



UG.ZP.271.3.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGĘ
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

**„ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
Z TERENU GMINY BRZEŻNO”**

ZATWIERDZAM

WOJT

mgr Jerzy Anielski

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

Brzeźno, dn. 26.10.2016 roku

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	ZAMAWIAJĄCY
Rozdział II	PODSTAWA PRAWNA
Rozdział III	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
Rozdział IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Rozdział V	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Rozdział VI	WARUNKI UDZIAŁU POSTĘPOWANIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
Rozdział VII	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Rozdział VIII	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE
Rozdział IX	WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
Rozdział X	WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA, ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJACYM
Rozdział XI	WADIUM
Rozdział XII	TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ
Rozdział XIII	FORMA OFERTY
Rozdział XIV	ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY
Rozdział XV	JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA
Rozdział XVI	SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT
Rozdział XVII	SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY
Rozdział XVIII	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ
Rozdział XIX	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA
Rozdział XX	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
Rozdział XXI	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Rozdział XXII	INNE INFORMACJE
Rozdział XXIII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
Rozdział XXIV	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: Gmina Brzeżno
Adres: 78-316 Brzeżno 50
Nr tel.: 0 94 36 42 740
Nr fax: 0 94 36 42 741
E-mail: sekretariat@gmina.brzezno.pl
REGON: 330920848
NIP: 672-203-16-22
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7.00 – 15.00

II. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - Strona internetowa Zamawiającego www.ug.brzezno.ibip.pl,
 - Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brzeżno oraz ich transport do stacji przeładunkowej w Mielenku Drawskim funkcjonującej w ramach Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami w Słajsinie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz aktami prawa miejscowego.

Kod CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

2. Na usługę, o której mowa w ust. 1 składają się w szczególności:
 - 1) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powstających w nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Brzeżno oraz transport do Stacji następujące rodzaje odpadów:
 - a) odpady komunalne nieselektywne (zmieszane)
 - b) odpady komunalne selektywnie zbierane:
 - papier i tektura;
 - tworzywa sztuczne, metale;
 - opakowania wielomateriałowe;
 - szkło białe i kolorowe;
 - odpady ulegające biodegradacji;

- zużyte baterie i akumulatory;
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.);
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - zużyte opony;
 - odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe.
- 2) wyposażenie placówek: Zespół Opieki Zdrowotnej i punkt apteczny zlokalizowanych na terenie Gminy Brzeźno, w pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków oraz ich opróżnianie i transport do najbliższego punktu ich utylizacji;
 - 3) aktualizacja danych o punkty gromadzenia odpadów (PGO), wyposażenie PGO w pojemniki, lub pojemniki i worki, lub worki (do uzgodnienia między Zamawiającym, a Wykonawcą) służące do zbierania odpadów komunalnych oraz zapewnienie utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 4) opracowanie Stałych Harmonogramów odbioru odpadów komunalnych;
 - 5) prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 8 do SIWZ.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Umowa zostanie zawarta do dnia 31.12.2019 r. w tym:

1. Realizacja usług odbioru i transportu odpadów komunalnych do stacji przeładunkowej w Mielenku Drawskim funkcjonującej w ramach Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami w Słajsinie: od 01.01.2017 r. do 31.12.2019 r.
2. Aktualizacja punktów gromadzenia odpadów: do 1 tygodnia od dnia zawarcia umowy.
3. Opracowanie pierwszego Stałego Harmonogramu:
4. I okres: od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r. – Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia harmonogram Zamawiającemu w terminie do 15 grudnia 2016 r.
5. II okres: od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. – Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia harmonogram Zamawiającemu do dnia 15 grudnia 2017 r.
6. III okres: od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. – Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia harmonogram Zamawiającemu do dnia 15 grudnia 2018 r.
7. Wyposażenie nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki do 31.12.2016 r. i na bieżąco w trakcie realizacji umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, niewykluczeni z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1, oraz spełniający warunki określone w SIWZ i art. 24 ust. 1 ustawy PZP tj.:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
 - a) aktualne zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Brzeźno, prowadzonego przez Wójta Gminy Brzeźno na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę odbioru i przekazania do odzysku odpadów komunalnych wykonaną lub wykonywaną na rzecz właścicieli nieruchomości przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie min. 300 Mg odpadów komunalnych. Fakt należytego wykonania usługi należy udokumentować stosownym dowodem.

Dowodami o których mowa wyżej jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zamówień na usługi - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wcześniej. Przez poświadczenie należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca. Poświadczeniem będą zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane np.: referencje, karty przekazania odpadów lub sprawozdania sporządzone przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (roczne lub kwartalne) jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, lub będzie dysponował, co najmniej następującymi środkami technicznymi:

a) bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r, poz. 122);

b) pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122):

– co najmniej 2 (słownie: dwa) pojazdy specjalistyczne przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych wyposażonych w system zbierający odcieki;

– co najmniej 2 (słownie: dwa) pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

– co najmniej 1 pojazd do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej;

- w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 6 osobami wykonującymi bezpośrednio przedmiot zamówienia (kierowcy, operatorzy sprzętu, ładowacze).

UWAGA: Szczegółowy opis wymagań technicznych znajduje się w Załączniku nr 9 do SIWZ.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) posiadania środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 100.000,00 zł;

b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie obejmującym, co najmniej przedmiot zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia 100.000,00 zł.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawcy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek podany w ust. 1 pkt 1 muszą spełniać wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną, pozostałe warunki podane w ust. 1 musi spełniać dowolny Wykonawca lub Wykonawcy łącznie.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oferta cenowa zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SIWZ.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**Załącznik nr 2** do SIWZ).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3** do SIWZ)
4. Oświadczenie braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 4** do SIWZ).
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (**Załącznik nr 5** do SIWZ), a w przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
6. Wykaz potencjału technicznego dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami i dokumentami potwierdzającym europejską normę emisji spalin (**Załącznik nr 6** do SIWZ).
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 7** do SIWZ).
8. Aktualne zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Brzeźno, prowadzonego przez Wójta Gminy Brzeźno na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.).
10. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
11. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że

- uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – co najmniej 100.000,00 zł.
 14. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 15. W przypadku korzystania z doświadczenia i wiedzy, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy kadrowego innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystał z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania, które należy przedstawić w oryginale.
 16. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł, wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy.

UWAGI:

Dokumenty złożone wraz z ofertą wymienione w dziale VII SIWZ (z wyjątkiem oświadczeń i wykazów muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do podpisania oferty. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
 - 4) umowę konsorcjum i pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie jako załączniki do oferty;
 - 5) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak:
 - oferta (**Załącznik nr 1** do SIWZ),

- wykaz wykonanych usług (**Załącznik Nr 2** do SIWZ) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane należycie,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3** do SIWZ),
 - wykaz potencjału technicznego (**Załącznik nr 6**),
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**Załącznik nr 7** do SIWZ),
 - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - opłaconą polisę,
- podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;
- b) dokumenty takie jak:
- braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 4** do SIWZ),
 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 5** do SIWZ),
 - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
 - aktualne zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Brzeźno, prowadzonego przez Wójta Gminy Brzeźno na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.),
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

IX. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

X. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca w formie pisemnej.
1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się środkami komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Elektronicznej Skrzynki Podawczej w systemie ePUAP pod adresem /ugbrzezo/skrytka lub poczty elektronicznej urzędu pod adresem sekretariat@gmina.brzezo.pl.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty Wykonawcy drogą elektroniczną.
3. Forma pisemna wymagana jest do:
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
 - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymogi komunikacji elektronicznej
 - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (również z potwierdzeniem nadania pisma listem poleconym).
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, elektronicznie) do Zamawiającego o przekazanie papierowej wersji SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed

upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
11. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Pani Małgorzata Nieścieronek oraz Pan Sławomir Koruc tel. 94 36 42 740 w godzinach urzędowania Zamawiającego, fax 943642741, adres e-mail sekretariat@gmina.brzezno.pl.

XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. FORMA OFERTY

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VII specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych prawem lub niniejszą SIWZ.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a kartki oferty były spięte. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu opisanym nazwą i adresem wykonawcy, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

Urząd Gminy Brzeżno
Brzeżno 50
78-316 Brzeżno

OFERTA NA: „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brzeżno”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
04.11.2016 roku godz. 10:15

POSTĘPOWANIE NR UG.ZP.271.3.2016

15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ust. 14, zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do sekretariatu wskazanego w rozdziale XVI ust. 1.

XIV. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym jak w rozdziale XIII ust. 14 z dopiskiem „wycofanie”;
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętym opakowaniu oznaczonej jak w rozdziale XIII ust. 14 przy czym opakowanie powinno mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XV. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 t.j. z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XVI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (w sekretariacie) **w terminie do dnia 04.10.2016 roku do godziny 10:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 10:15, w siedzibie zamawiającego, w Sali ślubów USC Gminy Brzeźno.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (podając ją w zapisie liczbowym i słownie), uwzględniającą podatek od towarów i usług w stawce właściwej na dzień złożenia oferty, będącą iloczynem jednostkowej ceny brutto za 1 miesiąc świadczenia usług i łącznej ilości miesięcy objętych przedmiotem zamówienia, wynoszącej 36 miesięcy oraz jednostkową cenę brutto za 1 miesiąc świadczenia usług (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usług musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia bez względu na ilości odpadów, a w szczególności: koszt odbioru i transportu odpadów, koszt wyposażenia wszystkich nieruchomości (PGO) w odpowiednio oznakowane pojemniki i worki na odpady, koszt utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników, koszt dysponowania pojazdami, ich oznakowania oraz wyposażenia w niezbędne systemy i urządzenia opisane w SIWZ.
3. Wartości wszystkich cen w formularzu ofertowym należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku z zachowaniem zasady :

- 1) jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie o wartości z przedziału (od 1 do 4) – należy zaokrąglić w dół np.: 0,824 = 0,82
- 2) jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie o wartości z przedziału (od 5 do 9) – należy zaokrąglić w górę np.: 0,825 = 0,83
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Ceny w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowej usługi i muszą być zgodne z kosztorysem ofertowym.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

XVIII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
2. Kryterium wyboru i oceny ofert są:
 - 1) cena ofertowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (waga kryterium – 95%)
 - 2) wiarygodność oferenta potwierdzona ilością złożonych referencji (waga kryterium – 5%)
3. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej wg poniższych wzorów:
 - 1) **cena ofertowa (C) – waga kryterium 95%**, punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 95\%$$

Gdzie:

C – ilość punktów przyznanych w kryterium cena

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert

C_i – cena zaoferowana w ofercie badanej

95% - waga kryterium cena

- 2) **wiarygodność oferenta (W) – waga kryterium 5%** - poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za ilość złożonych, pozytywnych referencji stanowiących załącznik do oferty zgodnie z Załącznikiem nr 2 SIWZ. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$W = \frac{W_i}{W_{\max}} \times 100 \times 5\%$$

Gdzie:

W – ilość punktów przyznanych w kryterium wiarygodność oferenta

W_{\max} – najwyższa ilość referencji spośród wszystkich ofert

W_i – ilość referencji w ofercie badanej

5% - waga kryterium wiarygodność oferenta

Punkty z kryterium wiarygodność oferenta przyznawane będą na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 SIWZ).

4. Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (P) przyznanych za powyższe kryteria zgodnie z wzorem:

$$P = C + W$$

5. Wybór oferty najkorzystniejszej:
 - 1) Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
 - 2) Zamawiający będzie obliczał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a w przypadku konieczności – w celu rozróżnienia ofert wykonawców, będzie brał pod uwagę dalsze miejsca po przecinku.
 - 3) W przypadku, gdy oferty utrzymają taką samą łączną liczbę punktów (uzyskaną we wszystkich kryteriach) zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium o najwyższej wadze. W przypadku, gdy ilość uzyskanych punktów w danym kryterium będzie taka sama zamawiający będzie porównywał oferty od kryterium z najwyższą wagą do kryterium z najniższą wagą.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający za-wiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy Załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia:
 - 1) Umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (w przypadku składania oferty wspólnej),
 - 2) Dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę określoną w istotnych postanowieniach umowy,
 - 3) Kopii dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do bazy magazynowo – transportowej, potwierdzający, że Wykonawca posiada prawo do niezakłóconego korzystania z terenu bazy oraz do eksploataowania go na cele będące przedmiotem zamówienia, nie krócej niż do dnia zakończenia umowy, potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”.
 - 4) Kopii dowodów rejestracyjnych dla pojazdów podanych w ofercie – w Załączniku nr 6 „Wykaz potencjału technicznego”, potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”. W przypadku gdy własność pojazdu nie należy do Wykonawcy wykazanie dokumentami prawa dysponowania.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy;
 - 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 4) zmiany wykazanego sprzętu i wyposażenia pojazdów na sprzęt o parametrach nie gorszych niż wykazanych w ofercie;
 - 5) zmiany lokalizacji bazy magazynowo-transportowej na inną, spełniającą warunki SIWZ.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

- 1) opis propozycji zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
7. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
8. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
9. Zamawiający nie ma obowiązku zmiany postanowień umowy, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od wystąpienia okoliczności powodujących konieczność dokonania zmiany, nie złoży zamawiającemu, na piśmie, uzasadnionego i udokumentowanego wniosku o dokonanie zmiany.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania części zamówienia.
11. W przypadku odstąpienia od wykonywania części zamówienia, wynagrodzenie ulega zmniejszeniu o wartość wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie danej części zamówienia.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie

Nr 87 8581 0004 0004 4756 2000 0004

**z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy
UG.ZP.271.3.2016”**

7. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas:
 - winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenie lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. W razie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca Zobowiązany jest w terminie 3 dni dostarczyć dokument (gwarancję, poręczenie), w którym uwzględnione zostaną zastrzeżenia Zamawiającego. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXII. INNE INFORMACJE

Zamawiający nie przewiduje:

1. składania ofert częściowych i wariantowych,
2. udzielania zamówień uzupełniających,

3. zawarcia umowy ramowej,
4. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
5. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
6. rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Oferta cenowa

Załącznik nr 2 – Wykaz usług

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wykaz potencjału technicznego

Załącznik nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 9 – Wymagania dotyczące pojazdów i bazy magazynowo-transportowej

Załącznik nr 10 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 11 – Wykaz PGO z punktami adresowymi

Załącznik nr 12 – Uchwała Rady Gminy w Brzeźnie Nr XVIII/91/2016 z dn. 30.06.2016r.

Załącznik nr 13 – Uchwała Rady Gminy w Brzeźnie Nr XVIII/89/2016 z dn. 30.06.2016r.