

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Wymagane dokumenty:

- 1) Wniosek o wydanie zaświadczenia z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 2) Załącznik do wniosku: kopia mapy zasadniczej, ewidencyjnej lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.
- 3) Potwierdzenia dokonania opłaty skarbowej.

Opłaty:

- 1) opłata skarbową za wydanie zaświadczenia na wniosek wynosi 17 zł
- 2) w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika opłata wynosi 17 zł (z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).
- 3) opłatę skarbową należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Gminy Brzeźno nr: 71 8581 0004 0004 4756 2000 0001

Miejsce złożenia dokumentów: Sekretariat Urzędu Gminy

Termin załatwienia sprawy:

Zaświadczenia wydawane jest w terminie do 7 dni od dnia zarejestrowania wniosku.

Jednostka odpowiedzialna:

- 1) Stanowisko pracy – Inspektor ds. budownictwa
- 2) miejsce: pokój nr 2
- 3) telefon: 94 36 42 750
- 4) e-mail: budownictwo@gmina.brzezno.pl

Informacje dodatkowe:

- 1) W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia do Urzędu;
- 2) Wniosek o wydanie zaświadczenia może złożyć każda osoba zainteresowana;
- 3) Jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez inną osobę, aby skutecznie złożyć wniosek należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej;
- 4) Plany miejscowe można przeglądać w portalu mapowym gminy Brzeźno pod adresem: <http://brzezno.e-mapa.net/>

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 poz.1945 ze zm.)
- 2) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 poz. 1044 ze zm.)