

pieczęć Wykonawcy

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

nr telefonu nr faxu

e-mail

Zamawiający: Urząd Gminy Brzeżno, Brzeżno 50, 78 - 316 Brzeżno

Nazwa zamówienia: „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Brzeżno”.

Stosownie do ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej "SIWZ", oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Cena ofertowa/ryczałtowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wynosi:

- **cena netto** zł
 - **kwota podatku VAT** % zł
 - **cena brutto** zł
- słownie brutto:** zł

2. Uwzględniając podatek od towarów i usług, będącą iloczynem jednostkowej ceny za 1 miesiąc świadczenia usług wynoszącej zł brutto i łącznej ilości miesięcy objętych przedmiotem zamówienia, wynoszącej 36 miesięcy.

3. Załączone referencje – szt.

4. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w SIWZ.

5. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.

6. Oświadczamy, że akceptujemy zapisy istotnych postanowień przyszłej umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

8. Wskazujemy, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia.....

.....

.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dla postępowania o zamówienie publiczne pn.:

**„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
z terenu gminy Brzeźno”**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Łączna masa odpadów / wartość	Data wykonania zamówienia	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego zadanie zostało wykonane
1.				

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
z terenu gminy Brzeźno”**,

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

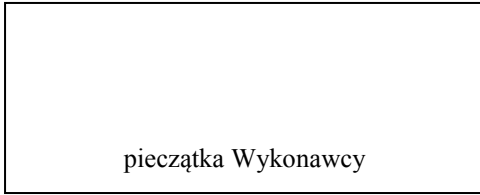
**„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
z terenu gminy Brzeźno”**

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych

Ja (My), niżej podpisany (ni).....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Brzeźno”

stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) niniejszym informuję, że:

1. **Nie należę** do żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)¹

2. **Należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), w związku z czym składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:²

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1.	
2.	
3.	
4.	
...	

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Należy wypełnić, gdy dotyczy

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO (POJAZDÓW)

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
z terenu gminy Brzeźno”**

1. oświadczam/y, że w celu realizacji zamówienia posługiwać się będziemy następującymi pojazdami:

L.p.	Nazwa sprzętu	Informacja o podstawie dysponowania
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2. oświadczam, że dysponuję bazą magazynowo - transportową spełniającą wymogi podane w SIWZ, znajdującą się w następującej lokalizacji:

.....
(dokładny adres)

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
z terenu gminy Brzeźno”**

oświadczam/y, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby lub będzie uczestniczyć minimum 6 osób (kierownicy, operatorzy sprzętu, ładowacze) wg poniższej specyfikacji:

L.p.	Nazwisko i imię	Informacje na temat: kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia	Zakres wykonywania czynności	Podstawa dysponowania pracownikiem
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia w specjalności właściwej do powierzonej funkcji/stanowiska i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

SZCZEGÓŁOWY OPIS REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PODSTAWOWE POJĘCIA UŻYTE DO OKREŚLENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Odpady komunalne selektywnie zbierane** – należy przez to rozumieć odpady nie zawierające odpadów zmieszanych, w szczególności: papier i tektura, szkło, opakowania z metali, opakowania z drewna itp., zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w Brzeźnie Nr XVIII/91/2016 z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzeźno.
2. **Nieselektywne (zmieszane) odpady komunalne** - należy przez to rozumieć odbierane łącznie z jednego pojemnika zmieszane odpady, powstające w gospodarstwach domowych, a także od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w Brzeźnie Nr XVIII/91/2016 z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzeźno.
3. **Odpady komunalne selektywnie zbierane ulegające biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji np. opakowania ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, powstające na terenie nieruchomości, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w Brzeźnie Nr XVIII/91/2016 z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzeźno.
4. **Odpady wielkogabarytowe i problemowe** – należy przez to rozumieć pochodzące od mieszkańców odpady, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach na odpady np. meble, wózki dziecięce zużyty sprzęt elektryczny itp., zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w Brzeźnie Nr XVIII/91/2016 z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzeźno.
5. **Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe** – należy przez to rozumieć odpady powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót, nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowlanego, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w Brzeźnie Nr XVIII/91/2016 z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzeźno.
6. **Stacja**– należy przez to rozumieć Stację Przeladunkową w Mielenku Drawskim funkcjonującą w ramach Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami w Słajsinie, 78-500 Drawsko Pomorskie, Mielenko Drawskie – instalacja, w której odbywać się będzie zagospodarowanie powstających w regionie odpadów komunalnych.
7. **PGO** – należy przez to rozumieć zorganizowane punkty gromadzenia odpadów tj. wskazane przez właścicieli nieruchomości miejsca gromadzenia odpadów stałych z uwzględnieniem ich segregacji, w których umieszczone zostały lub zostaną przez wykonawcę pojemniki na odpady oraz przy których pozostawiane będą odpady wielkogabarytowe.
8. **Raport dobowy** - należy przez to rozumieć wszystkie informacje przekazane przez Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz o nie zarejestrowanych PGO w systemie, który to raport zawiera m.in.: unikalny nr raportu, dane kontaktowe sporządzającego raport, adres PGO, datę, godzinę i opis zdarzenia, opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości w formie pisemnej i elektronicznej.
9. **Raport miesięczny** - należy przez to rozumieć wszystkie informacje przekazane przez Wykonawcę o stwierdzonych zdarzeniach, który to raport zawiera m.in.: unikalny nr raportu, dane kontaktowe sporządzającego raport, wykaz PGO nie zarejestrowanych w systemie, wykaz niewykonanych usług i podanie przyczyny, wykaz miesięczny ilości odebranych i przekazanych do Stacji odpadów z podziałem na kody w formie pisemnej i elektronicznej.

II. CHARAKTERYSTYKA GMINY BRZEŻNO

1. Powierzchnia Gminy Brzeżno wynosi 111 km².
2. Liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Brzeżno na 30.09.2016r. wynosi ok 2922.
3. Liczba nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brzeżno wynosi ok 456 , w tym w zabudowie jednorodzinne ok 340 nieruchomości, natomiast w zabudowie wielorodzinnej ok 116 nieruchomości.
4. Ilość gospodarstw domowych wynosi około 780.
5. Liczba punktów gromadzenia odpadów (PGO) wynosi 724, w tym:
 - 411 PGO segreguje odpady,
 - 313 PGO nie segreguje odpady.
6. Gmina liczy 11 sołectw: Brzeżno, Chomętowo, Koszanowo, Karsibór, Pęczeryno, Pólchleb, Przyrzecze, Rzepczyno, Słonowice, Więclaw, Wilczkowo.

III. WYKAZ USŁUG

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powstających w nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Brzeżno oraz ich transport do stacji przeładunkowej w Mielniku Drawskim funkcjonującej w ramach Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami w Słajsinie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz aktami prawa miejscowego.
2. Wykonawca nie będzie zobowiązany do ponoszenia kosztów tzw. „opłaty na bramce” za przekazanie odpadów do Stacji Przeładunkowej w Mielniku Drawskim.
3. Na usługę, o której mowa w pkt 1 składają się w szczególności:
 - 1) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powstających w nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Brzeżno oraz transport do Stacji następujące rodzaje odpadów:
 - a) odpady komunalne nieselektywne (zmieszane);
 - b) odpady komunalne selektywnie zbierane;
 - c) odpady komunalne selektywnie zbierane ulegające biodegradacji;
 - d) odpady wielkogabarytowe i problemowe;
 - e) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe;
 - 2) wyposażenie wskazanych placówek: Zespół Opieki Zdrowotnej i punkt apteczny zlokalizowanych na terenie Gminy Brzeżno, w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków w szacunkowej ilości – 1 sztuka/ placówkę, oraz opróżniać je po zgłoszeniu o ich wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych w danej miejscowości i transport do Stacji;
 - 3) aktualizacja danych o PGO, wyposażenie PGO w pojemniki, lub pojemniki i worki, lub worki (do wyboru i uzgodnienia między Zamawiającym, a Wykonawcą) służące do zbierania odpadów komunalnych oraz zapewnienie utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 4) opracowanie Stałych Harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.

IV. ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCIELEI NIERUCHOMOŚCI, POWSTAJĄCYCH W NIERUCHOMOŚCIACH ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BRZEŻNO ORAZ ICH TRANSPORT DO STACJI

1. Na terenie nieruchomości zamieszkałej gdzie są wytwarzane odpady komunalne obowiązywać będzie do wyboru:
 - 1) System workowy,
 - 2) System pojemnikowy,
 - 3) System mieszany (pojemnikowo-workowy)

zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzeźno.

2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:
 - 1) Odbiór i transport odpadów komunalnych nieselektywnych (zmieszanych) i ich transport do Stacji:
 - a) Odbiór odpadów komunalnych nieselektywnych (zmieszanych) odbywać się będzie poprzez opróżnianie pojemników ustawionych w PGO zorganizowanych przez właścicieli nieruchomości.
 - b) Usłudze podlega odbiór wszystkich odpadów nieselektywnych znajdujących się w pojemnikach i workach.
 - c) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również PGO oraz jego bezpośrednie otoczenie.
 - d) Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.
 - 2) Odbiór odpadów komunalnych selektywnie zbieranych i ich transport do Stacji:
 - a) Usłudze podlega odbiór z PGO wszystkich odpadów zebranych selektywnie przez właścicieli nieruchomości.
 - b) Odbiór odpadów komunalnych segregowanych odbywać się będzie poprzez opróżnianie pojemników lub odbieranie worków ustawionych w PGO zorganizowanych przez właścicieli nieruchomości, oraz przekazywanie na bieżąco właścicielowi nieruchomości worków w systemie: za każdy odebrany napełniony worek danej frakcji odpadów Wykonawca na posesji pozostawia worek pusty.
 - c) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów lub odbioru worków, uprzątnięciu podlega również PGO oraz jego bezpośrednie otoczenie.
 - d) Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.
 - e) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika lub worka, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane oraz pozostawia ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości w formie żółtej naklejki, naklejonej w widocznym miejscu na pojemniku z informacją o niedopełnianiu obowiązku segregacji odpadów i informuje o tym Zamawiającego w sposób przewidziany w pkt. 6.
 - 3) Odbiór odpadów komunalnych selektywnie zbieranych ulegających biodegradacji i ich transport do Stacji:
 - a) Usłudze podlega odbiór z PGO wszystkich odpadów ulegających biodegradacji zebranych przez właścicieli nieruchomości.
 - b) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji odbywać się będzie poprzez odbieranie pojemników lub worków ustawionych w PGO zorganizowanych przez właścicieli nieruchomości, oraz przekazywanie na bieżąco właścicielowi nieruchomości worków w systemie: za każdy odebrany napełniony worek danej frakcji odpadów Wykonawca na posesji pozostawia worek pusty.
 - c) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również PGO oraz jego bezpośrednie otoczenie.
 - d) Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.
 - 4) Odbiór odpadów wielkogabarytowych i problemowych oraz ich transport do Stacji:
 - a) Usłudze podlega odbiór z PGO wszystkich odpadów wielkogabarytowych i problemowych wystawionych przez właścicieli nieruchomości w bezpośrednim sąsiedztwie pojemników lub worków do zbierania odpadów komunalnych lub w

wyznaczonych punktach zlokalizowanych w miejscowościach Brzeżno i Słonowice.

- b) Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie dwa razy do roku. Usługa odbioru odpadów musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem.
- 5) Odbiór odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych oraz ich transport do Stacji:
 - a) Usłudze podlega odbiór z PGO wszystkich odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót, nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych.
 - b) Odbiór nastąpi na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości zamieszkałej, w terminie ustalonym z Wykonawcą.
3. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z PGO Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika oraz worka.
4. Pojazdy Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń), spełniać wymogi dot. wyposażenia i parametrów technicznych opisanych w załączniku nr 9 do SIWZ oraz ogólnie obowiązujące wymogi prawne.
5. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów.
6. W przypadku stwierdzenia innych rodzajów odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości, w tym odpadów niebezpiecznych lub pochodzących z wykonywanej przez właściciela nieruchomości działalności gospodarczej, niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika lub worka -wykonawca odbiera odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym pracowników Gminy Brzeżno w ciągu 24 godzin od chwili zaistnienia tego zdarzenia przedstawiając wykaz nieruchomości, szczegółowy opis naruszenia oraz zdjęcia odbieranych zmieszanych odpadów w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę zdarzenia.
7. Wykonawca po wykonaniu usługi odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest przekazać wszystkie zebrane odpady do Stacji.
8. W przypadkach gdy wskazana przez Zamawiającego Stacja ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mogła przyjmować odpadów - Wykonawca jest zobowiązany, przewieźć odpady do Instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu określonej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej.
9. Wykonawca podczas ważenia odpadów w Stacji każdorazowo deklaruje rodzaj dostarczanych odpadów.
10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kart przekazania odpadu. Wykonawca na żądanie Stacji zobowiązany jest do dostarczania podstawowej charakterystyki odpadów oraz testów zgodności odpadu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie Stacji oraz dostosowania się do zaleceń pracowników Stacji.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa w trakcie trwania umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie zobowiązującymi przepisami Prawa o ruchu drogowym.

14. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd do PGO jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. w takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku /wysypania/rozwania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W szczególności w przypadku wycieku oleju z pojazdu, wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
16. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową.
17. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojazdy wykorzystywane do realizacji umowy w celu kontroli pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązany jest natychmiast telefonicznie poinformować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, w szczególności związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych.
19. Odbiór odpadów musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem, o którym mowa w części VI niniejszego załącznika.

V. AKTUALIZACJA DANYCH O PGO, WPOSAŻENIE PGO W POJEMNIKI LUB WORKI SŁUŻĄCE DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH, OZNACZENIE POJEMNIKÓW ORAZ ZAPEWNIENIE UTRZYMANIA POJEMNIKÓW W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM

1. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć wszystkie punkty gromadzenia odpadów w pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz zapewnić utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
 - 1) Wykonawca do dnia 31.12.2016r. ustawi pojemniki w PGO, które zostały zinwentaryzowane na podstawie szacunkowych danych Zamawiającego oraz aktualizacji wykonanej przez Wykonawcę:
 - pojemności 120 l – szt. 469
 - pojemności 240 l – szt. 260
 - pojemności 1100 l – szt. 16
 - 2) Wykonawca do dnia 31.12.2016r. dostarczy worki bezpośrednio mieszkańcom. Pierwsza dostawa worków nastąpi w pakietach liczących worków po dwa dla każdej frakcji odpadów na podstawie szacunkowych danych Zamawiającego oraz aktualizacji wykonanej przez Wykonawcę.
 - 3) W przypadku zmian dotyczących ilości i pojemności pojemników, ilości worków, powstania nowego PGO, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PGO w niezbędne pojemniki lub worki w terminie 3 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego o zmianach.
2. Pojemniki i worki, którymi będzie dysponował Wykonawca muszą:
 - 1) spełniać wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Brzeźno;
 - 2) być czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie, trudnopalne;
 - 3) mieć określoną pojemność i kolor:

Rodzaj odpadów	Typ	Kolor
Zmieszane	Pojemnik 120 l, 240 l, 1100 l	Szary
Suche odpady opakowaniowe	Pojemnik/worek 120 l	Szary
Bioodpady	Pojemnik/worek 120 l	Brązowy
Odpady zielone	Worek 120 l	Czarny
Papier i tektura	Pojemnik/worek 120 l, 240 l	Niebieski
Tworzywa sztuczne i metal	Pojemnik/worek 120 l, 240 l	Żółty
Szkoło białe i kolorowe	Pojemnik/worek 120 l, 240 l	Zielony

3. Naprawa, mycie i dezynfekcja pojemników.
 - 1) Wykonawca odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów stanowiących własność właścicieli nieruchomości. Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika.
 - 3) Wykonawca naprawi lub wymieni pojemnik niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na wywóz odpadów z PGO, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
 - 4) W przypadku gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zastąpić go nowym pojemnikiem.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemniki, w tym zapewniać ich mycie i dezynfekcję na własny koszt w zależności od potrzeb.
 - 6) Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości powinien własnym staraniem i na własny koszt przed rozpoczęciem opróżniania pojemników przeprowadzić ocenę stanu pojemników i utrwalić jej wyniki w celach dowodowych.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest w ostatnim dniu trwania umowy do usunięcia pojemników z terenów nieruchomości, które były wyposażone w pojemniki Wykonawcy oraz pozostawienia terenu w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym.
4. Aktualizacja danych o PGO, pojemnikach i worków.
 - 1) Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego w formie elektronicznej inwentaryzację PGO zawierającą dane: adres, oraz ilość pojemników oraz worków i pojemność pojemników.
 - 2) Wykonawca na podstawie danych otrzymanych od Zamawiającego zapozna się w terenie z przedmiotem zamówienia, zaktualizuje dane o PGO i pojemnikach, workach oraz uzupełni dane o nieruchomości, na których powstają odpady a nie zostały ujęte w danych otrzymanych od Zamawiającego. Wykonawca wyniki aktualizacji prześle Zamawiającemu w ciągu 3 tygodni od dnia podpisania umowy w wersji papierowej i elektronicznej w formie uzgodnionej z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
 - 3) Zamawiający zweryfikuje wyniki aktualizacji przeprowadzonej przez Wykonawcę w ciągu 7 dni i przekaze zweryfikowane dane do Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca podczas realizacji umowy na bieżąco aktualizuje dane dotyczące PGO i pojemników, oraz informuje Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w systemie w formie raportu dobowego.
 - 5) W przypadku zmiany danych dotyczących PGO, zmiany ilości i pojemności pojemników, powstania nowego PGO lub zmiany częstotliwości odbioru, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić dane do systemu niezwłocznie po otrzymaniu informacji (w formie papierowej lub elektronicznej) od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z PGO, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.

- 6) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany o 5 % ilości PGO i pojemników w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia.
5. Kolorystyka pojemników i worków.
 - 1) Wykonawca dostarczy wszystkie pojemniki i worki zgodnie z kolorystyką opisaną w uchwale Rady Gminy w Brzeźnie XVIII/91/2016 z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzeźno do dnia 31.12.2016r.

VI. OPRACOWANIE STAŁYCH HARMONOGRAMÓW ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Wykonawca zapewni odbiór odpadów w Stałym Harmonogramie od poniedziałku do piątku (w godz. 06:00 - 17:00).
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę odbioru odpadów w sposób określony w odpowiednich uchwałach Rady Gminy w Brzeźnie (w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania odpowiednio – Nr XVIII/91/2016 i Nr XVIII/89/2016 stanowiące **załączniki nr 12 i 13**) z zastrzeżeniem następujących częstotliwości:

Rodzaj odpadów	Częstotliwość odbioru
Zmieszane	co 4 tygodnie
Biodopady	co 4 tygodnie / kompost
Papier i tektura	co 4 tygodnie
Tworzywa sztuczne i metal	co 4 tygodnie
Szkło białe i kolorowe	co 4 tygodnie
Odpady wielogabarytowe i problemowe	2 razy do roku
Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe	na zgłoszenie

