

**ZARZĄDZENIE NR 47 /2019**  
**WÓJTA GMINY BRZEŻNO**  
**z dnia 30 grudnia 2019 r.**

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji .**

Na podstawie „Instrukcji inwentaryzacyjnej” zarządzam sporządzenie pełnej inwentaryzacji następujących aktywów i pasywów w formie :

**§ 1.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji niżej wymienionych składników wyznaczam :

1. przewodniczący - Ewa Dmytryk
2. członek - Tomasz Kowalczyk
3. członek - Franciszek Makurat

**1.spisu z natury :**

a) aktywów pieniężnych (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych ) na dzień 31.12.2019r. osoba odpowiedzialna jest Wioletta Niburska

b) zapasów materiałów objętych ewidencją ilościowo wartościową (magazyn)znajdujących się w pomieszczeniach urzędu na dzień 31.12.2019 r.

c) środków trwałych, pozostałych środków trwałych, maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie oraz środków trwałych objętych ewidencją ilościową wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

**2. przez uzyskanie potwierdzenia sald na dzień 31.12.2019:**

- a) należności z tytułu dostawy towarów i usług,
- b) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych .

**3. droga porównania danych księgowych z danymi wynikającymi z dokumentów na dzień 31.12.2019 r.:**

- a) należności i zobowiązań publicznoprawnych ;
- b) wartości niematerialnych i prawnych ;
- c) pozostałych aktywów i pasywów nieobjętych spisem z natury lub potwierdzeniem sald .

**§ 2.** Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnika Gminy do przeprowadzenia szkolenia osób powołanych do inwentaryzacji.

**§ 3.** Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do odpowiedniego przygotowania i uporządkowania rejonów spisowych oraz znajdujących się w nich składników, jak również do udziału w czynnościach spisów z natury .

**§ 4.** Komisja rozpocznie spis składników od 09 stycznia 2020 a zakończy do dnia 24stycznia 2020 r.

**§ 5.** Rozliczenie inwentaryzacji nastąpi do 10 lutego 2020 r.Za terminowe i prawidłowe rozliczenie inwentaryzacji odpowiada P. Małgorzata Nieścieronek.

**§ 6.** Składniki majątku należy spisać na arkuszach spisu z natury .

**§ 7.** Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji z referatu finansowego do dnia 09 stycznia 2020.

§ 8. Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zarządzi przeprowadzenie weryfikacji jej wyników i sporządzi z tego protokół zakończony wnioskami w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych i po uzyskaniu opinii Skarbnika Gminy przedłoży jej do zatwierdzenia .

§ 9. Zatwierdzone wyniki inwentaryzacji podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego.

§ 10. Szczegółowe zasady i tryb inwentaryzacji określają i wyjaśniają przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Skarbnik Gminy.

§ 11. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 12. Inwentaryzacja będzie przebiegała w godzinach urzędowania, bez zakłóceń toku jego pracy.

§ 13. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych polegających na spisie z natury powierzam przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 14. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzeni spisu z natury.

§ 15. Arkusze spisowe otrzyma Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Wójt  
inż. Sławomir Koruc