

## **Wydanie zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby**

### **Wymagane dokumenty:**

1. Podanie o wydanie zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby.
2. Dokument tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie wymienionego wyżej zaświadczenia.
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

### **Opłaty:**

Wydanie zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby - 24 zł.

### **Miejsce złożenia dokumentów:**

Urząd Stanu Cywilnego

### **Termin i sposób załatwienia sprawy**

Niezwłocznie

### **Uwagi:**

1. Zaświadczenie jest ważne 6 miesięcy od daty sporządzenia.
2. Zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby może być także wydane na wniosek w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby wydaje się osobie której dotyczy, jej wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, małżonkowi, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi; wymienione wyżej zaświadczenie może być również wydane na wniosek osób, które wykażą w tym interes prawny, sądowi, prokuratorowi oraz na wniosek organizacji społecznej, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi takiej organizacji i gdy przemawia za tym interes społeczny, a także organom administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań.

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2224 z późn. zm.),  
Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 682 z późn. zm.),  
Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2018r. poz.1044 z późn. zm.).