

Zameldowanie na pobyt stały (lub czasowy)

Wymagane dokumenty:

1. Dokument stwierdzający tożsamość (dowód osobisty, paszport)
2. Wypełniony formularz zgłoszenia pobytu stałego (lub czasowego).
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie (umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej, akt notarialny, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu) wskazujący osobę uprawnioną do potwierdzenia pobytu osoby dokonującej zameldowania.
4. W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika – dowód osobisty lub inny dokument tożsamości pełnomocnika (do wglądu) i pełnomocnictwo udzielone mu w imieniu osoby którą reprezentuje,
5. W przypadku zgłoszenia przez pełnomocnika dowód uiszczenia opłaty za udzielone pełnomocnictwo.

Opłaty:

1. Czynności związane z zameldowaniem nie podlegają opłatom.
2. W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika 17 zł (z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Gminy Brzeżno- Ewidencja ludności

Termin i sposób załatwiania sprawy:

Załatwianie sprawy meldunkowej w formie zameldowania na pobyt stały następuje bezzwłocznie po okazaniu wszystkich wymaganych dokumentów oraz poprawnym wypełnieniu formularza meldunkowego.

Uwagi:

W przypadku zameldowania na pobyt stały osoby, której poprzednie miejsce pobytu stałego mieściło się poza obszarem działania Urzędu (teren gminy Brzeżno) można dokonać wymeldowania z poprzedniego adresu miejsca pobytu stałego oraz czasowego podczas czynności meldowania w tutejszym Urzędzie,

W przypadku zameldowania na pobyt czasowy osoby, której poprzednie miejsce pobytu czasowego mieściło się poza obszarem działania Urzędu (teren gminy Brzeżno) można dokonać wymeldowania z poprzedniego adresu miejsca pobytu czasowego oraz stałego podczas czynności meldowania w tutejszym Urzędzie

Zameldowania można dokonać w formie dokumentu elektronicznego na formularzu umożliwiającym wprowadzenia danych do rejestru PESEL przez organ gminy, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru.

Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1382 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2018r. poz.1044 z późn. zm.)