



UG.ZP.271.2.2014

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA ROBOTY BUDOWLANE  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

**„REMONT UJĘCIA WODY W MIEJSCOWOŚCI SŁONOWICE,  
GMINA BRZEŹNO”**

**ZATWIERDZAM  
WOJT**

**mgr Jerzy Anielski**

(podpis kierownika zamawiającego)

Brzeźno, dn. 16.04.2014 roku

str. 1

## **SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I</b>	ZAMAWIAJĄCY
<b>Rozdział II</b>	PODSTAWA PRAWNA
<b>Rozdział III</b>	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
<b>Rozdział IV</b>	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
<b>Rozdział V</b>	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
<b>Rozdział VI</b>	WARUNKI UDZIAŁU POSTĘPOWANIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
<b>Rozdział VII</b>	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
<b>Rozdział VIII</b>	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE
<b>Rozdział IX</b>	WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
<b>Rozdział X</b>	WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA, ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM
<b>Rozdział XI</b>	WADIUM
<b>Rozdział XII</b>	TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ
<b>Rozdział XIII</b>	FORMA OFERTY
<b>Rozdział XIV</b>	ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY
<b>Rozdział XV</b>	JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA
<b>Rozdział XVI</b>	SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT
<b>Rozdział XVII</b>	SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY
<b>Rozdział XVIII</b>	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ
<b>Rozdział XIX</b>	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA
<b>Rozdział XX</b>	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
<b>Rozdział XXI</b>	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
<b>Rozdział XXII</b>	INNE INFORMACJE
<b>Rozdział XXIII</b>	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
<b>Rozdział XXIV</b>	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Brzeżno  
Adres: 78-316 Brzeżno 50  
Nr tel.: 0 94 36 42 740  
Nr fax: 0 94 36 42 741  
E-mail: [sekretariat@gmina.brzezno.pl](mailto:sekretariat@gmina.brzezno.pl)  
REGON: 330920848  
NIP: 672-203-16-22  
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7.00 – 15.00

## **II. PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - Strona internetowa Zamawiającego [www.ug.brzezno.ibip.pl](http://www.ug.brzezno.ibip.pl),
  - Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont ujęcia wody w miejscowości Słonowice gm. Brzeżno zlokalizowanego na działce nr 274/1.  
CPV 45.21.00.00-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
2. Przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową obejmuje zakres robót:
  - 1) Rozbiórka rynien dachowych, rur spustowych z blachy.
  - 2) Rozbiórka obróbek blacharskich z blachy z istniejącego stropodachu.
  - 3) Rozbiórka istniejącego pokrycia z papy z podkładu betonowego stropodachu.
  - 4) Rozbiórka szlichty cementowej z izolacją termiczną stropodachu.
  - 5) Demontaż płyt kanałowych i istniejących zwieńczeń.
  - 6) Rozebranie murów od poziomu 2,75 m do poziomu byłego stropu.
  - 7) Skucie szlichty betonowej posadzki.
  - 8) Zamurowanie istniejącego naświetla bloczkami gazobetonowymi o gr. 24 cm.
  - 9) Nadbudowa ścian budynku.
  - 10) Nadbudowa komina.
  - 11) Wykonanie stropodachu.
  - 12) Ocieplenie stropodachu.
  - 13) Pokrycie dachu papą termozgrzewalną dwuwarstwowo.
  - 14) Obróbki (opierzenia) z papy nawierzchniowej.
  - 15) Montaż rynien dachowych, rur spustowych i obróbek blacharskich.
  - 16) Wymiana drzwi wejściowych.
  - 17) Wykonanie tynków na ścianach powyżej 2,2 m.
  - 18) Wykonanie okładzin ściennych z płytek ceramicznych do 2,2 m.

- 19) Wykonanie okładzin podłogowych z płytek gresowych.
- 20) Fundamenty pod urządzenia montowane w hydroforni wykonać zgodnie z zaleceniami DTR tych urządzeń.
- 21) Ocieplenie fundamentów budynku.
- 22) Ocieplenie ścian budynku.
- 23) Malowanie pomieszczenia hydroforni.
- 24) Uszczelnienie komór studni, poprzez ułożenie na zewnętrznych ścianach studni izolacji przeciw wilgotnościowej.
- 25) Montaż w studniach agregatu pompowego typu GBA.1.12.1.1320.4 z płaszczem przyspieszającym.
- 26) Montaż zbiornika hydroforowego o parametrach: średnica – śr.1200 mm, pojemność 3,00 m<sup>3</sup>, współpracujący z agregatem pompowym (pompą głębinową) sterowanym wyłącznikiem ciśnieniowym typu LCA.2 umieszczonym na hydroforze. Jako urządzenie zabezpieczające ciśnieniowo przyjęto sprężynowy zawór bezpieczeństwa typu SI 25 - 32 x 32, d0=20mm, o zakresie ciśnień różnicowych 0,6 MPa (+10%, -5,5/14,7% , Q=2,5 kg/s). Do uzupełnienia powietrza w hydroforze zaprojektowano sprężarkę bezolejową ze zbiornikiem 250 dm<sup>3</sup> oraz filtrem powietrza o parametrach: p max=10 bar , wydajność przy ciśnieniu normalnym 8 bar Q=14 m<sup>3</sup>/h.
- 27) Montaż aeratora dynamicznego ciśnieniowego oraz filtrów wypełnionych warstwą żwirową kwarcową i złożem katalitycznym brausztynowym.
- 28) Instalacje technologiczne w hydroforni z rur stalowych ocynkowanych o ciśnieniu pracy 1 Mpa. Połączenie rur stalowych przez spawanie .Rury należy mocować do ścian i posadzki za pomocą uchwytów z kołkami rozporowymi w odległości nie większej niż 0,5 m. Rury węzłów przy filtrach mocować na dodatkowych konstrukcjach stalowych wsporczych. Rury pod stropem mocować do belek stropowych za pomocą uchwytów i prętów z długim gwintem.
- 29) Na wlocie wody do stacji montaż wodomierzy WSD 50, na wylocie wody o klasie C(z możliwością do połączenia zdalnego monitoringu).
- 30) Do pomiaru spadku ciśnienia wody na filtrach zastosowano manometry tarczowe o zakresie pomiarowym 0,6 Mpa zamontowane na odejściach dn 10 mm, z zaworem odcinającym. Do poboru prób wody po filtrach oraz na wyjściu ze stacji kurki z końcówką na wąż.
- 31) Jako urządzenie zabezpieczające ciśnieniowo przyjęto sprężynowy zawór bezpieczeństwa typu SI 25 śr.32 x 32, d0=20mm, o zakresie ciśnień różnicowych 0,6 MPa (+10%, -5,5/14,7% , Q=2,5 kg/s).
- 32) Doprowadzenie powietrza do aeratora oraz hydroforu wykonać przewodem poprzez filtr powietrza , zawór zwrotny i zawór regulacyjny. Podłączenie sprężarki do przewodów - za pomocą węża elastycznego i szybkozłączek.
- 33) W stacji przewiduje się tylko awaryjne chlorowanie wody, a składające się z:
  - z pompy dozującej,
  - zbiornika PEHD/PP V=5 l,
  - mieszadła,
  - rurociągu tłocznego śred. 20 mm z zaworem zwrotnym,
  - zaworem iniekcyjnym,
  - rurociągiem ssawnym z zaworem stopowym.
- 34) Kanał ściekowy w SUW o wymiarach 20\*30\*200 cm wykonać jako koryto betonowe, w którym należy (brzezi) zamontować krawędź standardową, przykrywając kanał rusztem kratowym. Jako wzorcowe przyjęto rozwiązanie firmy ATT INOX DRAIN.
- 35) Wody popłuczne odprowadzane są rurociągiem PVC dn 150 mm do osadników z kręgów bet d=1,5m.
- 36) Rozwiązania odprowadzenia wód popłucznych – Rys. 2. Studnie osadników przyjęte w niniejszym projekcie są wykonane z betonu B45 (wodoszczelnego W8) łączonego (kręgi) na uszczelkę gumową. W ścianę elementu dennego wmontować fabrycznie. łącznik - typ firmowy. Instalację włączyć do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej typowym łącznikiem – istniejąca studnia.

- 37) Do odprowadzenia wód popłucznych z stacji wodociągowej oraz wody z wodociągu zaprojektowano kanalizację z rur PVC SN 4 kN dn 150 mm ułożonych na podsypce 20 cm i obsypce 30 cm z gruntu dowiezionego. Włączenie kanalizacji do ist. studni kanalizacyjnych poprzez nawiercenie otworu w ścianie studzienki oraz np. osadzenie gumowego złącza rurowego typu Forsheda 910. Rurociąg zamontować poprzez wsunięcie przewodu do otworu z przygotowanym złączem rurowym typu Forsheda 910.
  - 38) Studnie z kręgów betonowych dn 1,5 m, z betonu B45 (wodoszczelnego W8), kręgi łączone na uszczelki gumowe, właz żeliwny typu ciężkiego z zamkiem, okrągłe z wentylacją. Wysokość studni należy dopasować do rzędnej terenu.
  - 39) Droga technologiczna:
    - kostka brukowa betonowa szara gr. 8 cm,
    - podsypka cementowo – piaskowa 1 : 4 gr. 4 cm,
    - chudy beton gr. 20 cm,
    - warstwa żwiru, ziarn większych 2 mm powyżej 50% gr. 30 cm.
  - 40) Zagęszczenie całego podłoża – 100% w skali PROCTORA. Próbkę do kontroli zagęszczenia nasypu należy pobierać z całego przekroju nasypu co 10 m, i oddać kontroli do laboratorium drogowego. Kontrolę należy przeprowadzać w całym przekroju i zapisać w Dzienniku budowy dołączając wyniki badań.
  - 41) Napięcie sieci zasilającej 230/400 V 50 Hz.
  - 42) Należy wymienić rozdzielnicę RG na typ XL400 poprzez SZR z blokadą mechaniczną. Zainstalowano w SZR wyłączniki DPX-125, aparaty do linii zasilających pompy głębinowe oraz instalację w budynku hydroforni.
  - 43) Linie kablowe zasilające pompy głębinowe oraz kable sterownicze ułożyć w przygotowanym wykopie.
  - 44) Instalacja oświetleniowa w budynku mocować na tynku, osprzęt natynkowy szczelny. Gniazda 3 fazowe szczelne ze stykami N i ochrony PE. Zamontować połączenia wyrównawcze z bednarki stalowej ocynkowanej. Jako system dodatkowej ochrony od porażen przyjęto samoczynne szybkie wyłączenie. Pompy głębinowe będą sterowane ręcznie łącznikami z rozdzielnicy, zabezpieczone przed suchobiegiem.
3. W czasie realizacji zamówienia należy utrzymać ciągłość dostawy wody dla mieszkańców miejscowości Słonowice i Pęczeryzno.
  4. Uzyskanie prawidłowych parametrów jakości wody po procesie uzdatniania ujęcia wody przez Sanepid.
  5. Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia stanowią załączniki od 10 do 21 SIWZ:
    - 1) Załącznik nr 10 – Kosztorys ślepy branża konstrukcyjna
    - 2) Załącznik nr 11 – Kosztorys ślepy branża elektryczna
    - 3) Załącznik nr 12 – Kosztorys ślepy branża sanitarna
    - 4) Załącznik nr 13 – Opis branża konstrukcyjna
    - 5) Załącznik nr 14 – Specyfikacja techniczna branża konstrukcyjna
    - 6) Załącznik nr 15 – Rysunki branża konstrukcyjna
    - 7) Załącznik nr 16 – Opis branża elektryczna
    - 8) Załącznik nr 17 – Specyfikacja techniczna branża elektryczna
    - 9) Załącznik nr 18 – Rysunki branża elektryczna
    - 10) Załącznik nr 19 – Opis branża sanitarna
    - 11) Załącznik nr 20 – Specyfikacje techniczne branża sanitarna
    - 12) Załącznik nr 21 – Rysunki branża sanitarna
  6. Wymagany okres gwarancji dla elementów przedmiotu zamówienia wymienionych w ust. 2 na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 60 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

## V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w maksymalnym terminie do dnia **31.08.2014r.**

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, niewykluczeni z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1, oraz spełniający warunki określone w SWIZ i art. 24 ust. 1 ustawy PZP tj.:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonali i prawidłowo ukończyli co najmniej dwa przedsięwzięcia o charakterze i trudności wykonania takich samych lub podobnych jak zamówione roboty o wartości min. 300.000,00 zł brutto każdy;
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej na wartość nie mniejszą niż 200.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 spełniają łącznie.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Oferta cenowa zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Wykaz wykonanych minimum 2 (dwóch) prac odpowiadających swoim rodzajem i wartością zadaniom stanowiącym przedmiot zamówienia na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencji).
3. Wykaz potencjału technicznego niezbędnego do remontu ujęcia wody stanowiący Załącznik nr 3 do SWIZ.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz prac powierzonych podwykonawcom na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik Nr 6 do SIWZ).
7. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 7 do SIWZ) i braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 8 do SIWZ).

8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 9 do SIWZ, a w przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
9. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
10. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. W przypadku korzystania z doświadczenia i wiedzy, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy kadrowego innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystał z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.
13. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200.000,00 zł.
14. Kosztorysy ofertowe wg Załącznika nr 10, 11, 12.

## **VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
  - 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
  - 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
    - a) dokumenty wspólne, takie jak:
      - oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ),
      - wykaz wykonanych prac (Załącznik Nr 2 do SIWZ) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie,
      - potencjał techniczny (Załącznik nr 3 do SIWZ),
      - potencjał kadrowy (Załącznik nr 4 do SIWZ),
      - wykaz usług powierzonych podwykonawcom (Załącznik Nr 5 do SIWZ),

- zaakceptowany projekt umowy (Załącznik Nr 6 do SIWZ),
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 7 i 8 do SIWZ),
- kosztorysy ofertowe (Załącznik nr 10, 11, 12 do SIWZ),

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;

b) dokumenty takie jak:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 9 do SIWZ),
- w przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

## **IX. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.



## **X. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie SIWZ), zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie
  - 1) pisemnej,
  - 2) faksem,
  - 3) poczty e-mail.
2. Forma pisemna wymagana jest do:
  - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
  - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, (również faks z potwierdzeniem nadania pisma listem poleconym).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, elektronicznie) do Zamawiającego o przekazanie papierowej wersji SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
10. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Pani Teresa Faltynowska oraz Małgorzata Nieścieronek tel. 94 36 42 740 w godzinach urzędowania Zamawiającego, fax 94 36 42 741, adres e-mail sekretariat@gmina.brzezno.pl.

## **XI. WADIUM**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium można wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

**Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie**  
**Nr 87 8581 0004 0004 4756 2000 0004**  
**z dopiskiem „Remont ujęcia wody w m. Słonowice”**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Brzeźno, Brzeźno 50, 78-316 Brzeźno – sekretariat (Zamawiający w tym przypadku nie żąda załączenia potwierdzenia wniesienia wadium do oferty).
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.
9. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy PZP.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. FORMA OFERTY**

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VII specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych prawem lub niniejszą SIWZ.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a kartki oferty były spięte. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu opisanym nazwą i adresem wykonawcy, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Adresat:**

**Urząd Gminy Brzeżno  
Brzeżno 50  
78-316 Brzeżno**

OFERTA NA: „Remont ujęcia wody w miejscowości Słonowice, gmina Brzeżno”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
05.05.2014 roku godz. 10:15

POSTĘPOWANIE NR UG.ZP.271.2.2014

15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do sekretariatu wskazanego w rozdziale XIV pkt. 1.

**XIV. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym jak w rozdziale XIII ust. 14 z dopiskiem „wycofanie”;
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętym opakowaniu oznaczonej jak w rozdziale XIII ust. 14 przy czym opakowanie powinno mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**XV. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do

- przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
  7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
  8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
  9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **XVI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego (w sekretariacie) **w terminie do dnia 05.05.2014 roku do godziny 10:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 10:15, w siedzibie zamawiającego, w Sali ślubów USC Gminy Brzeźno.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę ryczałtową netto, podatku VAT oraz ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (podając ją w zapisie liczbowym i słownie) wyliczony w sposób wskazany w Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wartości wszystkich cen w formularzu ofertowym należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku z zachowaniem zasady :
  - 1) jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie o wartości z przedziału (od 1 do 4) – należy zaokrąglić w dół np.: 0,824 = 0,82
  - 2) jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie o wartości z przedziału (od 5 do 9) – należy zaokrąglić w górę np.: 0,825 = 0,83
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Ceny w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowej usługi i muszą być zgodne z kosztorysem ofertowym.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## XVIII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena**.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej wg poniższego wzoru:

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{CN}{COB} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem punktu 7, 8.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
9. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
11. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1) W zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w Rozdziale V.
  - 2) W zakresie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość pomniejszenia należności podatkowych Wykonawcy.
4. W przypadku określonym w ust. 3 pkt. 1, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
  - 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
7. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
8. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
9. Zamawiający nie ma obowiązku zmiany postanowień umowy, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od wystąpienia okoliczności powodujących konieczność dokonania zmiany, nie złoży zamawiającemu, na piśmie, uzasadnionego i udokumentowanego wniosku o dokonanie zmiany.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania części zamówienia.
11. W przypadku odstąpienia od wykonywania części zamówienia, wynagrodzenie ulega zmniejszeniu o wartość wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie danej części zamówienia.

## **XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie, Nr 87 8581 0004 0004 4756 2000 0004 z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy UG.ZP.271.2.2014 ”.**
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Wygaśnięcie zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w innej formie niż pieniądź nie może nastąpić wcześniej niż :
  - a) 70 % kwoty zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
  - b) 30 % kwoty zabezpieczenia – w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
12. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas :
  - winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - oryginał dokumentu potwierdzającego jego wniesienie należy przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy;
  - Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. W razie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca Zobowiązany jest w terminie 3 dni

dostarczyć dokument (gwarancję, poręczenie), w którym uwzględnione zostaną zastrzeżenia Zamawiającego. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

## **XXII. INNE INFORMACJE**

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 3 – Wykaz potencjału technicznego
- Załącznik nr 4 – Osoby zdolne do wykonania zamówienia
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług powierzonych podwykonawcą
- Załącznik nr 6 – Projekt umowy
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 10 – Kosztorys ślepy branża konstrukcyjna
- Załącznik nr 11 – Kosztorys ślepy branża elektryczna
- Załącznik nr 12 – Kosztorys ślepy branża sanitarna
- Załącznik nr 13 – Opis branża konstrukcyjna
- Załącznik nr 14 – Specyfikacja techniczna branża konstrukcyjna
- Załącznik nr 15 – Rysunki branża konstrukcyjna
- Załącznik nr 16 – Opis branża elektryczna
- Załącznik nr 17 – Specyfikacja techniczna branża elektryczna
- Załącznik nr 18 – Rysunki branża elektryczna
- Załącznik nr 19 – Opis branża sanitarna
- Załącznik nr 20 – Specyfikacje techniczne branża sanitarna
- Załącznik nr 21 – Rysunki branża sanitarna



pieczęć Wykonawcy

## OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail .....

**Zamawiający:** Gmina Brzeźno, Brzeźno 50, 78 - 316 Brzeźno

**Nazwa zamówienia:** „.....”

Stosownie do ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej "SIWZ", oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za poniższą cenę:

- **cena netto** ..... **zł**
  - **kwota podatku VAT** ..... % ..... **zł**
  - **cena brutto** ..... **zł**
- słownie brutto:** ..... **zł**

1. Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w **SIWZ**.
3. Na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ.
4. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
5. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.

6. Oświadczamy, że akceptujemy zapisy istotnych postanowień przyszłej umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

8. Wskazujemy, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia.....

.....

.....

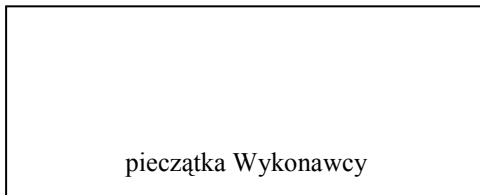
9. Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

10. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis  
pełnomocnika wykonawców)



### WYKAZ WYKONANYCH PRAC

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„.....”,

Przedstawiam/y wykaz minimum dwóch prac odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres zamówienia	Całkowita wartość brutto	Termin realizacji usługi		Nazwa Zamawiającego
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis  
pełnomocnika wykonawców)

pieczęć Wykonawcy

### WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

Ja (My), niżej podpisany (ni).....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„.....”;

oświadczam/y, że w celu realizacji zamówienia posługiwać się będziemy następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi:

L.p.	Jednostka sprzętowa (nazwa i dane techniczne)	Ilość

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis  
pełnomocnika wykonawców)

pieczęć Wykonawcy

### POTENCJAŁ KADROWY

Ja (My), niżej podpisany (ni).....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„.....”,

oświadczam/y, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywania czynności (funkcja)	Doświadczenie zawodowe

Oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia w specjalności właściwej do powierzonych funkcji/stanowiska i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

....., dn. ....

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis  
pełnomocnika wykonawców)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

pieczętka Wykonawcy
---------------------

### **WYKAZ PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCĄ**

Ja (My), niżej podpisany (ni).....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„.....”,

oświadczam/y, że zakres prac, które zostaną powierzone podwykonawcom przedstawia się następująco:

<b>Lp.</b>	<b>Opis i zakres robót przewidzianych do realizacji przez podwykonawców</b>

W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie należy wpisać „nie dotyczy”.

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis  
pełnomocnika wykonawców)

## WZÓR UMOWY NR .....

zawarta dnia ..... w Brzeźnie pomiędzy:

**Gminą Brzeźno** z siedzibą w Brzeźnie 50, 78 – 316 Brzeźno, NIP 672-203-16-22, REGON 330920848 reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Brzeźno – mgr Jerzy Anielski

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Krystyny Kozłowskiej

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w ..... przy .....,  
NIP ....., REGON .....

1. .... – .....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest : ..... zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia ..... stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa oraz przedmiar robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, możliwości techniczne oraz wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.

### § 2

#### Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy musi być zrealizowany w maksymalnym terminie nie dłuższym niż do dnia 31.08.2014r.

### § 3

#### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy.
2. Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego.
3. Wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody.
4. Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
5. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

### § 4

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego.
  - 2) Zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót, w szczególności przed działaniami czynników atmosferycznych, hydrologiczno-geologicznych.
  - 3) Przed przystąpieniem do robót Wykonawca dostarczy i zainstaluje tablicę informacyjną oraz sporządzić plan organizacji budowy. Tablice będą podawały informacje o budowie zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 26 czerwca 2002 r. (Dz. U. Nr 108, poz. 953). Tablica informacyjna będzie utrzymywana przez Wykonawcę w dobrym stanie, przez cały okres realizacji robót. Koszt utrzymania tablicy informacyjnej obciąża Wykonawcę.
  - 4) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt.
  - 5) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu.
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
  - 7) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
  - 8) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
    - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami),
    - b) Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami).
  - 9) Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
  - 10) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w



- trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami.
- 11) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy.
  - 12) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
  - 13) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
  - 14) Dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego oraz osób zatrudnionych na placu budowy Wykonawca ma obowiązek wykonać lub dostarczyć, a także zapewnić obsługę wszystkich tymczasowych urządzeń zabezpieczających takich jak: płoty, zapory, znaki, światła ostrzegawcze, sygnały. Wszystkie znaki, zapory i urządzenia zabezpieczające powinny być zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego przed ich ustawieniem. Koszt wykonania lub dostarczenia i zainstalowania urządzeń oraz elementów zabezpieczających obciąża Wykonawcę.
  - 15) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy.
  - 16) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
  - 17) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
  - 18) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
  - 19) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze.
  - 20) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
  - 21) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
  - 22) Posiadanie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej na wartość nie mniejszą niż 200.000,00 zł, ważnej od dnia podpisania umowy do czasu odbioru końcowego zamówienia.  
Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polisy ubezpieczeniowej.
  - 23) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
  - 24) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.

3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
6. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
7. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków powstałych w związku z zawarciem niniejszej umowy.

## **§ 5**

### **Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... złotych (słownie: .....).
- Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT ..... %, w kwocie ..... złotych.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w całości po dokonaniu końcowego odbioru robót w terminie 14 dni po wystawieniu i doręczeniu stosownej faktury przez Wykonawcę wraz z protokołem odbioru, kosztorysem powykonawczym i dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 14 oraz potwierdzeniem dokonania zapłaty na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców, z zastrzeżeniem ust. 8-15.
3. Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składają się wszelkie koszty związane z realizacją prac wynikające wprost z specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożonej oferty, zestawienia rzeczowo – finansowego operacji, dokumentacji projektowej, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania, a w szczególności wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie terenu prac, koszty utrzymania zaplecza.
4. Wykonawca wraz z fakturą przedstawi Zamawiającemu kosztorys powykonawczy stanowiący załącznik faktury końcowej, oraz złoży oświadczenia wszystkich podwykonawców o dokonanych z nimi rozliczeniach.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
7. Za nieterminowe uregulowanie faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
8. W przypadku wykonywania robót przez podwykonawców, o których mowa w § 10 warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia jest potwierdzenie przez podwykonawców i dalszych podwykonawców otrzymania wynagrodzenia za wykonane przez nich uprzednio roboty.
9. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 8, wstrzymuje się odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 10 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 6** **Odbiory**

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, nie później niż na dwa dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.
3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) dziennik budowy,
  - 2) dokumentację powykonawczą – kosztorys powykonawczy, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
  - 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,

- 4) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
  - 5) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót),
  - 6) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
  5. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
  6. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
  7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  8. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 7**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7 % wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust.1 niniejszej umowy tj. w wysokości ..... zł (słownie: .....)
2. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gotówkowej zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70 % wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) 30 % wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innej formie niż gotówkowa nie może wygasnąć wcześniej niż :
  - 1) 70 % wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) 30 % wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.
5. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
6. Na Wykonawcy ciąży obowiązek utrzymania zabezpieczenia przez cały czas trwania umowy, aż do upływu okresu gwarancji i rękojmi.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) Za opóźnienie w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia (termin zakończenia robót określono w § 2 ust. 2 niniejszej umowy);
  - 2) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1;
  - 4) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto;
  - 5) Za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
  - 6) Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
  - 7) Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
  - 8) Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
3. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## **§ 9**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca nie podjął realizacji umowy lub przerwał jej wykonywanie z przyczyn leżących po jego stronie, a przerwa lub nierealizowanie inwestycji trwa dłużej niż 7 dni;
  - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
  - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego;
  - 4) Wykonawca nie przedłuży wygaśniętych ubezpieczeń lub zabezpieczeń na czas niezbędny do wykonania umowy,
  - 5) Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji,
  - 6) Wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub wystąpi konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy,
  - 7) Wykonawca narusza inne istotne postanowienia umowy.

2. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, strony obciążają następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
  - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;
  - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **§ 10**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zawarcie umowy przez Wykonawcę na wykonanie robót wymienionych w SIWZ z pomocą podwykonawcy nastąpić może tylko i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych poniżej :
  - 1) Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w ramach niniejszej umowy jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy.
  - 2) Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia projektu umowy, o którym mowa w pkt 1 zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, która :
    - a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
    - b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2,
  - 3) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia projektu umowy, o którym mowa w pkt. 1 może zgłosić inne pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo,
  - 4) Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w pkt 2 i 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

- 5) Wykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  - 6) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w pkt. 2.
  - 7) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku gdy jej treść odbiega od zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu umowy.
  - 8) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w pkt. 6 i 7 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
  - 9) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  - 10) W przypadku, o którym mowa w pkt 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
4. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
  5. Podwykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, że roboty budowlane są wykonywane przy zastosowaniu materiałów (urządzeń itp.), do których podwykonawca posiada prawo własności i że prawo to nie jest obciążone prawami osób trzecich oraz że nie toczy się w związku z tym żadne postępowanie sądowe lub egzekucyjne.
  6. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne czyny.
  7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
  8. Zasady zawierania umów z podwykonawcami, o których mowa w ust. 1-7 stosuje się także do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

## **§ 11**

### **Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 60 miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
2. Strony umowy zgodnie oświadczają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy zostaje przedłużona do 60 miesięcy od dnia wydania przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego.
4. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

## **§ 12**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
  - 1) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
  - 2) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
    - wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub
    - z brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek warunków atmosferycznych odbiegających od przeciętnych na danym obszarze lub
    - działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
    - wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 t.j. z późn. zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 t.j. z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

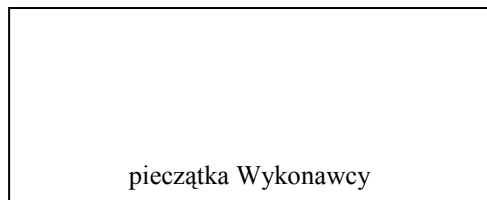
1. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1



**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 7 do SIWZ



**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

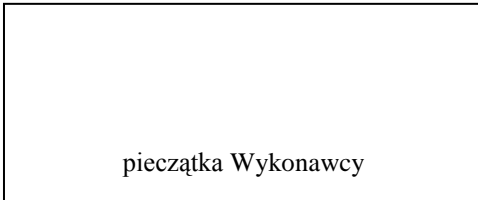
„.....”

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis  
pełnomocnika wykonawców)



### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

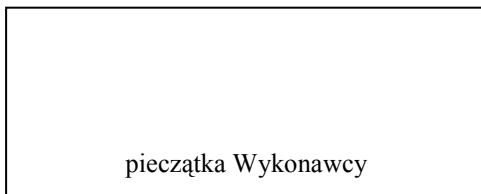
„.....”,

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis  
pełnomocnika wykonawców)



**OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**

**Prawo zamówień publicznych**

Ja (My), niżej podpisany (ni).....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„.....”

stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) niniejszym informuję, że:

1. **Nie należę** do żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)<sup>1</sup>

2. **Należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), w związku z czym składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:<sup>2</sup>

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Należy wypełnić, gdy dotyczy

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis  
pełnomocnika wykonawców)