

**Wójt Gminy Brzeżno w dniu 28.06.2010r. ogłasza otwarty konkurs nr 1/2010 na realizację usługi integracji społecznej.**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA**

***Usługi integracji społecznej***

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Brzeżno uzyskała dotację w wysokości 42 300 Euro, część tej dotacji przeznacza na realizację niżej określonej usługi.

**1.ZAMAWIAJĄCY**

Wójt Gminy Brzeżno, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

**Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:**

1. usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych, (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW ) lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
2. usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami.

**2.SPOTKANIE INFORMACYJNE**

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzeżnie, w pok. nr 13 , dnia 06.07.2010 r. o godzinie 13:00.

**3.PROCEDURA**

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP (*(ang.) Community Participation in Procurement - Udział społeczności w zamówieniach*) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: [www.ppwow.gov.pl](http://www.ppwow.gov.pl). Podręcznik zawiera również informacje na temat kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

#### 4.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

##### OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

##### WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **„Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży .”**

Organizacja alternatywnych form spędzania wolnego czasu w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie gminy Brzeżno. Oczekiwana ilość uczestników min. 150 dzieci. Zamawiający wymaga od usługodawcy dostępności usługi od poniedziałku do piątku, dożywiania dzieci. Usługodawca zobowiązany do zapewnienia aktywnych i atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, organizację imprez sportowo-rekreacyjnych połączonych z wyjazdami np. na basen, nad morze.

**Termin wykonania zamówienia:** lipiec – sierpień 2010 rok

Na realizację tej usługi przeznacza się kwotę **32 643.03 zł**

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji na temat sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: (1godzina/dzień/tydzień/miesiąc) pracy usługodawcy na rzecz 1 uczestnika lub wykonanie usługi opisanej powyżej na rzecz 1 uczestnika

#### 5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY:

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia, jst i im podległe jednostki organizacyjne

## 6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

1. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
2. przedstawienie spójnego programu realizowanych usług
3. dysponowanie wykwalifikowaną kadrą (minimum 3 osobami z wykształceniem wyższym z przygotowaniem pedagogicznym oraz doświadczeniem w pracy z młodzieżą)
4. zapewnienie odpowiedniego taboru do przewozu osób
5. zapewnienie wymaganych prawem ubezpieczeń

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- CV personelu mającego realizować usługę wraz z dokumentami poświadczającymi posiadanie kwalifikacji niezbędnych do realizacji usługi
- Program realizowanych zajęć
- Oświadczenie o dysponowaniu środkiem transportu do przewozu osób
- Zobowiązanie do wykupienia odpowiednich ubezpieczeń

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji na temat spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

## 7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

### SKŁADANIE OFERT

a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeźnie, pokój nr 13 w terminie do **12.07.2010 r. do godziny 14<sup>00</sup>**.

b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)

c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„**Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży**” ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

### OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:

a) Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6

b) Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.

c) Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,

2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 1 tygodnia od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.

4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

## 8.KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z P. Teresa Buda nr telefonu 94 36 42 591, e-mail [tbuda@gops.brzezno.pl](mailto:tbuda@gops.brzezno.pl) lub osobiście w GOPS ,pokój nr 13 w godz.8,00 -15,00

## 9. ZAŁĄCZNIKI

Wzór Umowy

Wzór oferty

Wzór sprawozdania

Wójt Gminy  
*Mieczysław Szeredy*