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany częstotliwości odbiorów odpadów z punktów gromadzenia odpadów w zwiększonych częstotliwościach, innych niż zostały określone w pkt. 2 oraz sezonowo realizacji usług w godz. 00:00 do godz.24:00 (obsługa całodobowa) oraz w trybie awaryjnym.
4. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie Stałego Harmonogramu, który zapewni regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
5. W przypadku, gdy ustalony dzień dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca dokona odbioru tych odpadów w następnym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Stałego Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów.
7. Wykonawca przygotowuje Stały Harmonogram odbioru odpadów w podziale na poszczególne rodzaje odpadów:
 - 1) nieselektywne (zmieszane) odpady komunalne
 - 2) selektywnie zbierane odpady komunalne
 - 3) selektywnie zbierane odpady komunalne (ulegające biodegradacji)
 - 4) odpady wielkogabarytowe i problemowe
 - 5) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe.
8. Przygotowany stały harmonogram wszystkich usług dla Zamawiającego jak i dla poszczególnych właścicieli nieruchomości musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.
9. Wykonawca przygotowuje projekt Stałego Harmonogramu odbioru odpadów obejmujący następujące okresy:
 - 1) I okres: od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.12.2017r. –Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia harmonogram Zamawiającemu w terminie do 15.12.2016 r.

- 2) II okres: od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r. –Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia harmonogram Zamawiającemu do dnia 15.12.2017r.
- 3) III okres: od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r. –Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia harmonogram Zamawiającemu do dnia 15.12.2018r.
10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt harmonogramu w wersji papierowej i elektronicznej.
11. Zamawiający ustali z Wykonawcą informacje jakie mają być umieszczone w harmonogramie oraz sposób wymiany informacji w formie uzgodnionej z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
12. Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 5 dni od jego otrzymania.
13. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
14. Zatwierdzony harmonogram obowiązuje do końca okresu na który został ustalony.
15. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o harmonogramie odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej urzędu, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości.
16. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
17. Wykonawca na bieżąco będzie wprowadzał zmiany w zatwierdzonym harmonogramie w przypadkach:
 - 1) powstania/likwidacji PGO;
 - 2) zmiany częstotliwości odbioru odpadów z PGO.Wykonawca otrzyma w/w informacje od Zamawiającego telefonicznie i emailem.
18. Wykonawca w terminie 7 dni przekaze Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram w wersji elektronicznej.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość awaryjnego odbioru odpadów.
 - 1) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego do godz. 12:00 odbierze odpady tego samego dnia.
 - 2) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego po godz. 12:00 odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym.
 - 3) Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów telefonicznie i emailem.
 - 4) Usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje wszystkie dni tygodnia.

VII. PROWADZENIE DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i transportu do Stacji odpadów z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przekazywania Zamawiającemu w sposób ciągły rejestru usług wykonanych w oparciu o GPS na nośniku elektronicznym w formacie ogólnodostępnym z każdego miesiąca, dotyczących realizowanych odbiorów z informacjami o dacie i godzinie realizacji odbioru odpadów, rodzaju odbieranych odpadów, rzeczywistego przebiegu trasy pojazdu, czasie i miejscu przekazania odebranych odpadów;
 - 2) sporządzanie i przechowywanie dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów do Stacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie;

- 3) bieżącego prowadzenia jakościowej i ilościowej ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa;
 - 4) sporządzania i przekazywanie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej raportów miesięcznych i dobowych.
2. Raporty miesięczne Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym, którego dotyczy. Raporty dobowe natomiast w dniu następującym po dniu odebrania i przetransportowania do Stacji odpadów.
 3. Zamawiający w każdym momencie realizacji umowy może zażądać od Wykonawcy prowadzenia dodatkowej dokumentacji fotograficznej zdarzeń. Zdjęcia w postaci cyfrowej muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do PGO.

VIII. ILOŚĆ ZEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁAYCH

Lata	Ilość odpadów [w Mg]		
	Nieselektywnych odpadów komunalnych	Selektywnych odpadów komunalnych	Wielkogabarytowych
	Gospodarstwa domowe [Mg]	Gospodarstwa domowe [Mg]	Gospodarstwa domowe [Mg]
2011	361,27	55,48	1,6
2012	336,3	50,32	3,7
2013	314,78	44,4	27,42
2014	207,78	43,98	42,32
2015	309,06	52,99	38,44
do IX 2016	250,06	49,50	61,16

1. Określone powyżej ilości ustalono na podstawie sprawozdań przedsiębiorstw odbierających w tym czasie odpady od mieszkańców oraz z nieruchomości niezamieszkałych na terenie gminy Brzeźno i służą wyłącznie jako informacje dodatkowe umożliwiające Wykonawcy oszacowanie ilości odpadów powstających w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia. Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna (mniejsza bądź większa) od wyżej wymienionych ilości i nie będzie stanowił jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca, na podstawie ww. informacji zobowiązany jest do prawidłowego oszacowania ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
2. Ustalone powyżej ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

Wymagania dotyczące pojazdów i bazy magazynowo – transportowej

1. Wykonawca musi spełniać szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości ustalone w ustawie o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz aktach wykonawczych do niej.
2. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór odpadów musi posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w postaci:
 - 1) co najmniej 2 (słownie: dwa) pojazdy specjalistyczne przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych wyposażonych w system zbierający odcieki,
 - 2) co najmniej 2 (słownie: dwa) pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) co najmniej 1 pojazd do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.
3. Emisja spalin pojazdów wykorzystywanych do realizacji usług odbioru odpadów komunalnych musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający zachowuje prawo do wykorzystania powierzchni bocznych komór zbiorczych pojazdów, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1) jako nośników informacji wykorzystywanych dla celów działań edukacyjnych i informacyjnych związanych z obowiązującym na terenie gminy Brzeźno systemem gospodarowania odpadami.
5. Wymagania techniczne dodatkowe dotyczące pojazdów, o których mowa w pkt. 2 i ich wyposażenie:
 - 1) muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - 2) winny umożliwiać odbiór odpadów z terenów trudnodostępnych,
 - 3) wyposażenie w urządzenia do transmisji danych ewidencjonowanych w trakcie realizacji zlecenia.
6. System monitoringu bazujący na GPS.
 - 1) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras –punkty nie rzadziej niż co 30 sekund.
 - 2) Dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące opisane w poniższych punktach muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS,
 - 3) Przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z danymi z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS;
 - 4) W trakcie realizacji usługi odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania poprzez systemy GPS następujących danych:
 - a) czasu i miejsca (PGO) odbioru odpadów,
 - b) rzeczywistego przebiegu trasy,
 - c) czasu i miejsca zakończenia usługi (przekazania odpadów).
7. Czujnik załadowania/wyładowania odpadów.
 - 1) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy służące do odbioru odpadów w czujniki:
 - a) czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu,
 - b) czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy służące do odbioru odpadów z odpadów.
8. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia rejestrujące pracę pojazdów tj. system GPS tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.

9. Wykonawca jest zobowiązany dysponować bazą magazynowo –transportową usytuowaną na terenie administracyjnym gminy Brzeźno lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Brzeźno.
10. W dniu rozpoczęcia realizacji usługi odbioru i transportu odpadów na rzecz Zamawiającego (tj.01.01.2017 r.) baza magazynowo –transportowa winna spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).

Istotne postanowienia umowne

UMOWA NR

zawarta dnia2016 r. w Brzeźnie pomiędzy:

Gminą Brzeźno z siedzibą w Brzeźnie 50, 78 – 316 Brzeźno, NIP 672-203-16-22 reprezentowanym przez:

1. Wójta Gminy Brzeźno – mgr Jerzy Anielski

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Krystyny Kozłowskiej

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w
NIP reprezentowanym przez:

1. –

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) na wyłonienie wykonawcy na „**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brzeźno**”, została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Brzeźno oraz ich transport do stacji przeładunkowej w Mielenku Drawskim funkcjonującej w ramach Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami w Słajsinie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz aktami prawa miejscowego.
2. Na usługę, o której mowa w ust. 1 składają się w szczególności:
 - 1) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powstających w nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Brzeźno oraz transport do Stacji następujące rodzaje odpadów:
 - a) odpady komunalne nieselektywne (zmieszane);
 - b) odpady komunalne selektywnie zbierane;
 - c) odpady komunalne selektywnie zbierane ulegające biodegradacji;
 - d) odpady wielkogabarytowe i problemowe;
 - e) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe;
 - 2) wyposażenie placówek: Zespół Opieki Zdrowotnej i punkt apteczny zlokalizowanych na terenie Gminy Brzeźno, w pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków oraz ich opróżnianie i transport do Stacji;

- 3) aktualizacja danych o PGO, wyposażenie PGO w pojemniki, lub pojemniki i worki, lub worki (do wyboru i uzgodnienia między Zamawiającym, a Wykonawcą) służące do zbierania odpadów komunalnych, oraz zapewnienie utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) opracowanie Stałych Harmonogramów odbioru odpadów komunalnych;
- 5) przekazanie opracowanych harmonogramów właścicielom nieruchomości zamieszkałych zgodnie z wykazem PGO;
- 6) prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia;
- 7) odbiór pojemników wraz z odpadami na koniec trwania umowy tj. 31.12.2019r.;
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczenie do Stacji odpadów z innej gminy. Ich utylizacja będzie obciążała Wykonawcę niezależnie od nałożonych przez Zamawiającego kar umownych.
4. Wykonawca na pojazdach uczestniczących w usłudze zamontuje urządzenia, które winny spełniać wymogi szczegółowo określone w SIWZ. Koszt urządzeń i oprogramowania do ich zarządzania oraz koszty przesyłu danych do Zamawiającego stanowią koszty Wykonawcy.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca integralną część niniejszej umowy.

