



Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

**Załącznik nr 1**

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*/  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŻN. ZM.)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\*/~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Urząd Gminy Brzeźno
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	Parafia Rzymskokatolicka p.w Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Świdwinie, ul. Niedziałkowskiego 2 78 – 300 Świdwin Tel. 094 365 27 71
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Ryszard Kizielewicz – Proboszcz Tel. 501 290 610 ryszard.ki@wp.pl

<sup>1)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

### III. Opis zadania

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>		Zagospodarowanie otoczenia Kościoła Filialnego w Słonowicach. IV Etap			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>		Data rozpoczęcia	Data podpisania Umowy zadania	Data zakończenia 30.09.2024	
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
Zaplanowana inwestycja dotyczy obiektu Kościoła Filialnego w Słonowicach, mieszczącego się w Gminie Brzeźno. Realizacji zaplanowanego przedsięwzięcia przede wszystkim dotyczy zagospodarowania otoczenia Kościoła Filialnego w Słonowicach. W kościele odbywają się msze oraz inne uroczystości kościelne. Ponadto kościół, jako obiekt zabytkowy ze względu na swoje wysokie wartości artystyczne udostępniony jest zwiedzającym. Wzrasta zainteresowanie turystyczne gminą, a idąc naprzeciw zapotrzebowaniu ruchu turystycznego, pragniemy zadbać w sposób kompleksowy o bezpieczeństwo obiektu. Realizacja zadania dotycząca Kościoła w Słonowicach jest niezbędnym działaniem do podjęcia jakiegokolwiek prac zmierzających do zabezpieczenia zabytku.					
<b>4. Plan i harmonogram działań na rok 2024</b> (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
	<i>Zagospodarowanie otoczenia Kościoła Filialnego w Słonowicach. IV Etap</i>	Przeprowadzenie prac zabezpieczających obiekt i jego otoczenie	Mieszkańcy Słonowic, Mieszkańcy Gminy Brzeźno i regionu zachodniopomorskiego, Wierni i turyści spoza regionu	III Kwartał	-
<b>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b> (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					
Zaplanowany projekt jest zbieżny i wpisuje się bezpośrednio w program ochrony zabytków. Uwidacznia się to wyraźnie w celach głównych programu, gdzie mówi się o zabezpieczeniu substancji zabytku pod względem technicznym i użytkowym. Ponad cele główne programu realizowane przedsięwzięcie generuje również cele pośrednie, do których zaliczyć należy poszerzenie funkcji kulturalnej, dostosowanie obiektu do nasilającej się turystyki zagranicznej oraz poprawy warunków bezpieczeństwa obiektu W ramach zaplanowanych rezultatów zostanie zabezpieczone pod względem estetycznym i					

<sup>2)</sup>Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

architektonicznym otoczenie zabytkowego obiektu tj. Kościół Filialny w Słonowicach.

**6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

**IV. Charakterystyka oferenta**

**1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

Parafia Rzymskokatolicka pw. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Świdwinie niejednokrotnie z powodzeniem pozyskiwała fundusze ze środków europejskich, samorządowych i pozarządowych. Wspomnieć tu należy dotacje z Ministerstwa Kultury, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

**2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania**

Prace związane z zaplanowanym zakresem rzeczowym przedsięwzięcia wykona firma specjalizująca się w tego typu zadaniach. Jej doświadczenie oraz niezbędne zasoby kadrowe gwarantują szybką, sprawną i prawidłową realizację przedsięwzięcia.

Parafia Rzymskokatolicka w Świdwinie p.w. Matki Boskiej Nieustającej Pomocy w Świdwinie posiada odpowiednie zespoły kadrowe i doświadczenie w realizowaniu podobnych przedsięwzięć, co gwarantuje prawidłową i sprawną realizację projektu.

**V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>							
I.1.	Zagospodarowanie otoczenia Kościoła Filialnego w Słonowicach. IV Etap	usługa	10 000,00	1	10 000,00	10 000,00	-	-
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>					10 000,00	10 000,00	-	-
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>							
-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>					-	-	-	-

<sup>3)</sup>Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

<sup>4)</sup>Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	10 000,00	-	-	-
--	-----------	---	---	---

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	10 000,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	10 000,00	100
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>	-	-
3.1.	Wkład własny finansowy	-	-
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	-	-
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	-	-

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent1				
2.	Oferent2				
3.	Oferent3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Nie dotyczy

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PARAFIA  
RZYMSKOKATOLICKA  
pw. Matki Bożej Nieustającej Pomocy  
ul. Niedziałkowskiego 2, 78-300 Świdwin  
NIP: 672-19-04-030, tel. (94) 365-27-71

ks. Ryszard Kizielewicz  
PROBOSZCZ

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.