

ZARZĄDZENIE NR 46/2019
WÓJTA GMINY BRZEŻNO
z dnia 23 grudnia 2019r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej ds. likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego Urzędu Gminy.

Na podstawie art.30 ust.2pkt.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz.506) zarządzam ,co następuje :

§ 1. Powołuję Komisję Likwidacyjną ds. likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego w Urzędzie Gminy Brzeżno, zwaną dalej Komisją w składzie:

1. Przewodniczący - Ewa Sadowska
2. członek - Adam Piątek
3. członek - Bogdan Mikołajczyk

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o :

1. urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brzeżno;
2. rzeczowych składnikach majątku ruchomego – należy przez to rozumieć rzeczowe składniki rzeczowe majątku będące w dyspozycji urzędu zaliczane do środków trwałych, pozostałych środków trwałych sklasyfikowanych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U. z 2016 r. poz.1864) w grupach rodzajowych środków od grupy „3 „ do grupy „8” I dających się przenieść oraz wartości niematerialne i prawne ;
3. zbędnych rzeczowych składnikach majątku ruchomego –należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego ,które :
 - a) nie są i nie będą wykorzystywane w realizacji zadań związanych z działalnością urzędu,
 - b) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w urzędzie, a ich przystosowanie byłoby techniczne lub ekonomicznie nieuzasadnione,
 - c) nie nadają się do dalszego użytku na potrzeby Urzędu;
4. zużytych rzeczowych składnikach majątku ruchomego –należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które spełniają jedną z przesłanek:
 - a) całkowicie utraciły wartość użytkową ,
 - b) posiadają wady lub uszkodzenia, a ich naprawa byłaby nieopłacalna,
 - c) są techniczne przestarzałe .

§ 3. Likwidacji podlegają rzeczowe składniki majątku ruchomego urzędu, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań Urzędu ,są zbędne lub zużyte, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia .

§ 4. Do zadań Komisji ,o której mowa w § 1 należy :

- a) ocena poszczególnych rzeczowych składników majątku ruchomego Urzędu zgłoszonych do likwidacji w zależności od ich stanu oraz klasyfikacja do :
 - wykorzystania na części jako materiał z odzysku,

- przekazania innemu podmiotowi,
- sprzedaży na surowce wtórne,
- zniszczenie przez pozbawienie ich możliwości dalszego wykorzystania .

§ 5.1. Przeprowadzenie likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego Urzędu , o której mowa w § 3 odbywa się na podstawie wniosku w sprawie postawienia rzeczowych składników majątku ruchomego w stan likwidacji, zwanego dalej wnioskiem likwidacyjnym.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 w trzech egzemplarzach składa do Komisji pracownik jako dysponent majątku odpowiedzialny za powierzone mienie.
3. Dysponent majątku zobowiązany jest dołączyć do wniosku likwidacyjnego ekspertyzę techniczną wystawioną przez specjalistyczny zakład naprawczy.
4. W przypadkach rzeczowych składników majątku ruchomego urzędu wprowadzonego do ewidencji księgowej, całkowicie umorzonego ,przestarzałego oraz zbędnego w działalności urzędu , po akceptacji Skarbnika, Komisja Likwidacyjna może odstąpić od żądania ekspertyzy technicznej.

§ 6. 1. Z czynności likwidacyjnych Komisja sporządza protokół likwidacyjny, zwany dalej protokołem, w liczbie trzech egzemplarzy, po jednym dla : Przewodniczącego Komisji, Referatu Księgowości oraz dysponenta składającego wniosek likwidacyjny.

2. Protokół o którym mowa w ust.1 podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.
3. Załącznik do protokołu stanowi wniosek likwidacyjny.

§ 7. 1. Likwidacji zużytych rzeczowych składników majątku ruchomego dokonuje się :

- a). w trybie sprzedaży na surowce wtórne;
 - b). zniszczenia, w przypadku ,gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna.
2. Odbioru i zagospodarowania zużytych składników mienia ruchomego dokonuje firma wybrana przez dysponenta w trybie rozeznania rynku na podstawie zapytania ofertowego.

§ 8.1. Dysponent majątku ,na potwierdzenie fizycznej likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego do protokołu załącza kartę odpadu .

2. Skarbnik na podstawie zatwierdzonego protokołu dokonuje zdjęcia z ewidencji urzędu zlikwidowanych rzeczowych składników majątku ruchomego.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom urzędu .

§10. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
inż. Sławomir Koruc