§ 2

CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa została zawarta do dnia 31.12.2019 r. z następującymi terminami realizacji poszczególnych usług:

1. Realizacja usług odbioru i transportu odpadów komunalnych do stacji przeładunkowej w Mielenku Drawskim funkcjonującej w ramach Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami w Ślajsinie: od 01.01.2017 r. do 31.12.2019 r.
2. Aktualizacja punktów gromadzenia odpadów: do 3 tygodni od dnia zawarcia umowy.
3. Opracowanie stałego Harmonogramu:
 - 1) I okres: od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r. –Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia harmonogram Zamawiającemu w terminie do 15.12.2016 r.
 - 2) II okres: od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. –Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia harmonogram Zamawiającemu do dnia 15.12.2017 r.
 - 3) III okres: od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r. –Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia harmonogram Zamawiającemu do dnia 15.12.2018r.
4. Wyposażenie nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki – do 31.12.2016r. i na bieżąco podczas realizacji umowy.

§ 3

ROZLICZENIE FINANSOWE STRON

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, ustalonego na podstawie oferty Wykonawcy w kwocie ryczałtowej zł brutto (słownie: złotych .../100) wraz z podatkiem od towarów i usług na czas trwania umowy.
2. Cenę za 1 miesiąc świadczenia usług wynosi zł brutto (słownie:).
3. Wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w całości przelewem na konto Wykonawcy nr na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie płatności 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z raportem miesięcznym do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. Wartość umowy nie podlega zmianie do 31.12.2019 r. bez względu na ewentualne podwyżki cen materiałów i pozostałych składników cenotwórczych.
6. Cena za 1 miesiąc świadczenia usług, będzie mogła ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

7. Wprowadzane zmiany cen dla swej ważności winny zostać potwierdzone każdorazowo stosownym aneksem podpisanym przez strony umowy, który sporządza Wykonawca i dostarcza do Zamawiającego do 5 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca rozliczeniowego.
8. Wykonawca zobowiązany jest wraz z fakturą dostarczyć raporty miesięczne sporządzone na podstawie kart przekazania odpadów.
9. Fakturę za zrealizowane przez Wykonawcę w miesiącu rozliczeniowym zakresy usług Wykonawca ma obowiązek złożyć do Zamawiającego w terminie do 5-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, wraz z raportem miesięcznym.
10. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Cesja wierzytelności możliwa jest jedynie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 4

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust.1 niniejszej umowy tj. w wysokości zł (słownie: /100).
2. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty zamawiającemu, na każde jego żądanie pełnej kwoty zabezpieczenia, a także musi obejmować cały okres wykonywania zamówienia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Wygaśnięcie zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w innej formie niż w pieniądzu może nastąpić w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Na Wykonawcy ciąży obowiązek utrzymania zabezpieczenia przez cały czas trwania umowy, aż do daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
8. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 5

KONTROLA REALIZACJI USŁUG

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów SIWZ, a w szczególności:
 - 1) Realizacja odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z zapisami SIWZ.
 - 2) Oznakowanie, wyposażenie, parametry techniczne oraz ilość pojazdów Wykonawcy.
 - 3) Opróżnienie pojazdu z odpadów oraz czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów.
 - 4) Sprawność systemu GPS i ich użytkowanie zgodnie z zapisami SIWZ.
 - 5) Prawidłowość rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów.
 - 6) Wyposażenie nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki.
 - 7) Dokumenty w postaci raportów miesięcznych wraz z kartami przekazania odpadów, które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę.

