i przechowywanie dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów do Stacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie,
 - 3) bieżącego prowadzenia jakościowej i ilościowej ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa,
 - 4) sporządzania i przekazywanie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej raportów miesięcznych i dobowych.
2. Raporty miesięczne Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 5 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym, którego dotyczy. Raporty dobowe natomiast w dniu następującym po dniu odebrania i przetransportowania do Stacji odpadów.
3. Zamawiający w każdym momencie realizacji umowy może zażądać od Wykonawcy prowadzenia dodatkowej dokumentacji fotograficznej zdarzeń. Zdjęcia w postaci cyfrowej muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do PGO.

VII. DANE ILOŚCIOWE POZWALAJĄCE OCENIĆ WARTOŚĆ OFERTY

1. Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający przedstawia ilość zebranych odpadów komunalnych odebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych:

Lata	Ilość odpadów [w Mg]		
	Nieselektywnych odpadów komunalnych	Selektywnych odpadów komunalnych	Wielkogabarytowych
	Gospodarstwa domowe [Mg]	Gospodarstwa domowe [Mg]	Gospodarstwa domowe [Mg]
2010	462,46	50,92	1,4
2011	361,27	55,48	1,6
2012	336,3	50,32	3,7

Określone powyżej ilości ustalono na podstawie sprawozdań przedsiębiorstw odbierających w tym czasie odpady od mieszkańców oraz z nieruchomości niezamieszkałych na terenie gminy Brzeźno i służą wyłącznie jako informacje dodatkowe umożliwiające wykonawcy oszacowanie ilości odpadów powstających w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia. Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna (mniejsza bądź większa) od wyżej wymienionych ilości i nie będzie stanowić jakichkolwiek roszczeń wykonawcy w stosunku do zamawiającego. Wykonawca, na podstawie ww. informacji zobowiązany jest do prawidłowego oszacowania ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

2. Szacunkowa ilość gospodarstw domowych wynosi około: 790
3. Wykaz PGO z punktami adresowymi stanowi załącznik nr 6b do SIWZ.

4. Ustalone powyżej ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

Istotne postanowienia umowne

UMOWA NR

zawarta dnia2013r. w Brzeźnie pomiędzy:

Gminą Brzeźno z siedzibą w Brzeźnie 50, 78 – 316 Brzeźno, NIP 672-203-16-22 reprezentowanym przez:

1. Wójta Gminy Brzeźno – mgr Jerzy Anielski

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w
NIP reprezentowanym przez:

1. –

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na wyłonienie wykonawcy na „**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Brzeźno**”, została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1.

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powstających w nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Brzeźno oraz ich transport do stacji przeładunkowej w Mielniku Drawskim funkcjonującej w ramach Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami w Słajsinie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz aktami prawa miejscowego.
2. Na usługę, o której mowa w ust. 1 składają się w szczególności:
 - 1) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powstających w nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Brzeźno oraz transport do Stacji następujące rodzaje odpadów:
 - a) odpady komunalne nieselektywne (zmieszane);
 - b) odpady komunalne selektywnie zbierane;
 - c) odpady komunalne selektywnie zbierane ulegające biodegradacji;
 - d) odpady wielkogabarytowe i problemowe;
 - e) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe;
 - 2) wyposażenie placówek: Zespół Opieki Zdrowotnej i punkt apteczny zlokalizowanych na terenie Gminy Brzeźno, w pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków oraz ich opróżnianie i transport do Stacji;
 - 3) aktualizacja danych o PGO, wyposażenie PGO w pojemniki, lub pojemniki i worki, lub worki (do wyboru i uzgodnienia między Zamawiającym, a Wykonawcą) służące do zbierania odpadów komunalnych, oraz zapewnienie utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- 4) opracowanie Stałych Harmonogramów odbioru odpadów komunalnych;
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa została zawarta do dnia 31.12.2014 r. z następującymi terminami realizacji poszczególnych usług:

1. Realizacja usług odbioru i transportu odpadów komunalnych do stacji przeładunkowej w Mielniku Drawskim funkcjonującej w ramach Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami w Słajsinie: od 01.07.2013 r. do 31.12.2014 r.,
2. Aktualizacja punktów gromadzenia odpadów: do 3 tygodni od dnia zawarcia umowy,
3. Opracowanie pierwszego Stałego Harmonogramu:
 - 1) I okres: od dnia 01 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r. –Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia harmonogram Zamawiającemu w terminie do 25 czerwca 2013 r.
 - 2) II okres: od dnia 01 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r. –Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia harmonogram Zamawiającemu do dnia 31 października 2013 r.
4. Wyposażenie nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki – do 28.06.2013r. i na bieżąco podczas realizacji umowy.

§ 3.

ROZLICZENIE FINANSOWE STRON

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, ustalonego na podstawie oferty Wykonawcy w kwocie ryczałtowej zł brutto (słownie:złotych .../100) wraz z podatkiem od towarów i usług na czas trwania umowy.
2. Cenę za 1 miesiąc świadczenia usług wynosi zł brutto (słownie:).
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
4. Wartość umowy nie podlega zmianie do 31.12.2014r. bez względu na ewentualne podwyżki cen materiałów i pozostałych składników cenotwórczych.
5. Cena za 1 miesiąc świadczenia usług, będzie mogła ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
6. Wprowadzane zmiany cen dla swej ważności winny zostać potwierdzone każdorazowo stosownym aneksem podpisanym przez strony umowy, który sporządza Wykonawca i dostarcza do Zamawiającego do 5 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca rozliczeniowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest wraz z fakturą dostarczyć raporty miesięczne sporządzone na podstawie kart przekazania odpadów.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczenie do Stacji odpadów z innej gminy. Ich utylizacja będzie obciążała Wykonawcę niezależnie od nałożonych przez Zamawiającego kar umownych.
9. Fakturę za zrealizowane przez Wykonawcę w miesiącu rozliczeniowym zakresy usług Wykonawca ma obowiązek złożyć do Zamawiającego w terminie do 5-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, wraz z raportem miesięcznym.
10. Zamawiający przekazuje wynagrodzenie za zrealizowane usługi przelewem na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
11. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Cesja wierzytelności możliwa jest jedynie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za poniesione straty z tytułu nieterminowego, lub nienależytego wykonania usług, w szczególności dostarczania przez

Wykonawcę do Stacji odpadów z innych gmin, frakcji zmieszanych lub innych niż przedmiot umowy, przewyższające wysokość kar umownych.

14. Wykonawca na pojazdach uczestniczących w usłudze zamontuje urządzenia, które winny spełniać wymogi szczegółowo określone w SIWZ. Koszt urządzeń i oprogramowania do ich zarządzania oraz koszty przesyłu danych do Zamawiającego stanowią koszty Wykonawcy.

§ 4.

KONTROLA REALIZACJI USŁUG

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów SIWZ, a w szczególności:
 - 1) Realizacja odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z zapisami SIWZ.
 - 2) Oznakowanie, wyposażenie, parametry techniczne oraz ilość pojazdów Wykonawcy.
 - 3) Opróżnienie pojazdu z odpadów oraz czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów.
 - 4) Sprawność systemu GPS i ich użytkowanie zgodnie z zapisami SIWZ.
 - 5) Prawdliwość rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów.
 - 6) Wyposażenie nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki.
 - 7) Dokumenty w postaci raportów miesięcznych wraz z kartami przekazania odpadów, które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 - 8) Porównanie ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z danymi otrzymanymi ze Stacji. W przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie mają dane Stacji.
2. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług przez pracowników Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również na podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących umieszczonych na terenie gminy.
3. Kontrola Wykonawcy będzie prowadzona również za pośrednictwem systemów elektronicznych w trybie online oraz poprzez zarejestrowane na nośnikach elektronicznych zapisów zdarzeń, które systemy elektroniczne odnotowały w trakcie realizacji usług.
4. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy formie pisemnej lub emailem w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.
6. Zamawiający naliczy kary umowne adekwatne do skali i rodzaju popełnionego uchybienia, które szczegółowo zostały opisane w §5 umowy.

§ 5

KARY UMOWNE

Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną :

1. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy netto.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy netto.
3. Za każdy przypadek niewyposażenia wskazanego przez Zamawiającego PGO w niezbędne pojemniki i worki w terminie – w wysokości 20 zł za pojemnik lub worek/za każdy dzień zwłoki.

4. Za odebranie odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Brzeźno, a oddane przez Wykonawcę do Stacji w usłudze realizowanej dla Zamawiającego – w wysokości 1000 zł za każde zdarzenie.
5. Za każdy przypadek odebrania odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w wysokości 100 zł.
6. Za każdy przypadek dostarczenia odpadów zmieszanych (zmieszanie odpadów przez Wykonawcę podczas realizacji) – w wysokości 500 zł.
7. Za każdy przypadek nieodebrania odpadów z PGO zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki za każdy PGO.
8. Za każdą niezarejestrowaną w systemie czynność związaną z odbiorem i transportem odpadów w wysokości 10 zł.
9. Za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu-w wysokości 500 zł.
10. Za realizowanie usługi pojazdem nieoznakowanym zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 6a SIWZ – w wysokości 300 zł za każdy dzień.
11. Za rozpoczęcie realizacji odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopróznionym z odpadów w wysokości 500 zł.
12. Za realizowanie odbioru i transportu odpadów pojazdem nie spełniającym wszystkich wymogów pod względem wyposażenia pojazdu w urządzenia i systemy określone w załączniku nr 6a SIWZ, bądź realizującego usługi z niesprawnymi lub wyłączonymi urządzeniami/systemami -w wysokości 1000 zł za każdy dzień /za każdy pojazd.
13. Za nieterminowe dostarczenie wymaganych raportów dobowych / miesięcznych, -w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
14. Za każdy przypadek nieudostępnienia pojazdu w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego -w wysokości 1000 zł.
15. Za nieusunięcie pojemników w ostatnim dniu trwania umowy w wysokości 10 zł za każdy pojemnik/za każdy dzień.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za poniesione straty z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania usług przewyższające wysokość kar umownych.

§ 6.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto wynikającego z umowy, co stanowi kwotę: zł. (słownie:).
2. Sposób wnoszenia i zwrotu kwoty należytego wykonania umowy:
 - 1) Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 2) 100% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. zł na okres realizacji zadania zwiększony o 30 dni Wykonawca wniesie w formie w dniu podpisania umowy, ważną na okres do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas :
 - 1) winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenie lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. W razie

zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca Zobowiązany jest w terminie 3 dni dostarczyć dokument (gwarancję, poręczenie), w którym uwzględnione zostaną zastrzeżenia Zamawiającego. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

4. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy ustalona w § 3 ust. 2 wartość przedmiotu Umowy ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio.

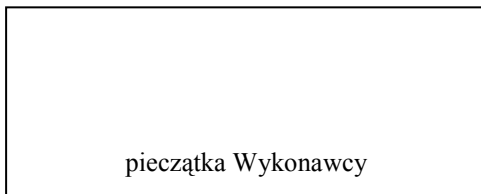
§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uzupełnienia i zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu przez właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego sąd powszechny.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów, w tym ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i aktów wykonawczych.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

Zamawiający

Wykonawca



OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych

Ja (My), niżej podpisany (ni).....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

z terenu gminy Brzeźno”

stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) niniejszym informuję, że:

1. **Nie należę** do żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)¹

2. **Należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), w związku z czym składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:²

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1.	
2.	
3.	
4.	
...	

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Należy wypełnić, gdy dotyczy

pieczętka Wykonawcy

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

nr telefonu nr faxu

e-mail

Zamawiający: Urząd Gminy Brzeżno, Brzeżno 50, 78 - 316 Brzeżno

Nazwa zamówienia: „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Brzeżno”.

Stosownie do ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej "SIWZ", oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Cena ofertowa/ryczałtowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wynosi:

- **cena netto** zł
 - **kwota podatku VAT** % zł
 - **cena brutto** zł
- słownie brutto:** zł

2. Uwzględniając podatek od towarów i usług, będącą iloczynem jednostkowej ceny za 1 miesiąc świadczenia usług wynoszącej zł brutto i łącznej ilości miesięcy objętych przedmiotem zamówienia, wynoszącej 18 miesięcy.

3. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w SIWZ.
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
5. Oświadczamy, że akceptujemy zapisy istotnych postanowień przyszłej umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

7. Wskazujemy, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia.....

.....

.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Brzeźno”

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy)

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Brzeźno”,

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

pieczętka Wykonawcy

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Brzeźno”,

1. oświadczamy, że w celu realizacji zamówienia posługiwać się będziemy następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi:

L.p.	Rodzaj pojazdu	Ilość	Informacja o podstawie do dysponowania danym pojazdem*

2. oświadczam, że dysponuję bazą magazynowo - transportową spełniającą wymogi podane w SIWZ, znajdującą się w następującej lokalizacji:

.....
(dokładny adres)

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wymagania dotyczące pojazdów i bazy magazynowo – transportowej

1. Wykonawca musi spełniać szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości ustalone w ustawie o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz aktach wykonawczych do niej.
2. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór odpadów musi posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w postaci:
 - 1) co najmniej 2 (słownie: dwa) pojazdy specjalistyczne przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych wyposażonych w system zbierający odcieki,
 - 2) co najmniej 2 (słownie: dwa) pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) co najmniej 1 pojazd do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.
3. Emisja spalin pojazdów wykorzystywanych do realizacji usług odbioru odpadów komunalnych musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający zachowuje prawo do wykorzystania powierzchni bocznych komór zbiorczych pojazdów, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1) jako nośników informacji wykorzystywanych dla celów działań edukacyjnych i informacyjnych związanych z obowiązującym na terenie gminy Brzeźno systemem gospodarowania odpadami.
5. Wymagania techniczne dodatkowe dotyczące pojazdów, o których mowa w pkt. 2 i ich wyposażenie:
 - 1) muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - 2) winny umożliwiać odbiór odpadów z terenów trudnodostępnych,
 - 3) wyposażenie w urządzenia do transmisji danych ewidencjonowanych w trakcie realizacji zlecenia.
6. System monitoringu bazujący na GPS.
 - 1) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras –punkty nie rzadziej niż co 30 sekund.
 - 2) Dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące opisane w poniższych punktach muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS,
 - 3) Przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z danymi z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS;
 - 4) W trakcie realizacji usługi odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania poprzez systemy GPS następujących danych:
 - a) czasu i miejsca (PGO) odbioru odpadów,
 - b) rzeczywistego przebiegu trasy,
 - c) czasu i miejsca zakończenia usługi (przekazania odpadów).
7. Czujnik załadowania/wyładowania odpadów.
 - 1) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy służące do odbioru odpadów w czujniki:
 - a) czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu,
 - b) czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy służące do odbioru odpadów z odpadów.
8. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia rejestrujące pracę pojazdów tj. system GPS tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.

9. Wykonawca jest zobowiązany dysponować bazą magazynowo –transportową usytuowaną na terenie administracyjnym gminy Brzeźno lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Brzeźno.
10. W dniu rozpoczęcia realizacji usługi odbioru i transportu odpadów na rzecz Zamawiającego (tj.01.07.2013 r.) baza magazynowo –transportowa winna spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska zdn.11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).