

**ZARZĄDZENIE nr 11A/2018**

**Wójta Gminy Brzeźno**

**z dnia 29 marca 2018 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji kontrolnej na dzień 30.03.2018 r.**

Na podstawie „Instrukcji inwentaryzacyjnej „ zarządzam sporządzenie pełnej inwentaryzacji następujących aktywów i pasywów w formie :

§ 1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :

a) zapasów materiałów objętych ewidencją ilościowo wartościową (magazyn) znajdujących się w pomieszczeniach urzędu na dzień 30.03.2018 r.

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. Sławomir Koruc                      przewodniczący
2. Ewa Dmytryk                      członek
3. Franciszek Makurat              członek

b) środków trwałych ,pozostałych środków trwałych ,maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie oraz środków trwałych objętych ewidencją ilościową według stanu na dzień 30.03.2018 r.

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym :

1. Sławomir Koruc                      przewodniczący
2. Ewa Dmytryk                      członek
3. Franciszek Makurat              członek

c) aktywów pieniężnych na dzień 30.03.2018 r. ( z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych ),

d) przez uzyskanie potwierdzenia sald :

1. aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych według stanu dzień 30.03.2018 r.

2. należności na dzień 30.03.2018 r.

d) drogą porównania danych księgowych z danymi wynikającymi z dokumentów :

1. należności i zobowiązania publicznoprawne według stanu na 30.03.2018 r

2. wartości niematerialne i prawne według stanu na dzień 30 .03.2018 r

3. rozliczeń międzyokresowych przychodów według stanu na dzień 30.03 .2018 r.

4. pozostałych aktywów i pasywów nieobjętych spisem z natury lub potwierdzeniem sald według stanu na dzień 30 03.2018 r.

§ 2. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnika Gminy do przeprowadzenia szkolenia osób powołanych do inwentaryzacji.

§ 3. Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do odpowiedniego przygotowania i uporządkowania rejonów spisowych oraz znajdujących się w nich składników, jak również do udziału w czynnościach spisów z natury.

§ 4. Komisja rozpocznie spis składników majątku od dnia 04.04.2018 r.. a zakończy do dnia 23.04.2018 r.

- § 5. Rozliczenie inwentaryzacji kontrolnej nastąpi do dnia 15.05.2018 r.  
Za terminowe i prawidłowe rozliczenie inwentaryzacji kontrolnej odpowiada  
P. Małgorzata Nieścieronek .
- § 6 .Składniki majątku należy spisać na arkuszach spisu z natury
- § 7. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji z referatu finansowego do dnia  
03.04.2018 r.
- § 8. Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zarządzi  
przeprowadzenie weryfikacji jej wyników i sporządzi protokół zakończony wnioskami w  
sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych i po uzyskaniu opinii Skarbnika Gminy  
przedłoży je do zatwierdzenia.
- § 9. Zatwierdzone wyniki inwentaryzacji podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego.
- §10. Szczegółowe zasady i tryb inwentaryzacji określają i wyjaśniają przewodniczący  
Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Skarbnik Gminy.
- §11. Za sprawy i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada Przewodniczący Komisji  
Inwentaryzacyjnej.
- §12. Inwentaryzacja będzie przebiegała w godzinach urzędowania urzędu, bez zakłóceń  
toku jego pracy.
- §13. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych polegających na spisie z natury  
powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.
- § 14. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za  
właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury .
- § 15. Arkusze spisowe otrzyma Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
- § 16 . Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT  
mgr Jerzy Anielski