

Zarządzenie nr 71/2023
Wójta Gminy Brzeżno
z dnia 30 listopada 2023r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie w Urzędzie Gminy Brzeżno inwentaryzacji:

1. Spisu z natury:
 - a) środków pieniężnych – gotówka w kasie,
 - b) druków ścisłego zarachowania,
 - c) zapasów materiałów objętych ewidencją ilościowo wartościową (magazyn) znajdujących się w pomieszczeniach urzędu,
 - d) środków trwałych, pozostałych środków trwałych, maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie oraz środków trwałych objętych ewidencją ilościową.
2. Drogą potwierdzenia sald z kontrahentami następujących składników:
 - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - należności z tytułu dostawy towarów i usług,
 - zobowiązania z tytułu dostawy i usług,
 - kredyty i pożyczki.
3. Drogą weryfikacji danych ujętych w księgach rachunkowych z dokumentami źródłowymi składników aktywów i pasywów:
 - 011 – środki trwałe (grunty)
 - 020 – wartości niematerialne i prawne
 - 080 – środki trwałe w budowie
 - 221 – należności budżetowe
 - 224 – rozrachunki budżetu
 - 224 – rozliczenia dotacji budżetowej
 - 225 – rozrachunki z budżetem
 - 229 – rozrachunki publiczno-prawne
 - 231 – rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
 - 234 – pozostałe rozrachunki z pracownikami
 - 240 – pozostałe rozrachunki

§ 2. Inwentaryzacja, o której mowa w § 1:

1. Należy przeprowadzić w dniach od 1 grudnia 2023 r. do 15 stycznia 2024r., według stanu na dzień 31 grudnia 2023r.
2. Należy przeprowadzić zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną w Urzędzie Gminy Brzeżno, wprowadzona Zarządzeniem nr 10/2018 Wójta Gminy Brzeżno z dnia 14 marca 2018r. wraz ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Wójta Gminy Brzeżno nr 24/2019 z dnia 15 maja 2019r.

§ 3. Do przeprowadzonej inwentaryzacji określonej w § 1 powołuje się zespół spisowy w składzie:

1. Ewa Dmytryk – przewodnicząca
2. Tomasz Kowalczyk – członek
3. Bogdan Mikołajczyk – członek

§ 4. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnika Gminy do przeprowadzenia szkolenia osób powołanych do inwentaryzacji.

§ 5. Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do odpowiedniego przygotowania i uporządkowania rejonów spisowych oraz znajdujących się w nich składników, jak również do udziału w czynnościach spisów z natury.

§ 6. Składniki majątku należy spisać na arkuszach spisu z natury.

§ 7. Arkusze spisowe otrzyma Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej, które pobierze z referatu finansowego od dnia 1 grudnia 2023r.

§ 8. Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zarządzi przeprowadzenie weryfikacji jej wyników i sporządzi z tego protokół zakończony wnioskami w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych i po uzyskaniu opinii Skarbnika Gminy przedłoży jej do zatwierdzenia.

§ 9. Zatwierdzone wyniki inwentaryzacji podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego.

§ 10. Szczegółowe zasady i tryb inwentaryzacji określają i wyjaśniają Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Skarbnik Gminy.

§ 11. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 12. Inwentaryzacja będzie przebiegała w godzinach urzędowania, bez zakłóceń toku jego pracy.

§ 13. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych polegających na spisanie z natury powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 14. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe przeprowadzenie oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 15. Za terminowe i prawidłowe rozliczenie inwentaryzacji czynię p. Małgorzatę Nieścieronek, które nastąpi do 31 stycznia 2024r.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJT
inż. Sławomir Koruc