

Samodzielne stanowisko ds. obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego

Pracownik **Pan Adam Piątek**

tel. (094) 36-42-752

Stanowisko to podlega bezpośrednio Wójtowi

Do samodzielnego stanowiska pracy do spraw obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego należy w szczególności:

1. organizacja i planowanie realizacji zadań obrony cywilnej
2. wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem ludzi i mienia komunalnego na wypadek wojny oraz innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony,
3. określonych w stosownych ustawach, opracowywanie planu obrony cywilnej gminy oraz nadzorowanie opracowania planów obrony cywilnej zakładów pracy,
4. przygotowanie i zapewnienie działania systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności oraz systemu wykrywania skażeń,
5. tworzenie formacji obrony cywilnej,
6. prowadzenie spraw akcji kurierskiej, nakładanie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony cywilnej i w sytuacjach kryzysowych,
7. prowadzenie spraw dotyczących zarządzania kryzysowego,
8. koordynacja pracami dla zwalczania klęsk żywiołowych i w sytuacjach kryzysowych,
9. współdziałanie z innymi jednostkami podejmującymi działania ochronne,
10. prowadzenie czynności związanych z powołaniem i organizacją Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego,
11. opracowanie gminnego planu reagowania kryzysowego oraz projektu zarządzenia Wójta wprowadzającego ten plan,
12. Prowadzenia spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej.