

Samodzielne stanowisko ds. obywatelskich

Pracownik **Pan Tomasz Kowalczyk**

tel. (094) 36-42-746

Stanowisko to podlega bezpośrednio Sekretarzowi

Do samodzielnego stanowiska ds. obywatelskich należą w szczególności następujące sprawy:

1. Wynikające z przepisów ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych, a zwłaszcza:
 - 1) prowadzenie dokumentacji ewidencji ludności oraz wydawanie stosownych zaświadczeń
 - 2) wydawanie decyzji w sprawach meldunkowych,
 - 3) nadzorowanie przestrzegania obowiązków określonych w przepisach o ewidencji ludności,
 - 4) współdziałanie z organami policji na rzecz umacniania dyscypliny meldunkowej,
 - 5) udzielanie pomocy i informacji organom wojskowym, policji, sądom, prokuraturze z zastosowaniem ustawy o ochronie informacji niejawnych i ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 6) wykonywanie zleconych prac związanych z tworzeniem centralnego banku danych powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności "PESEL",
 - 7) bieżąca aktualizacja rejestru wyborców,
 - 8) sporządzanie spisów wyborców dla przeprowadzenia wyborów prezydenta, do sejmu RP, senatu oraz rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich oraz wójta gminy, a także referendum,
 - 9) wydawanie dokumentów stwierdzających tożsamość i prowadzenie ewidencji w tym zakresie,
 - 10) aktualizacja wykazu osób podlegających kwalifikacji wojskowej.
2. w zakresie spraw społecznych i bezpieczeństwa publicznego,
 - 1) przyjmowanie zawiadomień o organizacji zgromadzeń publicznych,
 - 2) przygotowywanie decyzji o zakazie lub rozwiązaniu zgromadzenia w przypadku naruszenia art. 8 lub art. 12 ustawy o organizacji zbiórek publicznych,
 - 3) przygotowanie pozwoleń na organizację zbiórki lub cofnięcie zezwolenia w przypadku przeprowadzenia jej niezgodnie z przepisami prawa,
 - 4) nadzór nad terminowym sporządzaniem sprawozdania przez organizatorów zbiórki,
 - 5) wydawanie zezwoleń na organizację imprez masowych,
 - 6) wskazywanie opiekuna społecznego,