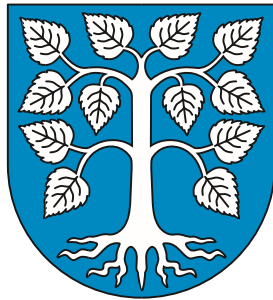


**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA BRZEŻNO
BRZEŻNO 50
78 – 316 BRZEŻNO**



UG.ZP.271.2.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA
BUDOWĘ OGRODZENIA CMENTARZA KOMUNALNEGO WRAZ Z BUDOWĄ PARKINGU
W MIEJSCOWOŚCI RZEPCZYNO, GM. BRZEŻNO**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
na podst. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP,
o szacunkowej wartości poniżej progu, o którym mowa w art. 11 ust. 8 ustawy PZP

Zatwierdzam:

.....

Brzeżno , dnia 13.02.2019r.

SPIS TREŚCI

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE DODATKOWE	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z W POSTĘPOWANIA.....	6
VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKOW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW	6
VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	9
IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	9
X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	10
XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	11
XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	12
XIV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY	12
XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH KONIECZNYCH W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	13
XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	15
XVIII. WZÓR UMOWY	15
XIX. ZAMAWIAJĄCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	15
XX. PODWYKONAWCY.....	15
XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE.....	16

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego: Gmina Brzeźno
2. Adres Zamawiającego: Brzeźno 50, 78-316 Brzeźno
3. Dane teleadresowe do kontaktu:

Adres e-mail: sekretariat@gmina.brzezno.pl

Strona internetowa: www.brzezno.pl

Nr tel.: 0 94 36 42 740

Nr fax: 0 94 36 42 741

Osoba uprawniona do kontaktu:

- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
Ewa Sadowska – Inspektor ds. budownictwa
tel. 94 36 42 750, fax 94 36 42 741
e-mail: budownictwo@gmina.brzezno.pl
- w zakresie procedury zamówienia publicznego:
Małgorzata Nieścieronek - Inspektor
tel. 94 36 42 748, fax. 94 36 42 741
e-mail: mniescieronek@gmina.brzezno.pl

Zamawiający nie odpowiada na pytania dotyczące SIWZ poprzez kontakt telefoniczny.

Wszelkie pytania, odpowiedzi na wezwania, zawiadomienia, informacje należy kierować na ww. dane, zgodnie z wytycznymi opisanymi w pkt VIII SIWZ.

4. Sygnatura postępowania: UG.ZP.271.2.2019

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy PZP.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45236300-3 Wyrównanie terenu cmentarza

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa ogrodzenia cmentarza komunalnego wraz z budową parkingu w m. Rzepczyno, gm. Brzeźno.
2. Przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową obejmuje budowę parkingu przy cmentarzu, chodników, oświetlenia oraz przebudowę zjazdu z drogi powiatowej nr 1080Z na dz. nr 21 i 22, położonych w m. Rzepczyno, gm. Brzeźno wg następującego zakresu robót:
 - 1) uporządkowanie terenu cmentarza poprzez usunięcie pozostałości starego ogrodzenia, istniejących chodników i utwardzeń, usunięcie krzewów i zakrzaczeń oraz uszkodzonych nagrobków, z których wykonać należy mogiłę upamiętniającą zmarłych;

- 2) wykonanie zjazdu z drogi powiatowej - utwardzenia z kostki betonowej;
 - 3) wykonanie parkingu dla samochodów osobowych z miejscami dla osób niepełnosprawnych oraz zaprojektowanych chodników i utwardzeń;
 - 4) wykonanie ogrodzenia całego cmentarza;
 - 5) wykonanie oświetlenia – 4 lampy solarne.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
- 1) przedmiar robót – Załącznik nr 7 do SIWZ,
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – Załącznik nr 8 do SIWZ,
 - 3) dokumentacja projektowa - Załącznik nr 9 do SIWZ.
4. Wykonawcę obowiązuje:
- 1) zapewnienie geodezyjnej obsługi obiektów łącznie z ich wytyczeniem i inwentaryzacją powykonawczą o której mowa w art. 57 Prawa Budowlanego łącznie z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą opatrzoną klauzulą przyjęcia do Państwowego Zasobu Geodezyjnego;
 - 2) uzyskanie dla Zamawiającego wszelkich decyzji i zezwoleń niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych związanych z przebudową zjazdu z drogi powiatowej nr 1080Z na drogę gminną dz. nr 21 obr. Rzepczyno i projektowany parking;
 - 3) przygotowania dokumentacji powykonawczej, o której mowa w art. 57 Prawa Budowlanego.
- UWAGA: Szczegółowy zakres robót oraz technologie i właściwości wykonania robót określa dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Przedmiar robót załączony do specyfikacji jest opracowaniem wtórnym w stosunku do projektu budowlanego. Zawiera zestawienie przewidywanych robót w celu zobrazowania skali zamierzenia budowlanego i ułatwienia Wykonawcom oszacowania kosztów realizacji, dlatego co do zasady pełni jedynie funkcję pomocniczą.
5. Zamawiający informuje Wykonawców o ich uprawnieniu do przeprowadzenia wizji lokalnej terenu budowy i otoczenia planowanej Inwestycji. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej we własnym zakresie (teren jest ogólnodostępny).
 6. W przypadku pojawienia się w którymkolwiek z dokumentów SIWZ znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę wskazania norm, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2) i ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod względem parametrów technicznych, jakościowych i użytkowych, które pozwalają osiągać parametry nie gorsze od poziomu określonego w SIWZ. Wskazanie na którykolwiek z powyżej wskazanych elementów należy więc czytać jak wraz z określeniem: „lub równoważny”. Jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone w SIWZ.
 7. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracowników fizycznych wykonujących roboty budowlane i instalacyjne oraz operatorów sprzętu i maszyn przez cały okres – od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy. Postanowienia dotyczące dokumentowania zatrudnienia tych osób, kontroli i sankcji z tytułu niespełnienia wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub

podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - zostały określone w istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do **31.07.2019r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone poniżej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał (zakończył) co najmniej jedno zadanie o charakterze i trudności wykonania takim samym lub podobnym jak zamówione roboty o wartości zadania nie mniejszej niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

Przez jedno zadanie Zamawiający rozumie wykonanie roboty budowlanej na podstawie jednej umowy.

Przez zadania o charakterze i trudności wykonania takim samym lub podobnym jak zamówione roboty należy rozumieć budowę, rozbudowę lub przebudowę parkingów, chodników, dróg, zjazdów, utwardzeń terenu, wyrównanie terenu cmentarzy, budowę ogrodzeń oraz obiektów małej architektury.

W przypadku gdy wartość wykazanych robót budowlanych jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
 - b) dysponuje osobami, które będą skierowane do wykonania zamówienia, w tym:
 - co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi;
 - co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika robót z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej.
3. W przypadku warunku zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie dysponowania osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, Zamawiający bierze pod uwagę uprawnienia określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie

(Dz. U. z 2014 r., poz. 1278 z późn. zm.) oraz uprawnienia obowiązujące wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych, a także zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.), lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018 r., poz. 2272).

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z W POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
3. Wykonawca, który podlegałby wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 3) pełnomocnictwo Wykonawców występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).
2. W celu wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków oraz braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2a i 2b** do SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków oraz braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. W sytuacji gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać będzie na zdolnościach zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dowodów potwierdzających, że Wykonawca ten realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia.
6. Dokumenty i oświadczenia składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.
Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.
 - 2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
7. Dokumenty i oświadczenia składane w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) wykaz robót budowlanych, o których mowa w pkt V. 2. 3) a) SIWZ, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Wykaz robót budowlanych należy złożyć w oryginale.

Wykaz wraz z dowodami, muszą zawierać informacje potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej Wykonawcy. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Dokumenty te należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 2) wykaz osób, o których mowa w pkt V. 2. 3) b) SIWZ, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób należy złożyć w oryginale.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono jego upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentami zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 9 stosuje się.
11. Z zastrzeżeniem pkt 12 dokumenty wymagane dla potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, a także oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Oświadczenia wymienione w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy PZP, może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile są one aktualne. W tym celu Wykonawca powinien wskazać oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego pkt., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Za równorzędne do faksu, Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu, przekazanego mu jako załącznik do e-maila.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podane przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 7.000,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 87 8581 0004 0004 4756 2000 0004 Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie z dopiskiem Wadium UG.ZP.271.2.2019.
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy PZP, winny one zawierać w szczególności: określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego jako beneficjenta, wysokość gwarantowanej kwoty wadium, termin ważności gwarancji (obejmujący okres związania ofertą) oraz zobowiązanie

gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty sumy wadium na pierwsze żądanie (wystąpienie, wnioski, wezwania) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy PZP poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie co najmniej przepisów ustawy.

6. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w art. 45 ust 6 pkt 2-5 ustawy PZP złożyć należy w oryginale w siedzibie Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
7. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z odrębnych, ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
8. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z dyspozycją art. 46 ustawy PZP.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
4. Wszelkie ewentualne poprawki w składanej ofercie powinny być dokonane w sposób czytelny, opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
5. Część oferty, co do której Wykonawca zastrzega poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „tajemnica przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i informacje te staną się jawne od momentu otwarcia ofert. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych w sposób niezgodny z powyższym wymaganiem. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.). Zamawiający zwraca

uwagę Wykonawców, że zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy PZP, umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej”.

7. Dokumenty składające się na ofertę powinny być trwale połączone (zszyte, spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie.
8. Strony oferty powinny być ponumerowane.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzoną informacjami:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

**Urząd Gminy Brzeżno
Brzeżno 50
78-316 Brzeżno**

OFERTA NA: „Budowa ogrodzenia cmentarza komunalnego wraz z budową parkingu
w miejscowości Rzepczyno, gm. Brzeżno”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
28.02.2019 roku godz. 10:15**

POSTĘPOWANIE NR UG.ZP.271.2.2019

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim wymaganiom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być opatrzona informacją ZMIANA. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zwraca Wykonawcy ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert.
12. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
13. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 12, musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
14. Pełnomocnik, o którym mowa w pkt 12, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
15. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać na adres: **Urząd Gminy Brzeżno, Brzeżno 50, 78-316 Brzeżno, sekretariat** – nie później niż **do dnia 28.02.2019r. do godz. 10:00.**

2. Termin i miejsce otwarcia ofert:
Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28.02.2019r. roku o godz. 10:15 w siedzibie Urzędu Gminy Brzeźno, 78-316 Brzeźno 50 w pokoju nr 9.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu oferty zostaną odczytane nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną zwrócone niezwłocznie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym wartości netto całości zamówienia, podatku vat, wartości brutto całości zamówienia.
2. Wykonawca wskazuje cenę ryczałtową wg następujących zasad:
 - 1) w cenie należy uwzględnić ceny wszystkich elementów zamówienia wymienionych w przedmiarze robót,
 - 2) cena ryczałtowa musi uwzględniać koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk, jak również inne wymagane przepisami.
3. Wartość brutto, wartość netto i podatek vat muszą być podane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oferty, które nie podlegają odrzuceniu, będą podlegały ocenie według kryteriów:
 - 1) cena – 60%
 - 2) wydłużenie okresu rękojmi na roboty budowlane – 40%
2. **Kryterium cena (P1)**
Liczba punktów które można uzyskać w kryterium cena wynosi maksymalnie 60 punktów i obliczona będzie wg podanych poniżej zasad:

$$P1 = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60 \text{ pkt (zaokrąglone do 2 miejsca po przecinku)}$$

gdzie:

P1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena, przy czym 1 pkt odpowiada 1%.

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} – cena oferty badanej

3. Kryterium wydłużenie okresu rękojmi na roboty budowlane (P2)

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium wydłużenia okresu rękojmi na roboty budowlane wynosi od 0 do 40 i liczona będzie wg poniżej podanych zasad:

- 1) okres rękojmi musi być podany w ofercie **w pełnych miesiącach**. Zamawiający wymaga, aby łączny okres rękojmi w tym kryterium wynosił **minimum 60 miesięcy**, a **maksymalnie 84 miesiące** - licząc od daty zakończenia inwestycji;
 - 2) za wydłużenie okresu rękojmi o **12 miesięcy** czyli do łącznego okresu 72 miesięcy – Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy **20 punktów**;
 - 3) za wydłużenie okresu rękojmi o **24 miesiące** czyli do łącznego okresu 84 miesięcy – Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy **40 punktów**;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje w ofercie okres rękojmi krótszy niż 60 miesięcy, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ;
 - 5) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę większej liczby miesięcy okresu rękojmi niż 84 miesiące, Zamawiający przyzna ofercie 40 punktów;
 - 6) jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie dodatkowego okresu rękojmi, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny okres rękojmi (tj. 60 miesięcy) i przyzna 0 punktów w tym kryterium.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach **P = P1 + P2**.
5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24 aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.). Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH KONIECZNYCH W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 1.1) i 1.4) powyżej, na stronie internetowej.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci przed zawarciem umowy z Zamawiającym są

zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane osoby przewidzianej do pełnienia funkcji kierownika budowy wraz z dokumentami potwierdzającymi aktualną jej przynależność do izby samorządu zawodowego,
 - 3) przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, podanego w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót,
 - 2) 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone:
 - 1) przelewem – wpłacane na rachunek Zamawiającego,
 - 2) w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 110 z późn. zm.).

Uwaga: przed złożeniem zabezpieczenia pracownik Zamawiającego dokona sprawdzenia zgodności zapisów takiego zabezpieczenia z niniejszymi wymogami.
6. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie, a także zmiana formy wniesionego zabezpieczenia (zmiana taka może być dokonywana jedynie na inną formę wyżej wymienioną, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości).

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie PZP środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy PZP.

XVIII. WZÓR UMOWY

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 6 do SIWZ.

XIX. ZAMAWIAJĄCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena zdolności technicznej lub zawodowej zostanie dokonana łącznie.

XX. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. W szczególnym przypadku - jeżeli Wykonawca (na każdym etapie realizacji zamówienia) dokona zmiany lub zrezygnuje z podwykonawcy, który jest tym podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca będzie wówczas zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca za wszelkie działania podwykonawcy będzie odpowiadał jak za działania własne, zatem wszelkie związane z działaniami podwykonawców roszczenia Zamawiający może kierować bezpośrednio do Wykonawcy.
4. Zgodnie z **art. 36 ust. 2 pkt 11 lit. a) ustawy PZP**, Zamawiający wskazuje wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do umów z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą robót budowlanych zapisów spełniających następujące wymagania:
 - 1) dokładnie określony zakres robót budowlanych, które Wykonawca powierzy podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, odpowiadający części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 2) wskazany termin wykonania zakresu robót powierzonego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
 - 3) umowa musi zawierać kwotę wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy;
 - 4) wskazanie, że podwykonawca może zlecić wykonanie części robót dalszym podwykonawcom. Fakt zlecenia części robót lub usług dalszym podwykonawcom nie zwalnia podwykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie postanowień umowy;
 - 5) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie prac zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
 - 6) zastrzeżenie, że przelew na osobę trzecią wierzytelności przysługujących podwykonawcy (lub dalszemu podwykonawcy) jest niedopuszczalny.

XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy PZP – zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
6. W sprawach nie ujętych w niniejszej SIWZ i ustawie PZP, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2a do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 2b do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz robót budowlanych
6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz osób
7. Załącznik nr 6 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy
8. Załącznik nr 7 do SIWZ – Przedmiary robót
9. Załącznik nr 8 do SIWZ – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
10. Załącznik nr 9 do SIWZ – Dokumentacja projektowa