

UCHWAŁA NR L/205/2010
RADY GMINY BRZEŻNO
z dnia 28 września 2010 roku

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i
szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi
budżetu.**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy w Brzeźnie w procedurze prac nad przygotowaniem i uchwaleniem budżetu Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Opracowanie projektu budżetu

1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Wójt.
2. Wnioski radnych, sołectw oraz organizacji pozarządowych do budżetu zadań własnych Gminy składane są Wójtowi w terminie do dnia 30 września każdego roku.
3. W celu opracowania projektu budżetu, Wójt w terminie do 30 września poprzedzającego roku budżetowego wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez jednostki organizacyjne gminy oraz samodzielne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy i samodzielne stanowiska pracy w terminie do 05 października opracowują i przedkładają Skarbnikowi projekty planów finansowych.
5. W terminie do 10 października Wójt określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
6. Skarbnik w terminie do 20 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.
7. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników jednostek organizacyjnych uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie i regionalnej izbie obrachunkowej najpóźniej do

15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

8. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

§ 2

Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy

1. Kierownicy podległych jednostek budżetowych w terminie do 10 października przekazują Wójtowi wstępne projekty planów finansowych, w szczególności : dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla:
 - 1) dochodów,
 - 2) wydatków,
 - 3) dochodów wyodrębnionych na wydzielonym rachunku oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych.
2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Wójt przekazuje jednostkom budżetowym informacje zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.
3. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Wójt weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.
5. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 3

Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

1. Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej oraz z objaśnień.
2. Szczegółowy plan dochodów i wydatków Wójt opracowuje w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej.
3. W skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi:

ogólna informacja o stanie mienia gminnego ze wskazaniem planowanych do uzyskania dochodów z tytułu gospodarowania mieniem, wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z Unii Europejskiej.

Zestawienie zadań planowanych do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego wraz z podaniem kwot przeznaczonych na ich realizację (w przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie wyodrębnienia w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki.

4. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Wójt może dokonywać, na wniosek komisji Rady oraz z własnej inicjatywy, zmian w projekcie budżetu, powiadamiając o dokonanych zmianach Radę.

§ 4

Uchwalanie budżetu

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi.
2. Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 5 grudnia przedstawiają na piśmie komisji właściwej do spraw budżetu opinię o projekcie.
3. Komisja rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.
4. Komisja właściwa do spraw budżetu organizuje z Przewodniczącym Rady i Wójtem posiedzenie przewodniczących wszystkich komisji Rady, Skarbnika Gminy w celu omówienia i zajęcia stanowiska w formie opinii zbiorczej w sprawach zgłoszonych przez poszczególne komisje Rady.
5. W przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta.
6. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.
Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:
 - 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
 - 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady,
 - 3) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego komisji planowania, budżetu i gospodarki.
 - 4) odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały oraz o wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego.
 - 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
 - 6) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźno

§ 6

Traci moc uchwała Nr XIV/48/07 Rady Gminy Brzeźno z dnia 30 października 2007 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega rozplakutowaniu na tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady
Jacek Szabłowski

