

# **DZIERŻAWA GRUNTÓW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY**

## **I. Wymagane dokumenty :**

1. Wniosek sporządzony przez wnioskodawcę określający powierzchnię i położenie gruntu mającego być przedmiotem dzierżawy jak również jego przeznaczenie.

## **II. Miejsce złożenia dokumentów :**

Sekretariat Urzędu Gminy

## **III. Termin i sposób załatwienia sprawy :**

1. W przypadku wydzierżawienia gruntu po raz pierwszy okres załatwienia wniosku wynosi ok. 3 miesiące. Jest to okres potrzebny do skompletowania niezbędnych opinii, sporządzenia wykazów i wywieszenia na tablicy ogłoszeń, ogłoszenia w prasie, sporządzenia umowy dzierżawy.  
2. O każdym przypadku przedłużenia terminu załatwienia wniosku z przyczyn niezależnych od urzędu, wnioskodawca jest informowany pisemnie wraz z podaniem przyczyny zwłoki oraz przewidywanego terminu załatwienia wniosku.

## **IV. Jednostka odpowiedzialna :**

- 1) Stanowisko pracy – Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa.
- 2) miejsce: pokój nr 6
- 3) telefon: 94 36 42 753
- 4) e-mail: [nieruchomosci@gmina.brzezno.pl](mailto:nieruchomosci@gmina.brzezno.pl)

## **V. Podstawa prawna :**

1. Art. 35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2018.2204.)
2. Art.18 ust.2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506)