

**Zarządzenie Nr 10/2017
Wójta Gminy Brzeźno
z dnia 20 marca 2017**

**w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Brzeźno
Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 r. Nr 800, t.j.)

§1. Wprowadzam w urzędzie Gminy Brzeźno, uzgodniony z pracownikami Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Traci moc Zarządzenie nr 4/2012 Wójta Gminy Brzeźno z dnia 23.01.2012 roku w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Brzeźno Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz tracą moc późniejsze zarządzenia zmieniające ten regulamin.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA
mgr Jerzy Amielski

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH URZĘDU GMINY BRZEŹNO

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określa zasady korzystania ze świadczeń socjalnych przez pracowników, emerytów, rencistów Urzędu Gminy Brzeźno i ich dzieci.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Brzeźno,
- 2) „Regulaminie” - należy przez to rozumieć Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 3) „Administratorze Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” – należy przez to rozumieć Wójta,
- 4) „Zakładzie pracy” – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brzeźno,

§3.1. Funduszem administruje Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Celem Regulaminu jest:

- 1) Ustalenie trwałych zasad korzystania ze środków Funduszu.
- 2) Zapewnienie racjonalnego wykorzystania przeznaczonych na działalność socjalną.
- 3) Szczegółowe określenie uprawnień pracowników, emerytów i rencistów w zakresie korzystania ze świadczeń socjalnych.

Przeznaczenie Funduszu

§4.1. Fundusz przeznaczony jest na finansowanie działalności socjalnej na rzecz osób uprawnionych,

2. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków funduszu są:

- 1) Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania.
- 2) Dzieci własne pracowników, emerytów oraz rencistów (w tym dzieci zmarłych pracowników) lub przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, a także pozostające na utrzymaniu wnuki i rodzeństwo – w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat.

3) Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych.

4) Emeryci i renciści

3. Do świadczeń z Funduszu uprawnieni są pracownicy od pierwszego dnia zatrudnienia. O wysokości dopłat nie decyduje staż, ani wymiar czasu pracy, a wyłącznie kryteria socjalne, sytuacja życiowa, rodzinna i materialna osoby uprawnionej.

4. Uprawnionymi do korzystania ze środków Funduszu są w pierwszej kolejności osoby o niskich dochodach, znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

5. Działalność socjalna prowadzona w ramach Funduszu obejmuje następujące rodzaje wydatków:

1) Pomoc rzeczową,

2) Zapomogi,

3) Pomoc materialną w okresie Świąt,

4) Imprezy kulturalno-oświatowe i sportowo-rekreacyjne,

5) Zakup upominków okolicznościowych z tytułu odejścia pracownika z pracy (np. przejścia na emeryturę lub rentę).

Warunki otrzymania pomocy rzeczowej:

§5.1. Pomoc rzeczowa może być przyznawana raz w roku osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. Pomoc rzeczowa może być udzielana w formie zakupu konkretnych towarów, paczek żywnościowych, lekarstw, itp.

2. Pomoc udzielana jest na podstawie wniosku złożonego przez osobę uprawnioną (wniosek -załącznik nr 1).

Warunki otrzymania zapomogi

§6.1 Pomoc materialna w formie zapomogi może być przyznana osobom uprawnionym, dotkniętym wypadkami losowymi lub pozostającym w trudnej sytuacji materialnej.

2. Pomoc udzielana jest na podstawie wniosku złożonego przez osobę uprawnioną (wniosek -załącznik nr 1).

3. Wniosek musi zawierać opis sytuacji losowej, w której znalazł się wnioskodawca, w tym informację na temat osiąganego dochodu, w tym dochodu jaki osiągają osoby wspólnie zamieszkałe i prowadzące gospodarstwo domowe wraz z wnioskodawcą, obowiązkowych opłat ponoszonych przez niego (czynsz, światło, gaz, niezbędne wydatki związane z leczeniem) oraz informację na temat osób pozostających na jego utrzymaniu i kosztów z tym związanych.

4. Kwota przyznanej w ciągu roku zapomogi nie powinna przekroczyć 50 % najniższego wynagrodzenia pracowników samorządowych, jednakże w wyjątkowych sytuacjach

Administrator Funduszu lub upoważniona przez niego osoba może podjąć decyzję o przyznaniu zapomogi przekraczającej tę kwotę.

Warunki otrzymania pomocy materialnej w okresie Świąt

§7.1. Pomoc materialna w okresie Świąt przyznawana jest osobom uprawnionym i uzależniona jest od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

2. Podstawą do przyznania świadczeń stanowi dochód za rok ubiegły przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Dochodem w rodzinie są wszelkie dochody osób zamieszkujących i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

4. Oświadczenie o dochodach rodzinnych osoby uprawnione do korzystania z Funduszu winny złożyć najpóźniej do dnia 30 marca każdego roku.

5. Osoba zatrudniona po dniu 30 marca danego roku, składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, wraz z pierwszym wnioskiem o przyznanie ulgowych usług i świadczeń z Funduszu składanym w roku zatrudnienia. W kolejnych latach zatrudnienia stosuje się ust. 4.

6. Osoba, co do której pracodawca poweźmie informację, iż złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, zobowiązana będzie do zwrotu niesłusznie pobranych z tego tytułu świadczeń.

7. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków. Uzależniona jest od dochodu i przyznawana jest według kryterium określonego w poniższej tabeli:

Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto przypadającego na jedną osobę w rodzinie	Wysokość dofinansowania
do 700 zł	300 zł
od 700,01 do 1500zł	250 zł
powyżej 1500,01 zł	200 zł

Udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych

§8. Zakład pracy w każdym roku kalendarzowym może dofinansować udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalno-oświatowych lub sportowo-rekreacyjnych; wraz z zakupem biletów, upominków rzeczowych, kwiatów, poczęstunku itp.

Postanowienia końcowe

§9.1. Oświadczenia oraz wnioski o przyznanie świadczeń, składa się do osoby upoważnionej przez Wójta, która dokonuje wstępnej kwalifikacji oświadczeń i wniosków pod względem zgodności z regulaminem.

2. Świadczenia socjalne są uznaniowe i decyzję o przyznaniu świadczenia osobom uprawnionym, oraz o wysokości tego świadczenia podejmuje Wójt po konsultacji z osobą upoważnioną.

3. Decyzja jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.

§10. Z wnioskiem, oprócz osoby uprawnionej, może również wystąpić pracodawca lub grupa pracowników.

§11.1 Do dnia 15 lutego każdego roku Referat finansowo-budżetowy przygotowuje sprawozdanie z wykorzystania środków Funduszu za rok poprzedni.

2. Osoba upoważniona przez Wójta prowadzi ewidencję świadczeń socjalnych wypłacanych osobom uprawnionym.

§12. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

.....
(imię i nazwisko)

miejsowość, dnia

**Wniosek o przyznanie pomocy rzeczowej, zapomogi ze środków
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych***

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy finansowej, rzeczowej ze Środków ZFŚS.*

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że łączne dochody brutto (należy wziąć pod uwagę dochód wspólny małżonków oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) w mojej rodzinie, w przeliczeniu na jednego członka rodziny, wynoszą, w tym obowiązkowe miesięczne opłaty kształtują się następująco:

- czynsz
- prąd
- gaz
- telefon
- inne(przedszkole, koszty leczenia, koszt dojazdu dzieci do szkoły, itp.)
.....
.....

Do wniosku załączam następujące kserokopie dokumentów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*właściwe podkreślić

Oświadczam, że powyższe dane zgodne są ze stanem faktycznym oraz upoważniam pracodawcę do kontroli złożonego przeze mnie oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

Brzeźno, dnia.....

.....
(Imię i nazwisko osoby uprawnionej)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

O wysokości średnich miesięcznych dochodów przypadających na członka rodziny we
wspólnym gospodarstwie domowym dla potrzeb zfsś

Świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy oświadczam, że dochody brutto
osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym za cały rok
wyniosły:

- dochód brutto wnioskodawcy

- dochód brutto współmałżonka

- dochód brutto dzieci

Dochód roczny razem

Dochód miesięczny

Liczba osób w rodzinie

Dochód brutto na osobę

Jednocześnie zobowiązuję się do udokumentowania wykazanych w oświadczeniu dochodów,
na wniosek pracodawcy.

.....
Podpis wnioskodawcy

1) Dochód ogółem z tytułu: umowy o pracę, zlecenia, o dzieło, prowadzonej działalności gospodarczej, rent, emerytur, najmu, dzierżawy i innych przychodów podlegających rozliczeniu w Urzędzie Skarbowym

2) za członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uważa się wnioskodawcę, współmałżonka oraz dzieci pozostające na utrzymaniu wnioskodawcy do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli nadal uczęszcza do szkoły – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do 25 roku życia

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z ZFŚS zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (DZ.U.2014.1182. j.t. z późn. zm.)