

WNIOSEK O PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

- A. NAZWA PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO:
- B. WNIOSKODAWCA:

Imię i nazwisko/nazwa:

Adres do korespondencji a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej:

Pełnomocnik:.....

Adres do korespondencji pełnomocnika a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej:.....

- C. ZAKRES PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO:

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o (zaznaczyć właściwe):

- a) przekazanie następujących informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania:.....;
- b) określenie warunków ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej (w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez wnioskodawcę):

informacje sektora publicznego, które będą ponownie wykorzystywane:

...../

warunki, na jakich informacje sektora publicznego mają być ponownie

wykorzystywane:.....;

źródło udostępnienia lub przekazania informacji sektora publicznego:

- c) umożliwienie ponownego wykorzystywania w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego przez okres¹
- informacje sektora publicznego, które będą ponownie wykorzystywane:

- D. CEL PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA (zaznaczyć właściwe):

- a) komercyjny, określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):.....;
- b) niekomercyjny, określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):.....

- E. FORMA PRZYGOTOWANIA INFORMACJI W CELU PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA:

- a) pisemna (dookreślić).....;
- b) elektroniczna (dookreślić).....
format danych:
- c) inna (jaka?)

¹ Okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

F. SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI (o ile nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób):

- a) odbiór osobisty;
- b) przesłać pocztą;
- c) przesłać środkami komunikacji elektronicznej;
- d) inny (jaki?)

G. SPOSÓB DOSTĘPU DO INFORMACJI GROMADZONYCH W SYSTEMIE TELEINFORMATYCZNYM²:

H. UWAGI:

I. MIEJSCOWOŚĆ I DATA:.....

J. PODPIS WNIOSKODAWCY/PEŁNOMOCNIKA

² Wskazać, jeżeli wniosek dotyczy wykorzystywania w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego.