

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA NA UDZIELENIE
DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU
W KWOCIE: 1.797.676,00 zł**

TRYB ZAMÓWIENIA:

przetarg nieograniczony
KOD CPV 66. 10.00.00 – 1

ZAMAWIAJĄCY:

**WÓJT GMINY BRZEŻNO
78 – 316 BRZEŻNO
TEL. (094) 36 – 42 – 740**

I. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym w oparciu o specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zm.) w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także wykonawcy ci występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum), spełniający warunki określone w ustawie oraz SIWZ. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą: Posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a w szczególności:

- posiada koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem,
- posiadać wpis do właściwego rejestru, albo ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków, stosując formułę spełnia/ nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych przez wykonawców do oferty.

Oferta powinna zawierać:

1. Datę sporządzenia oferty.
2. Dane o wykonawcy (nazwa banku, dokładny adres, telefon, Regon i NIP).
3. Oświadczenie, że wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 oraz spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków należy przedłożyć w ofercie następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) koncesje, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem ,
 - c) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) aktualna informacja Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 i 9 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Brak jakichkolwiek z wyżej wymienionych, dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem lub nie aktualna) spowoduje wykluczenie wykonawcy co skutkuje odrzuceniem oferty.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa polegająca na udzieleniu długoterminowego kredytu w kwocie : 1.797.676,00 zł (słownie: jeden milion siedemset dziewięćdziesiąt siedem tysięcy sześćset siedemdziesiąt sześć złotych) z dodatkowymi warunkami:

1. Spłata kredytu w okresie 10- letnim (lata 2011 – 2020).

2. Spłata kredytu w 10 ratach tj.:

- do 15 grudnia 2011 r.	- 179. 700,00 zł
- do 15 grudnia 2012 r.	- 179. 700,00 zł
- do 15 grudnia 2013 r.	- 179. 700,00 zł
- do 15 grudnia 2014 r.	- 179. 700,00 zł
- do 15 grudnia 2015 r.	- 179. 700,00 zł
- do 15 grudnia 2016 r.	- 179. 700,00 zł
- do 15 grudnia 2017 r.	- 179. 700,00 zł
- do 15 grudnia 2018 r.	- 179. 700,00 zł
- do 15 grudnia 2019 r.	- 179. 700,00 zł
- do 15 grudnia 2020 r.	- 180. 376,00 zł

W przypadku zaciągnięcia kredytu niższego niż 1.797.676,00 zł spłaty rat zostaną proporcjonalnie obniżone w stosunku do zaciągniętego kredytu.

3. Nie będą pobierane opłaty od niewykorzystanej kwoty kredytu.
4. Nie będą pobierane odsetki i inne opłaty za spłatę kredytu przed terminem .
5. Odsetki od zaciągniętego kredytu będą naliczone i spłacone w okresach miesięcznych.
6. Zabezpieczeniem kredytu przez zamawiającego będzie weksel In blanko.

III. Kryteria dokonywania oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

1. Wysokość oprocentowania kredytu (w stosunku do WIBOR 3M – z dnia 30 listopada 2010 r. – 95 %)
2. Prowizja za uruchomienie kredytu – 5 %.

IV. Opis znaczenia kryteriów i opis ich obliczania – przy wyborze oferty.

Zamawiający stosować będzie metodę rachunkową przyznawania punktów. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w drodze matematycznego porównania ofert.

1. Wysokość oprocentowania kredytu „O”
- najniższe oprocentowanie 95 pkt. (tj. 100 pkt. x 95 % = 95 pkt.)

$$„O” = \frac{\text{najniższe oprocentowanie} \times 95}{\text{oprocentowanie kolejnego oferenta}}$$

2. Wysokość prowizji „P” za uruchomienie kredytu jako suma wszystkich pobieranych przez bank prowizji i opłat . Należy podać jedną wartość prowizji „P”.

Ocena prowizji przyznawana będzie wg następujących kryteriów:

- | | |
|-------------------------|---------------|
| - prowizja 0 % | - 5 punktów |
| - prowizja 0,1 % | - 4,5 punktów |
| - prowizja 0,2 % | - 4,0 punktów |
| - prowizja 0,3 % | - 3,5 punktów |
| - prowizja 0,4 % | - 3,0 punktów |
| - prowizja 0,5 % | - 2,5 punktów |
| - prowizja 0,6 % | - 2,0 punktów |
| - prowizja 0,7 % | - 1,5 punktów |
| - prowizja 0,8 % | - 1,0 punktów |
| - prowizja 0,9 % | - 0,5 punktów |
| - prowizja 1 i więcej % | - 0 punktów |

3. Najkorzystniejsza oferta to oferta z najwyższą sumą punktów(O+P)

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Postawienie kredytu do dyspozycji najpóźniej w dniu następnym po dniu podpisania umowy do 31 grudnia 2010 roku.
2. Wykonawca postawi środki finansowe do dyspozycji zamawiającego poprzez ich przelanie na rachunek bankowy:

Nr 71 8581 0004 0004 4756 2000 0001
Pomorski Bank Spółdzielczy Świdwin

VI. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej, oznaczonej „kredyt” kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy, pokój nr 10 do dnia 02.12.2010 r. do godz. 12⁰⁰.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca związany jest ze złożoną ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. Oferta będzie odrzucona w przypadkach określanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Sposób udzielenia wyjaśnień.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert, wówczas zamawiający niezwłocznie odpowie pisemnie na zapytanie i jednocześnie wyśle treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którym wydano specyfikację bez ujawnienia źródła zapytania.

VIII. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Krystyna Kozłowska – Skarbnik Gminy Brzeźno, pokój nr 2, tel. 94/36-42-740 wew. 754 lub 94/36-42-416.

IX. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.12.2010 r. o godz. 12⁰⁰ w Urzędzie Gminy Brzeźno, pokój nr 2.

X. Tryb otwarcia ofert.

Jawnego otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy, w miejscu i w czasie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu i specyfikacji, podając nazwę, adres oraz informację dotyczącą ceny oferty.

XI. Protesty.

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść pisemny protest **w terminie 7 dni** od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Protest dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się **nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.**
3. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

XII. Odwołania.

1. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje wykonawcy odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując zamawiającego o wniesieniu odwołania.

XIII. Zakończenie przetargu.

Po zakończeniu przetargu i wyłonieniu wykonawcy zostanie podpisana umowa. Projekt umowy należy dołączyć do składanej oferty.

XIV. Informacja o wyborze wykonawcy.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie zgodnie z art. 92 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

W zawiadomieniu wysyłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

XV. Unieważnienie przetargu.

Przetarg zostanie unieważniony w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Istotne postanowienie wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Wysokość udzielonego długoterminowego kredytu złotówkowego do 1.797.676,00 zł.
 2. Spłata w okresie – 10 letnim (lata 2011 – 2020)
 3. Spłata kredytu w 10 ratach tj.:

- do 15 grudnia 2011 r.	- 179.700,00 zł
- do 15 grudnia 2012 r.	- 179. 700,00 zł
- do 15 grudnia 2013 r.	- 179. 700,00 zł
- do 15 grudnia 2014 r.	- 179. 700,00 zł
- do 15 grudnia 2015 r.	- 179. 700,00 zł
- do 15 grudnia 2016 r.	- 179. 700,00 zł
- do 15 grudnia 2017 r.	- 179. 700,00 zł
- do 15 grudnia 2018 r.	- 179. 700,00 zł
- do 15 grudnia 2019 r.	- 179. 700,00 zł
- do 15 grudnia 2020 r.	- 180. 376,00 zł
 4. W przypadku zaciągniętego kredytu niższego niż 1.797.676,00 zł raty zostaną proporcjonalnie obniżone w stosunku do zaciągniętego kredytu.
 5. Nie będą pobierane opłaty od niewykorzystanego kredytu.
 6. Nie będą pobierane odsetki od niewykorzystanego kredytu.
 7. Odsetki od zaciągniętego kredytu będą naliczane i spłacane w okresach miesięcznych.
Do wyliczania odsetek stosowana będzie stawka WIBOR 3M z 25 – ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej.
 8. Zabezpieczeniem kredytu przez zamawiającego będzie weksel In blanko.
 9. termin wykorzystania kredytu – do dnia 31 grudnia 2010 roku.
- Integralną częścią specyfikacji jest formularz oferty.

Zatwierdzam:

18.11.2010

Wójt Gminy
Mieczysław Szeredy

.....
pieczęć oferenta

O F E R T A

Dane dotyczące oferenta :

NAZWA : _____

ADRES : _____

REGON : _____

NIP : _____

TELEF. _____ FAX _____

Dane dotyczące zamawiającego :

**WÓJT GMINY BRZEŻNO
78- 316 BRZEŻNO
tel. 94 36 42 740 fax 94 36 42 741**

Zobowiązania oferenta :

Zobowiązuję /my się udzielić zamawiającemu kredytu długoterminowego na rok 2010 zgodnie z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

1.Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na cenę :

III. Wysokość oprocentowania kredytu (w stosunku do WIBOR 3M)
(słownie : _____)

IV. Prowizja za uruchomienie kredytu _____ %
(słownie : _____)

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego wymienione w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity :Dz. U. z 2010 r, Nr 113,poz.759 z późn .zm.) a mianowicie :

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności , w zakresie ujętym przedmiotem zamówienia ,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)