



UG.ZP.271.4.2014

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA ROBOTY BUDOWLANE  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

**„USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST  
Z TERENU GMINY BRZEŹNO - ETAP III”**

**ZATWIERDZAM**

**WOJT**

**mgr. Jerzy Anielski**

(podpis kierownika zamawiającego)

Brzeźno, dn. 05.06.2014 roku

str. 1

## **SPIS TREŚCI :**

<b>Rozdział I</b>	ZAMAWIAJĄCY
<b>Rozdział II</b>	PODSTAWA PRAWNA
<b>Rozdział III</b>	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
<b>Rozdział IV</b>	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
<b>Rozdział V</b>	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
<b>Rozdział VI</b>	WARUNKI UDZIAŁU POSTĘPOWANIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
<b>Rozdział VII</b>	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
<b>Rozdział VIII</b>	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE
<b>Rozdział IX</b>	WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
<b>Rozdział X</b>	WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA, ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJACYM
<b>Rozdział XI</b>	WADIUM
<b>Rozdział XII</b>	TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ
<b>Rozdział XIII</b>	FORMA OFERTY
<b>Rozdział XIV</b>	ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY
<b>Rozdział XV</b>	JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA
<b>Rozdział XVI</b>	SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT
<b>Rozdział XVII</b>	SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY
<b>Rozdział XVIII</b>	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ
<b>Rozdział XIX</b>	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA
<b>Rozdział XX</b>	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
<b>Rozdział XXI</b>	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
<b>Rozdział XXII</b>	INNE INFORMACJE
<b>Rozdział XXIII</b>	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
<b>Rozdział XXIV</b>	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

## I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: Gmina Brzeżno  
Adres: 78-316 Brzeżno 50  
Nr tel.: 0 94 36 42 740  
Nr fax: 0 94 36 42 741  
E-mail: [sekretariat@gmina.brzezno.pl](mailto:sekretariat@gmina.brzezno.pl)  
REGON: 330920848  
NIP: 672-203-16-22  
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7.00 – 15.00

## II. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - Strona internetowa Zamawiającego [www.ug.brzezno.ibip.pl](http://www.ug.brzezno.ibip.pl),
  - Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest (płyt azbestowo - cementowych falistych i płaskich) o kodach 17 06 05 wg. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001r., Nr 112 poz. 1206) znajdujących się na nieruchomościach mieszkańców z terenu gminy Brzeżno.

Kody CPV:

90.65.00.00-8 Usługi usuwania azbestu

45.26.26.60-5 Usuwanie azbestu

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) Demontaż i odbiór wraz z transportem oraz utylizacja na składowisku odpadów niebezpiecznych wyrobów zawierających azbest płyt azbestowo-cementowych (falistych i płaskich) z pokryć dachowych w obiektach budowlanych z sześciu nieruchomości położonych na terenie Gminy Brzeżno w ilości - 1.486 m<sup>2</sup> obejmujących:
    - a) budynki mieszkalne - 212,50 m<sup>2</sup>
    - b) budynki użytkowe - 1.273,50m<sup>2</sup>
    - c) płyty składowane poza budynkami - 0 m<sup>2</sup>
  - 2) Odbiór wraz z transportem oraz utylizacja na składowisku odpadów niebezpiecznych wyrobów zawierających azbest płyt azbestowo-cementowych (falistych i płaskich) z pokryć dachowych w obiektach

budowlanych z pięciu nieruchomości położonych na terenie Gminy Brzeźno w ilości - 543,50 m<sup>2</sup> obejmujących:

- a) budynki mieszkalne - 0 m<sup>2</sup>
- b) budynki użytkowe - 0 m<sup>2</sup>
- c) płyty składowane poza budynkami - 543,50 m<sup>2</sup>

3. Wykaz nieruchomości z dokładnym adresem z których należy usunąć azbest jest do wglądu w Urzędzie Gminy, który Wykonawcy zostanie przekazany w dniu podpisania umowy.
4. Przedmiot zamówienia finansowany będzie ze środków dotacji z WFOŚ w Szczecinie biuro Koszalin zgodnie z zasadami finansowania określonymi w odpowiednim regulaminie.
5. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca przy realizacji zamówienia jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi, wykonania prac opisanych dla przedmiotu zamówienia.
  - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zadania.
  - 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
  - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca otrzyma od zamawiającego wykaz nieruchomości do demontażu płyt azbestowo - cementowych. W terminie 14 dni od daty podpisania umowy skontaktuje się i umówi z właścicielami posesji na termin demontażu i odbioru.
7. Przed wywiezieniem zdemontowanych płyt azbestowo - cementowych należy dokonać ich ważenia i mierzenia w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
8. Wykonawca dokona ważenia i mierzenia płyt przy użyciu własnych urządzeń. Z przeprowadzonej czynności należy sporządzić protokół zawierający informacje:
  - 1) imię i nazwisko osoby, od której odbierane są płyty azbestowo-cementowe,
  - 2) miejsca odbioru i datę odbioru,
  - 3) ilość odebranych płyt azbestowo-cementowych określonych wagowo i w m<sup>2</sup> z rozróżnieniem na płyty pochodzące z budynków mieszkalnych, budynków użytkowych i składowanych poza budynkami.
9. Dostarczenie Zamawiającemu dowodu unieszkodliwienia odpadów tj. karty przekazania odpadów oraz kwitu wagowego ze składowiska, potwierdzającego wagę odebranych wyrobów zawierających azbest.
10. Wykonawca wystawi oświadczenie dla właściciela posesji, że prace związane z usunięciem wyrobów azbestowych zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.
11. Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z:
  - 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.),
  - 2) ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r. poz.1137 z późn. zm.),
  - 3) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010r. Nr 162, poz. 1089),
  - 4) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 roku w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 216, poz. 1824 z późn. zm.),
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010r. Nr 249, poz. 1673).

## V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w maksymalnym terminie do dnia **10.10.2014r.**

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, niewykluczeni z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1, oraz spełniający warunki określone w SIWZ i art. 24 ust. 1 ustawy PZP tj.:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 spełniają łącznie.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Oferta cenowa zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Wykaz wykonanych robót usługowych (usuwanie i utylizacja azbestu) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności w tym zakresie jest krótszy - w tym okresie. Roboty te swoim rodzajem i wartością muszą odpowiadać robotom usługowym stanowiącym przedmiot zamówienia przy czym, co najmniej 2 ukończone roboty usługowe na wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia są o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł każda z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca ich wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Wykaz potencjału technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia, sprzętu odpowiedniego do bezpiecznego załadunku i transportu wyrobów azbestowych stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie pracy z wyrobami zawierającymi azbest, oraz posiadają uprawnienia do pracy na wysokościach wraz z załączonymi zaświadczeniami potwierdzającymi ich przeszkolenie w zakresie pracy z wyrobami zawierającymi azbest oraz pracy na wysokościach sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik Nr 5 do SIWZ).
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 6 do SIWZ) i braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 7 do SIWZ).
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 8 do SIWZ, a w przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
9. Aktualną decyzję administracyjną odpowiedniego organu zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest oraz zezwolenie odpowiedniego organu administracyjnego na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest wydane w oparciu o ustawę z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.).
10. Informację dotyczącą nazwy firmy, adresu, nr telefonu z którą Wykonawca ma podpisaną aktualną umowę min na utylizację wyrobów zawierających azbest.
11. W przypadku korzystania z doświadczenia i wiedzy, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy kadrowego innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystał z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.
12. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
  - 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczony notarialnie.
  - 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
    - a) dokumenty wspólne, takie jak:
      - oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ),
      - wykaz wykonanych prac (Załącznik Nr 2 do SIWZ) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie,
      - potencjał techniczny (Załącznik nr 3 do SIWZ),
      - potencjał kadrowy (Załącznik nr 4 do SIWZ),
      - zaakceptowany projekt umowy (Załącznik Nr 5 do SIWZ),
      - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 6 i 7 do SIWZ),podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;
    - b) dokumenty takie jak:
      - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 8 do SIWZ),

- w przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

#### **IX. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **X. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie SIWZ), zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie
  - 1) pisemnej,
  - 2) faksem,
  - 3) poczty e-mail.
2. Forma pisemna wymagana jest do:
  - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
  - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, (również faks z potwierdzeniem nadania pisma listem poleconym).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, elektronicznie) do Zamawiającego o przekazanie papierowej wersji SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę

zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
10. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Pani Wanda Janikowska oraz Małgorzata Nieścieronek tel. 94 36 42 740 w godzinach urzędowania Zamawiającego, fax 94 36 42 741, adres e-mail sekretariat@gmina.brzezno.pl.

## **XI. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. FORMA OFERTY**

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VII specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych prawem lub niniejszą SIWZ.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a kartki oferty były spięte. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.



11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu opisanym nazwą i adresem wykonawcy, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Adresat:**

**Urząd Gminy Brzeźno  
Brzeźno 50  
78-316 Brzeźno**

OFERTA NA: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Brzeźno  
– ETAP III”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
13.06.2014 roku godz. 10:15

POSTĘPOWANIE NR UG.ZP.271.4.2014

15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do sekretariatu wskazanego w rozdziale XIV pkt. 1.

#### **XIV. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym jak w rozdziale XIII ust. 14 z dopiskiem „wycofanie”;
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętym opakowaniu oznaczonej jak w rozdziale XIII ust. 14 przy czym opakowanie powinno mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **XV. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **XVI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego (w sekretariacie) **w terminie do dnia 13.06.2014 roku do godziny 10:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegały rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 10:15, w siedzibie zamawiającego, w Sali ślubów USC Gminy Brzeźno.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę należy wyliczyć w następujący sposób:
  - 1) W ofercie cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) w pkt. 1 lit. a należy wpisać cenę netto za 1 Mg łącznego kosztu demontażu i odbioru wraz z transportem oraz utylizacją wyrobów zawierających azbest i doliczyć do niej podatek VAT wg obowiązującej stawki. Tak obliczoną cenę jednostkową brutto należy przemnożyć przez 1.486 m<sup>2</sup> tj. szacowaną ilość wyrobów zawierających azbest wyrażoną w Mg.
  - 2) W ofercie cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) w pkt. 1 lit. b należy wpisać cenę netto za 1 Mg łącznego kosztu odbioru wraz z transportem oraz utylizacją wyrobów zawierających azbest i doliczyć do niej podatek VAT wg obowiązującej stawki. Tak obliczoną cenę

- jednostkową brutto należy przemnożyć przez 543,50 m<sup>2</sup> tj. szacowaną ilość wyrobów zawierających azbest wyrażoną w Mg.
- 3) Kwoty brutto z pkt. 1 lit a i b oferty cenowej obliczone w sposób opisany w pkt. 1 niniejszego rozdziału należy zsumować i wpisać do oferty cenowej w pkt. 1 jako łączny koszt wykonania usługi.
  2. Cena oferty musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, podatek VAT, inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
  3. Wynagrodzenie za 1 Mg nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
  4. Cena podana w ofercie ma mieć dwa miejsca po przecinku (zaokrąglona do pełnych groszy).
  5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN jedynie do kwoty kosztów ilości rzeczywiście unieszkodliwionych odpadów azbestowych.
  6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
  7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

### **XVIII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena**.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej wg poniższego wzoru:

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{CN}{COB} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem punktu 7, 8.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
9. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
11. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez

zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1) W zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w Rozdziale V.
  - 2) W zakresie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość pomniejszenia należności podatkowych Wykonawcy.
4. W przypadku określonym w ust. 3 pkt. 1, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
  - 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
7. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
8. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
9. Zamawiający nie ma obowiązku zmiany postanowień umowy, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od wystąpienia okoliczności powodujących konieczność dokonania zmiany, nie złoży zamawiającemu, na piśmie, uzasadnionego i udokumentowanego wniosku o dokonanie zmiany.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania części zamówienia.
11. W przypadku odstąpienia od wykonywania części zamówienia, wynagrodzenie ulega zmniejszeniu o wartość wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie danej części zamówienia.

## **XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. INNE INFORMACJE**

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 3 – Wykaz potencjału technicznego

Załącznik nr 4 – Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

pieczęć Wykonawcy

## OFERTA CENOWA

Nazwa i siedziba oferenta .....

.....  
 .....

REGON..... Nr NIP .....

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail .....

**Zamawiający:** Gmina Brzeźno, Brzeźno 50, 78 - 316 Brzeźno

**Nazwa zamówienia:** „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Brzeźno – etap III”

Prace prowadzone w ramach przy założeniu do obliczania kosztów demontażu wyrobów zawierających azbest Zamawiający przyjął wagę 1 m<sup>2</sup> pokrycia dachowego z płyt azbestowo-cementowych równą 18 kg.

1. Stosownie do ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej "SIWZ", oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę umowną:

**cena netto** ..... zł

**kwota podatku VAT** ..... % ..... zł

**cena brutto** ..... zł

**słownie brutto:** ..... zł

**w tym:**

- a) Demontaż i odbiór wraz z transportem oraz utylizacja na składowisku odpadów niebezpiecznych wyrobów zawierających azbest płyt azbestowo-cementowych (falistych i płaskich) z pokryć dachowych w obiektach budowlanych z sześciu nieruchomości położonych na terenie Gminy Brzeźno:

..... zł netto/Mg + VAT .... % = ..... zł brutto x 1.486 m<sup>2</sup> = ..... zł brutto

(słownie: .....).

- b) Odbiór wraz z transportem oraz utylizacja na składowisku odpadów niebezpiecznych wyrobów zawierających azbest płyt azbestowo-cementowych (falistych i płaskich) z pokryć dachowych w obiektach budowlanych z pięciu nieruchomości położonych na terenie Gminy Brzeźno:

..... zł netto/Mg + VAT .... % = ..... zł brutto x 543,50 m<sup>2</sup> = ..... zł brutto

(słownie: .....).

2. Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

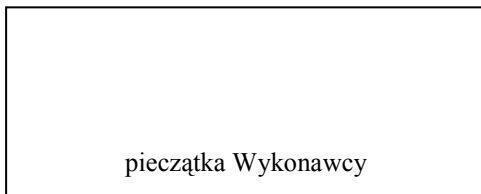
3. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w **SIWZ**.
4. Na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ.
5. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
6. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
7. Oświadczamy, że akceptujemy zapisy istotnych postanowień przyszłej umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
.....
9. Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
10. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

....., dn. ....

.....  
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
 Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis  
 pełnomocnika wykonawców)





### WYKAZ WYKONANYCH PRAC

Nazwa i siedziba oferenta .....

.....

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„.....”,

Przedstawiam/y wykaz minimum dwóch prac odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres zamówienia	Całkowita wartość brutto	Termin realizacji usługi		Nazwa Zamawiającego
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

....., dn. ....

.....  
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
 Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis  
 pełnomocnika wykonawców)

pieczęć Wykonawcy

### WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

Nazwa i siedziba oferenta .....

.....

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„.....”,

oświadczam/y, że w celu realizacji zamówienia posługiwać się będziemy następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi:

L.p.	Jednostka sprzętowa (nazwa i dane techniczne)	Ilość

....., dn. ....

.....  
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
 wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis  
 pełnomocnika wykonawców)

pieczęć Wykonawcy

### POTENCJAŁ KADROWY

Nazwa i siedziba oferenta .....

.....

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„.....”

oświadczam/y, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywania czynności (funkcja)	Doświadczenie zawodowe	Informacje o przeszkoleniu BHP w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest

Oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia w specjalności właściwej do powierzonej funkcji/stanowiska i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

....., dn. ....

.....  
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
 Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis  
 pełnomocnika wykonawców)

**WZÓR UMOWY NR .....**

OS. .... 2014

zawarta dnia ..... w Brzeźnie pomiędzy:

**Gminą Brzeźno** z siedzibą w Brzeźnie 50, 78 – 316 Brzeźno, NIP 672-203-16-22, REGON 330920848 reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Brzeźno – mgr Jerzy Anielski

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Krystyny Kozłowskiej

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w ..... przy .....,  
NIP ....., REGON .....

1. .... – .....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) na wyłonienie Wykonawcy na „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Brzeźno – etap III”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty obejmujące rozbiórkę płyt azbestowo-cementowych, przygotowanie ich do transportu, transport i unieszkodliwienie płyt eternitowych z budynków mieszkalnych, niemieszkalnych i posesji położonych na terenie Gminy Brzeźno.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 3) Demontaż i odbiór wraz z transportem oraz utylizacja na składowisku odpadów niebezpiecznych wyrobów zawierających azbest płyt azbestowo– cementowych (falistych i płaskich) z pokryć dachowych w obiektach budowlanych z sześciu nieruchomości położonych na terenie Gminy Brzeźno w ilości - 1.486 m<sup>2</sup> obejmujących:
    - d) budynki mieszkalne - 212,50 m<sup>2</sup>
    - e) budynki użytkowe - 1.273,50m<sup>2</sup>
    - f) płyty składowane poza budynkami - 0 m<sup>2</sup>
  - 4) Odbiór wraz z transportem oraz utylizacja na składowisku odpadów niebezpiecznych wyrobów zawierających azbest płyt azbestowo– cementowych (falistych i płaskich) z pokryć dachowych w obiektach

budowlanych z pięciu nieruchomości położonych na terenie Gminy Brzeżno w ilości - 543,50 m<sup>2</sup> obejmujących:

- d) budynki mieszkalne - 0 m<sup>2</sup>
- e) budynki użytkowe - 0 m<sup>2</sup>
- f) płyty składowane poza budynkami - 543,50 m<sup>2</sup>

3. Prace prowadzone będą na obiektach zlokalizowanych na terenie Gminy Brzeżno wymienionych w załączniku **nr 1**, który stanowi integralną część umowy.

## § 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz zasadami bhp i p.poż.
2. Wykonawca zobowiązuje się postępować z przyjętymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem zezwolenia na prowadzenie w/w działalności oraz umowę na składowanie odpadów niebezpiecznych.
4. Z chwilą rozpoczęcia robót Wykonawca przejmuje całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy transport i składowanie odpadów niebezpiecznych.
5. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych maszyn i urządzeń, narzędzi pracy i transportu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawowania nadzoru nad przebiegiem prac.

## § 3

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień 10.10.2014 r.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez obie strony protokołu końcowego przekazania i unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest.
4. Wykonawca dostarczy zamawiającemu w dniu odbioru karty przekazania odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych lub na wydzielone części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne.

## § 4

1. Wykonawca przed rozpoczęciem robót zobowiązuje się zgłosić podjęcie prac do:
  - Okręgowej Inspekcji Pracy w Koszalinie,
  - Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Świdwinie.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem robót zobowiązuje się do opracowania szczegółowego planu prac usuwania wyrobów zawierających azbest.
3. Wykonawca zobowiązuje się postępować z wytworzonymi i przejętymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem zezwolenie na prowadzenie w/w działalności oraz umowę na składowanie odpadów niebezpiecznych lub na wydzielonych częściach składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne.

