

ZARZĄDZENIE Nr 40/ 2019
WÓJTA GMINY BRZEŻNO
z dnia 13 grudnia 2019 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych**

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brzeźnie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 28/ 2017 Wójta Gminy Brzeżno z dnia 28 września 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brzeźnie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
inż. Sławomir Koruc

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brzeźnie

§ 1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brzeźnie, zwana dalej Komisją, działa na terenie gminy Brzeźno.

§ 2. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy Brzeźno, znajdujący się pod adresem 78-316 Brzeźno 50.

§ 3. Do zadań Komisji należy wykonywanie wszystkich zadań wynikających z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, przepisów wykonawczych oraz niniejszego regulaminu.

§ 4. Do zadań Komisji obok zadań wymienionych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi należą w szczególności:

1. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, w tym:
 - a) przygotowywanie dla Wójta Gminy informacji służących do opracowania projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, zwanego dalej Gminnym Programem oraz jego zmian w terminie do 30 października,
 - b) przygotowywanie sprawozdań rocznych z realizacji Gminnego Programu w zakresie zadań Komisji dla Wójta Gminy w terminie do 31 stycznia.
2. Prowadzenie postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu lub innych substancji uzależniających w tym podejmowanie działań związanych z:
 - a) kierowaniem do biegłego na badanie osób nadużywających alkoholu,
 - b) wnioskowaniem do sądu o wszczęcie postępowania w sprawach o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - c) przyjmowanie i rozpatrywanie zawiadomień o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - d) przeprowadzanie rozmowy motywującej do ograniczania spożywania napojów alkoholowych lub poddania się leczeniu odwykowemu.
3. Współpraca z Zespołem interdyscyplinarnym przy realizacji Gminnego Programu.
4. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
5. Opiniowanie projektów uchwał dotyczących liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży.
6. Dokonywanie analiz ofert zgłoszonych od instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, zgłaszających realizację zadań ustawy.
7. Współpraca z samorządem gminnym, administracją rządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświatowymi, policją, kościołem i osobami fizycznymi, zajmującymi się rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

8. Podejmowanie działań w zakresie ochrony przed przemocą w rodzinie, w tym:
 - a) objęcie rodziny poszkodowanej opieką poprzez wizyty policji, udzielanie wsparcia psychicznego, prawnego, socjalnego,
 - b) udzielanie członkom rodziny informacji o możliwościach szukania pomocy,
 - c) współpraca z instytucjami i organizacjami pomagającymi ofiarom przemocy,
 - d) uczestnictwo przedstawiciela GKRPA w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego
9. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 5. Komisja rozpatruje sprawy, które należą do jej zadań z własnej inicjatywy lub na wniosek.

§ 6. W zakresie realizacji Gminnego Programu, Komisja może przeprowadzić wizytacje działalności podmiotów realizujących Gminny Program oraz żądać informacji i wyjaśnień w tym zakresie.

§ 7. Komisja z głosem doradczym uczestniczy w pracach związanych z projektowaniem budżetu gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 8. Komisja w zakresie swojej działalności podejmuje uchwały i wnioski, wydaje postanowienia i opinie, zawierające stanowisko w określonej sprawie.

§ 9. 1. Wyboru składu Komisji dokonuje Wójt Gminy Brzeźno.

2. Zgłoszenia kandydatów na członków Komisji składa się Wójtowi Gminy Brzeźno.

3. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Wójt Gminy Brzeźno, określając również funkcje poszczególnych członków w drodze zarządzenia.

4. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji.

5. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych corocznie przez Radę Gminy w Gminnym Programie.

§ 10. Komisja składa się z:

- 1) przewodniczącego Komisji,
- 2) sekretarza Komisji,
- 3) 3 członków Komisji.

§ 11. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Pierwsze posiedzenie Komisji w nowym składzie zwołuje i przewodzi Wójt Gminy Brzeźno.

4. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów.

5. Na wniosek Wójta Gminy Brzeźno, a także ½ ogólnej liczby członków Komisji przewodniczący Komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie w celu rozpatrzenia określonej sprawy.

6. W razie nieobecności przewodniczącego wszystkie obowiązki przejmuje sekretarz Komisji.

7. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządzany jest protokół za co odpowiada przewodniczący Komisji.

8. Komisja co roku sporządza sprawozdanie ze swojej działalności, o którym mowa w § 4 ust.1, pkt 2.

§ 12. Cały skład Komisji powinien być przeszkolony w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 13. Wydatki związane z działalnością komisji pokrywane są z budżetu gminy, a dotyczące działalności profilaktycznej również z innych źródeł.

§ 14. 1. Posiedzenia Komisji są zamknięte.

2. W posiedzeniach Komisji biorą udział jej członkowie oraz bez prawa głosu stanowiącego osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.

§ 15. Wójt Gminy Brzeźno wyznacza pracownika Urzędu, pełniącego funkcję pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych. Do zadań pełnomocnika należy:

1. przygotowywanie projektu uchwały Rady Gminy Brzeźno w sprawie Gminnego Programu oraz projektu sprawozdania z jego realizacji,
2. bieżąca koordynacja zadań wynikających z Gminnego Programu,
3. obsługa techniczno-administracyjna Komisji,
4. wdrażanie i propagowanie na terenie gminy ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych,
5. współpraca z pełnomocnikiem wojewody ds. rozwiązywania problemów alkoholowych,
6. współpraca z instytucjami i organizacjami w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii, przemocy w rodzinie oraz innych patologii społecznych.

§ 16. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi.