

Zarządzenie Nr 16/2024
Wójta Gminy Brzeźno
z dnia 19.04.2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.Dz.U.2023.977 ze zm.) oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023.40 ze zm.)

Wójt Gminy Brzeźno
zarządzenia, co następuje:

§1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną jako organ doradczy w sprawach zagospodarowania przestrzennego Gminy Brzeźno w następujący składzie:

1. Ewa Sadowska – Przewodniczący Komisji
2. Jakub Szarzyński – Wiceprzewodniczący Komisji
3. Jan Koniec – Członek Komisji

§2

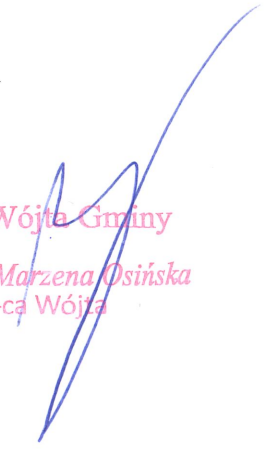
Organizację i zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Traci moc zarządzenie Nr 40/2020 Wójta Gminy Brzeźno z dnia 19.11.2020 r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


z up. Wójta Gminy
mgr inż. Marzena Osińska
Z-ca Wójta

**Regulamin
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Brzeźnie**

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Brzeźnie, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Brzeźno w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi 3 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy.
2. Członków Komisji powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 4

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury i doradza organom Gminy.
2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:
 - uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, Rady Gminy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy. Urząd Gminy zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
4. Możliwy jest także zdalny tryb posiedzeń komisji, prowadzony za pomocą środków komunikacji elektronicznej „na odległość” i korespondencyjnie.
5. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 2 członków Komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
6. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go wiceprzewodniczący.

§ 6

1. Członkom Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej przysługuje wynagrodzenie za udział w jej posiedzeniu w wysokości:
 - przewodniczący Komisji - 500,00 zł (słownie: pięćset złotych),
 - wiceprzewodniczący Komisji - 400,00 zł (słownie: czterysta złotych),
 - członek Komisji - 300,00 zł (słownie: trzysta złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 wypłacane jest na podstawie listy obecności z posiedzenia Komisji.
3. W przypadku pracy komisji „na odległość” Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący podpisem na liście obecności potwierdza udział członków komisji w posiedzeniu zdalnym.
4. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Brzeźno w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

§ 7

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje przewodniczący lub jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.

z up. Wójta Gminy
mgr inż. Marzena Osińska
Z-ca Wójta