- 8) Porównanie ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z danymi otrzymanymi ze Stacji. W przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie mają dane Stacji.
2. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług przez pracowników Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również na podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących umieszczonych na terenie gminy.
3. Kontrola Wykonawcy będzie prowadzona również za pośrednictwem systemów elektronicznych w trybie online oraz poprzez zarejestrowane na nośnikach elektronicznych zapisów zdarzeń, które systemy elektroniczne odnotowały w trakcie realizacji usług.
4. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy formie pisemnej lub emailem w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.
6. Zamawiający naliczy kary umowne adekwatne do skali i rodzaju popełnionego uchybienia, które szczegółowo zostały opisane w §6 umowy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną :
 - 1) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto.
 - 2) Za każdy przypadek niewyposażenia wskazanego przez Zamawiającego PGO w niezbędne pojemniki i worki w terminie – w wysokości 20 zł za pojemnik lub worek/za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) Za odebranie odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brzeźno, a oddane przez Wykonawcę do Stacji w usłudze realizowanej dla Zamawiającego – w wysokości 1000 zł za każde zdarzenie.
 - 4) Za każdy przypadek odebrania odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w wysokości 1000 zł.
 - 5) Za każdy przypadek dostarczenia odpadów zmieszanych (zmieszanie odpadów przez Wykonawcę podczas realizacji) – w wysokości 1000 zł.
 - 6) Za każdy przypadek nieodebrania odpadów z PGO zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia za każdy PGO.
 - 7) Za każdą niezarejestrowaną w systemie czynność związaną z odbiorem i transportem odpadów w wysokości 50 zł.
 - 8) Za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu-w wysokości 500 zł.
 - 9) Za realizowanie usługi pojazdem nieoznakowanym zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 9 SIWZ - w wysokości 100 zł za każdy dzień.
 - 10) Za rozpoczęcie realizacji odbioru i transportu odpadów pojazdem nieoprzóbnym z odpadów w wysokości 1000 zł.
 - 11) Za realizowanie odbioru i transportu odpadów pojazdem nie spełniającym wszystkich wymogów pod względem wyposażenia pojazdu w urządzenia i systemy określone w załączniku nr 9 SIWZ, bądź realizującego usługi z niesprawnymi lub wyłączonymi urządzeniami/systemami -w wysokości 1000 zł za każdy przypadek.
 - 12) Za nieterminowe dostarczenie wymaganych raportów dobowych / miesięcznych, -w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.

- 13) Za każdy przypadek nieudostępnienia pojazdu w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego -w wysokości 2000 zł.
 - 14) Za nieusunięcie pojemników w ostatnim dniu trwania umowy w wysokości 50 zł za każdy pojemnik/za każdy dzień.
 - 15) Za nie odwiezienie zebranych odpadów do stacji tego samego dnia w wysokości 5000 zł za każdy dzień zwłoki.
 - 16) W wysokości 5000 zł za każdy przypadek świadczenia usługi pojazdem, który nie został wskazany w wykazie pojazdów zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ.
 - 17) Za wykryte rozbieżności pomiędzy masą odpadów wskazaną w kartach przekazania odpadów, a danymi zawartymi w raportach miesięcznych, w wysokości 1000 zł za każdy Mg różnicy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za poniesione straty z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania usług przewyższające wysokość kar umownych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za poniesione straty z tytułu nieterminowego, lub nienależytego wykonania usług, w szczególności dostarczania przez Wykonawcę do Stacji odpadów z innych gmin, frakcji zmieszanych lub innych niż przedmiot umowy, przewyższające wysokość kar umownych.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia i z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 7.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresów wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa trwa dłużej niż 1 tydzień;
 - 3) braku ważnej polisy OC,
 - 4) wygaśnięcie zabezpieczenia i jego nie wznowienie w terminie 7 dni pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 5) stwierdzenia istotnego, mającego zasadniczy wpływ na przedmiot umowy, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno wskazywać przyczynę.

§ 8

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy;

- 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- 4) zmiany wykazanego sprzętu i wyposażenia pojazdów na sprzęt o parametrach nie gorszych niż wykazanych w ofercie;
- 5) zmiany lokalizacji bazy magazynowo-transportowej na inną, spełniającą warunki SIWZ.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOW

1. Wszelkie uzupełnienia i zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Rozwiązanie umowy za zgodą obu stron, jak również odstąpienie od umowy albo jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się kontaktować ze sobą w sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy, o których mowa w ust. 2 w formie pisemnej na adresy :
 - 1) adres Zamawiającego:
 - 2) adres Wykonawcy:
4. Zmiana adresów, o których mowa w ust. 3 może jedynie nastąpić na podstawie powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelka komunikacja związana z realizacją niniejszej umowy dotycząca zmiany, uzupełnienia, rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia niniejszej umowy może się odbywać tylko i wyłącznie w formie pisemnej na adresy wskazane w ust. 3 pod rygorem nieważności, a inne środki komunikacji są wyłączone.
6. Wysłanie korespondencji na adresy wskazane w ust. 3 w przypadku ich nie odebrania uznaje się za doręczone.
7. W sprawach innych niż, o których mowa w ust. 1 i 2 strony mogą kontaktować się ze sobą w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że umowa stanowi inaczej, na adresy :
 - 1) adres Zamawiającego:
 - 2) adres Wykonawcy:
8. Wiadomości w formie dokumentowej wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą uważane za skuteczne i doręczone z chwilą ich prawidłowego wysłania na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 7.
9. Zmiana adresów, o których mowa w ust. 7 może jedynie nastąpić na podstawie powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu przez właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego sąd powszechny.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów, w tym ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i aktów wykonawczych.
12. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
13. SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA