

Zarządzenie Nr 7 /2018

WÓJTA GMINY BRZEŻNO

z dnia 08 lutego 2018 roku

w sprawie zasad przydziału pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Brzeżno środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

Na podstawie art. 237⁶, art. 237⁷, art. 237⁸, art. 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014, poz. 1502 ze zm.) oraz § 115 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r., Nr 169, poz. 1650 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W Urzędzie Gminy Brzeżno, zwanym dalej "Pracodawcą" wprowadza się:

1.1 zasady przydzielania i używania środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia;

1.2 kartę ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia;

2. Normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu określone zostały w tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2. 1 Na stanowiskach pracy, na których dopuszcza się stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego pracownikowi zostanie wypłacony ekwiwalent pieniężny na podstawie załącznika nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. Ekwiwalent za 1 przepracowany miesiąc kalendarzowy, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacany z dołu co miesiąc przy wypłacie wynagrodzenia.

3. W przypadku absencji chorobowej pracownika, trwającej dłużej niż 30 dni, wysokość ekwiwalentu określonego w ust. 1 ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do efektywnie przepracowanego okresu w danym roku.

§ 3. 1 Ustala się ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej w wysokości określonej w załączniku nr 5.

2. Ekwiwalent za 1 przepracowany miesiąc kalendarzowy, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacany z dołu co miesiąc przy wypłacie wynagrodzenia.

3. W przypadku absencji chorobowej pracownika, trwającej dłużej niż 30 dni, wysokość ekwiwalentu określonego w ust. 1 ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do efektywnie przepracowanego okresu w danym roku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASADY PRYZDZIELANIA I UŻYWANIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) **środkach ochrony indywidualnej** – rozumie się przez to wszelkie środki noszone lub trzymane przez pracownika w celu jego ochrony przed zagrożeniami związanymi z występowaniem niebezpiecznych lub szkodliwych czynników w środowisku pracy, w tym również wszelkie akcesoria i dodatki przeznaczone do tego celu,
- 2) **odzieży roboczej i obuwiu roboczym** – rozumie się przez to odzież i obuwie noszone przez pracownika w celu ochrony jego własnej odzieży i obuwia przed zniszczeniem lub znacznym zabrudzeniem albo ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) **stanowisku pracy** – rozumie się przez to przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę.

§ 2. Przydzielanie i używanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego:

1. Pracownik otrzymuje nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
2. Pracownik otrzymuje nieodpłatnie odzież i obuwie robocze:
 - 1) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
 - 2) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego, stanowiąca załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta, minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli taki, który utracił już własności ochronne.
5. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje Tabela norm przydziału. Okresy używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres używalności przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu.
6. Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze – wymagania określone w Polskich Normach.
7. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
8. Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne i użytkowe poprzez ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie. Nie dotyczy to odzieży osobistej i obuwia, które pracownik pierze i konserwuje we własnym zakresie.

9. Wysokość ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
10. Zakupy odzieży i środków ochronnych dokonywane przez pracownika w uzgodnieniu z pracodawcą nie mogą przekroczyć ustalonych wartości cenowych, określonych w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.
11. Pracodawca w porozumieniu i za zgodą podległych mu pracowników zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w ust. 3, mogą dopuścić do używania przez pracowników własnej odzieży (w komplecie lub ich poszczególnych elementów składowych) i obuwia roboczego. Po ustaleniu listy pracowników i rodzaju własnej odzieży, obuwia, które oni będą używać, Pracodawca sporządza stosowne wykazy.
12. Wypłata ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego odbywa się na koniec roku kalendarzowego na podstawie załącznika nr 4 (waloryzowanego o inflację obliczaną rok do roku), zgodnie z zasadami określonymi w § 3 zarządzenia. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą innych należności.
13. Wypłata ekwiwalentu za pranie przydzielonego wyposażenia odbywa się na koniec roku kalendarzowego na podstawie załącznika nr 5 (waloryzowanego o inflację obliczaną rok do roku), zgodnie z zasadami określonymi w § 3 zarządzenia. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą innych należności.
14. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.
15. Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały własności ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia – pracownik otrzymuje je nowe. Okres używalności odzieży używanej ustala Pracodawca po dokonaniu jej przeglądu.
16. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minie. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie kolejnej umowy o pracę w ciągu 7 dni.
17. Pracodawca może zażądać od pracownika – na podstawie art. 124, w trybie i w wysokości określonej w rozdziale I działu piątego kodeksu pracy – odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:
 - nie dokonania zwrotu, o którym mowa w pkt. 16,
 - utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych czy użytkowych.
18. Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w Kartach ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego. Przyjęcie rzeczy pracownik potwierdza podpisem w Karcie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
17. Rzeczy jednorazowego użytku są wydawane pracownikowi przez jego bezpośredniego przełożonego.
18. Pracodawca zapewnia pracownikom środki utrzymania higieny osobistej. Mydło, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy, znajdują się w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych urzędu, hali sportowej, świetlic wiejskich i są dostępne dla wszystkich pracowników bez ograniczeń.

**KARTA EWIDENCJI PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ,
ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO NR**

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko pracy)

L.p.	Nazwa wyposażenia	Data pobrania	Ilość	Potwierdzenie pobrania	Data zdania*	Potwierdzenie zdania*	Uwagi

*dotyczy sytuacji o której mowa w pkt. 16 załącznika nr 1 do zarządzenia

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ,
ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1	Pracownik gospodarczy, kierowca - konserwator	R – fartuch roboczy O – rękawice ochronne R – obuwie robocze O. – kamizelka lub kurtka ciepłochronna R – okrycie głowy	24 do zużycia 12 4 o.z. x 3 lata do zużycia	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego
2	Sprzątaczką	R – fartuch z tkaniny syntetycznej O – rękawice gumowe R – obuwie profilaktyczne	24 do zużycia 12	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia
3	Pracownik archiwum zakładowego	R – fartuch roboczy O – maseczka przeciwpyłowa (w razie potrzeby) O – rękawice ochronne	do zużycia do zużycia do zużycia	
4	Pracownik administracyjny wykonujący zadania służbowe w terenie tj. szacowanie szkód, wycinka drzew, inwestycje budowlane	R – fartuch roboczy O – rękawice ochronne R - Buty gumowe O – kamizelka ostrzegawcza	do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia	
5	Pracownicy interwencyjni, publiczni, stażyści – wykonujący prace fizyczne	R – ubranie drelichowe O – rękawice ochronne R – obuwie robocze O – kamizelka ostrzegawcza O – kurtka przeciwdeszczowa	24 do zużycia 12 do zużycia 24	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego
6	Opiekun świetlicy	R – fartuch z tkaniny syntetycznej O – rękawice gumowe	24 do zużycia	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży
7	Wykonujący prace fizyczne społecznie użyteczne	O – kamizelka odblaskowa O - rękawice ochronne	do zużycia do zużycia	
8	Skazani wykonujący prace fizyczne społecznie użyteczne	O – kamizelka odblaskowa O - rękawice ochronne	do zużycia do zużycia	

R – odzież i obuwie robocze
O – ochrony indywidualnej
o.z. – okres zimowy

EKWIWALENT MIESIĘCZNY ZA KORZYSTANIE Z WŁASNEJ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

L.p.	Nazwa wyposażenia	Wartość miesięczna w zł (kwota ekwiwalentu za okres używalności w zł)
1	Ubranie drelichowe	6,92 (166)
2	Kurtka przeciwdeszczowa	2,71 (65)
3	Obuwie robocze	7,92 (95)
4	Fartuch syntetyczny	1,75 (42)
5	Fartuch roboczy	2,83 (68)
6	Obuwie profilaktyczne	5,67 (68)
7	Kurtka ciepłochronna	4,17 (150)
8	Buty gumowe	3,54 (85)

Kwota pełnego miesięcznego ekwiwalentu dla stanowisk:

- sprzętaczką: **7,42 zł**

- pracownik gospodarczy,
Kierowca-konserwator: **14,92 zł**

- pracownicy interwencyjni, publiczni
Wykonujący prace fizyczne: **17,55 zł**

Kwota pełnego rocznego ekwiwalentu dla stanowisk:

- sprzętaczką: **7,42 x 12 = 89,04**

- pracownik gospodarczy,
kierowca-konserwator: **14,92 x 12 = 179,04 zł**

- pracownicy interwencyjni, publiczni
wykonujący prace fizyczne: **17,55 x 12 = 210,60 zł**

EKWIWALENT ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ *

L.p.	Nazwa towaru	Wartość rzeczywista	Wartość w przeliczeniu na jedno pranie	Ekwiwalent na 1 miesiąc (4 x prania w miesiącu) /etat	Ekwiwalent na 1 miesiąc (4 x pranie/ miesiąc / ½ etatu
1	Proszek do prania 1 kg	10,00 zł	100g – 1,00 zł	4,00 zł	2,00 zł
2	Woda (1m ³)	3,19 zł	50l – 0,16 zł	0,64 zł	0,32 zł
3	Ścieki (1m ³)	8,93 zł	50l – 0,45 zł	1,80 zł	0,90 zł
4	Prąd (1kWh)	0,62 zł	70min – 0,76 zł	3,04 zł	1,52 zł
Ogółem za miesiąc:			2,37 zł	9,48 zł	4,74 zł
Ogółem za rok:				113,76 zł	56,88 zł

*tylko w przypadku samodzielnego prania odzieży roboczej

**PRYZNANIE EKWIWALENTU
ZA PRANIE PRYZDZIELONEGO WYPOSAŻENIA**

Stwierdzam, że Panu/Pani przysługuje ekwiwalent za pranie przydzielonego wyposażenia za rok/na zakończenie umowy o pracę/ w kwocie.....(słownie.....)

.....
(podpis osoby prowadzącej teczkę personalną pracownika)

Przyznaję Panu/Pani ekwiwalent za pranie odzieży roboczej za rok/na zakończenie umowy o pracę/ w kwocie
(słownie.....)
zgodnie z Zarządzeniem Nr 7 /2018 WÓJTA GMINY BRZEŻNO z dnia 08 lutego 2018 roku w sprawie zasad przydziału pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Brzeżno środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

.....
(podpis pracodawcy)

**PRYZNANIE EKWIWALENTU
ZA KORZYSTANIE Z WŁASNEJ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

Stwierdzam, że Panu/Paniprzystępuje ekwiwalent za korzystanie z własnej odzieży i obuwia roboczego za rok/zakończenie umowy o pracę/ w kwocie (słownie).

.....
(podpis osoby prowadzącej teczkę personalną pracownika)

Przyznaję Panu/Pani ekwiwalent za korzystanie z własnej odzieży i obuwia roboczego za rok/na zakończenie umowy o pracę / w kwocie.....(słownie)
zgodnie z Zarządzeniem Nr 7 /2018 WÓJTA GMINY BRZEŻNO z dnia 08 lutego 2018 roku w sprawie zasad przydziału pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Brzeżno środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

.....
(podpis pracodawcy)