## § 5

1. Wykonawca wykona prace objęte przedmiotem umowy zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w ofercie:

- 1) Demontaż i odbiór wraz z transportem oraz utylizacja na składowisku odpadów niebezpiecznych wyrobów zawierających azbest płyt azbestowo– cementowych (falistych i płaskich) z pokryć dachowych w obiektach budowlanych z sześciu nieruchomości położonych na terenie Gminy Brzeźno:

..... zł netto/Mg + VAT ..... % = ..... zł brutto (słownie:  
.....)

- 2) Odbiór wraz z transportem oraz utylizacja na składowisku odpadów niebezpiecznych wyrobów zawierających azbest płyt azbestowo– cementowych (falistych i płaskich) z pokryć dachowych w obiektach budowlanych z pięciu nieruchomości położonych na terenie Gminy Brzeźno:

..... zł netto/Mg + VAT ..... % = ..... zł brutto (słownie:  
.....)

2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie: .....
3. Do obliczenia kosztów demontażu wyrobów zawierających azbest Wykonawca przyjął, wagę 1 m<sup>2</sup> pokrycia dachowego z płyt azbestowo-cementowych równą 18 kg.
4. Końcowe wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie faktycznej ilości zdemontowanych i zebranych płyt azbestowo-cementowych pomnożonej przez ceny jednostkowe podane w ofercie. Koszt wykonania zamówienia nie może przekroczyć kwoty dotacji otrzymanej z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji przedmiotowej umowy. Obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją robót objętych umową a także oddziaływania innych czynników mających wpływ lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań wykonawczych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
6. Strony ustalają, że w trakcie realizacji przedmiotu umowy będą spisywane protokoły odbiorów częściowych z wyszczególnieniem ilości eternitu pochodzącego z rozbiórki i zebranego z każdego obiektu i posesji.
7. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru końcowego przekazania i unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest, podpisany przez obie strony umowy, wraz z kartami przekazania odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych lub na wydzielone części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, pisemnym oświadczeniem o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
8. Wynagrodzenie za wykonane roboty płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez zamawiającego faktury na konto Wykonawcy podane w fakturze po uprzednim potwierdzeniu dokonania zapłaty na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców, z zastrzeżeniem ust. 10-17.
9. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać roboty niezbędne ze względu na bezpieczeństwo, zabezpieczenie przed awarią lub ochroną mienia.
10. W przypadku wykonywania robót przez podwykonawców, o których mowa w § 15 warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia jest potwierdzenie przez podwykonawców i dalszych podwykonawców otrzymania wynagrodzenia za wykonane przez nich uprzednio roboty.
11. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 10, wstrzymuje się odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia

za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 12 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 6

Zamawiający zabezpiecza finansowanie przedmiotu umowy ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 100 %.

## § 7

Wykonawca zobowiązuje się wykonać na własny koszt zasilenie placu budowy w energię elektryczną i wodę. Wykonawca uzyska niezbędne uzgodnienia z dostawcami mediów.

## § 8

1. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów bhp i p.poż przez jego pracowników, właściwe zabezpieczenie realizowanych robót przed osobami trzecimi, oraz za szkody materialne wyrządzone osobom trzecim podczas prowadzenia robót.
4. Wykonawca po zakończeniu robót złoży Zamawiającemu oświadczenie o poprawności wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 162, poz.1089), oraz przedłoży karty przekazania odpadów.
5. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
6. Wykonawca odpowiada za dbałość należytego wykonania prac i szkody wyrządzone podczas ich wykonywania.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec właścicieli nieruchomości oraz innych osób za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją przedmiotu umowy.
8. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
9. Wykonawca zobowiązuje się własnym kosztem i staraniem zorganizować zaplecze dla wykonywanych robót oraz zabezpieczyć teren, na którym trwa usuwanie wyrobów zawierających azbest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
10. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren prowadzonych prac wraz z zapleczem.

## **§ 9**

Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że w okresie wykonywania przedmiotu umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

## **§ 10**

1. Jeśli Wykonawca w okresie obowiązywania umowy nie spełnia wymagań lub nie wywiązuje się z obowiązków określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 23.10.2003r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczenia azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest ( Dz. U. nr 192, poz. 1876 ze zm.) lub określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 162, poz.1089), w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2010 r. Nr 162, poz.1089), Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości, o której mowa w § 5 ust. 2.



## § 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia końcowego określonego w § 5 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - 2) w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia końcowego określonego w § 5 ust.3 za każdy dzień opóźnienia licząc od wymaganego terminu wykonania umowy,
  - 3) w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia końcowego określonego w § 5 ust.3 za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 4) w wysokości 0,1% wynagrodzenia końcowego za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
  - 5) w wysokości 0,1% wynagrodzenia końcowego za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
  - 6) w wysokości 0,1% wynagrodzenia końcowego za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
  - 7) w wysokości 0,1% wynagrodzenia końcowego za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## § 12

1. Dopuszcza się możliwość nieistotnych zmian umowy.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w wypadkach i na zasadach określonych w SIWZ, która wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 13

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

## § 14

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach księgi III tytułu XV Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 3) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa trwa dłużej niż 1 miesiąc;
  - 4) stwierdzenia istotnego, mającego zasadniczy wpływ na przedmiot umowy, niewykonania obowiązków przez Wykonawcę,
  - 5) wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub wystąpi konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.
  3. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
    - 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
    - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która dała powody odstąpienia od umowy.
  4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

## § 15

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zawarcie umowy przez Wykonawcę na wykonanie usług wymienionych w SIWZ z pomocą podwykonawcy nastąpić może tylko i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych poniżej:
  - 1) Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w ramach niniejszej umowy jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy.
  - 2) Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia projektu umowy, o którym mowa w pkt 1 zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, która:
    - a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
  - 3) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia projektu umowy, o którym mowa w pkt. 1 może zgłosić inne pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.

- 4) Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w pkt 2 i 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
  - 5) Wykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  - 6) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w pkt. 2.
  - 7) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadku, gdy jej treść odbiega od zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu umowy.
  - 8) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie określonym w pkt. 6 i 7 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
  - 9) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  - 10) W przypadku, o którym mowa w pkt 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
4. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
  5. Podwykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, że usługi są wykonywane przy zastosowaniu materiałów (urządzeń itp.), do których podwykonawca posiada prawo własności i że prawo to nie jest obciążone prawami osób trzecich oraz że nie toczy się w związku z tym żadne postępowanie sądowe lub egzekucyjne.
  6. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne czyny.
  7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
  8. Zasady zawierania umów z podwykonawcami, o których mowa w ust. 1-7 stosuje się także do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

## § 16

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 17**

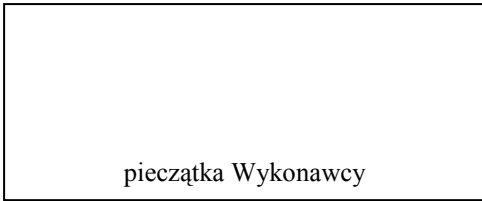
W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

## **§ 18**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY:**



**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Nazwa i siedziba oferenta .....

.....

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„.....”

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis  
pełnomocnika wykonawców)

pieczęć Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa i siedziba oferenta .....

.....

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

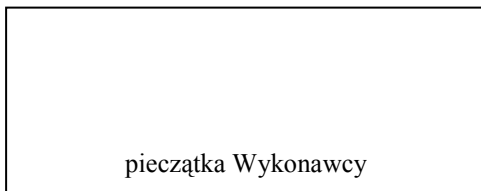
„.....”,

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis  
pełnomocnika wykonawców)



**OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**

**Prawo zamówień publicznych**

Nazwa i siedziba oferenta .....

.....

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„.....”

stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) niniejszym informuję, że:

1. **Nie należę** do żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)<sup>1</sup>

2. **Należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), w związku z czym składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:<sup>2</sup>

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej

....., dn. ....

.....  
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
 wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis  
 pełnomocnika wykonawców)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Należy wypełnić, gdy dotyczy