

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

Załącznik nr 1

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Gminy Brzeźno
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Parafia Rzymskokatolicka p.w Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Świdwinie, ul. Niedziałkowskiego 2 78 – 300 Świdwin Tel. 094 365 27 71	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ryszard Kizielewicz – Proboszcz Tel. 501 290 610 ryszard.ki@wp.pl

¹⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego		Zagospodarowanie otoczenia Kościoła Filialnego w Słonowicach. V Etap			
2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia	Data podpisania Umowy zadania	Data zakończenia 30.09.2025	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
Planowana inwestycja dotyczy zagospodarowania otoczenia Kościoła Filialnego w Słonowicach, znajdującego się na terenie Gminy Brzeźno. Kościół pełni funkcję zarówno miejsca kultu religijnego, gdzie odbywają się msze i uroczystości kościelne, jak i obiektu zabytkowego o wysokich wartościach artystycznych, udostępnionego zwiedzającym. W związku ze wzrastającym zainteresowaniem turystycznym regionem, pragniemy kompleksowo zadbać o bezpieczeństwo oraz estetykę otoczenia zabytku. Realizacja tego zadania jest kluczowym krokiem w kierunku ochrony i zabezpieczenia kościoła, co umożliwi podjęcie dalszych działań mających na celu zachowanie jego dziedzictwa kulturowego i historycznego.					
4. Plan i harmonogram działań na rok 2025 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
	<i>Zagospodarowanie otoczenia Kościoła Filialnego w Słonowicach. V Etap</i>	Przeprowadzenie prac zabezpieczających obiekt i jego otoczenie	Mieszkańcy Słonowic, Mieszkańcy Gminy Brzeźno i regionu zachodniopomorskiego, Wierni i turyści spoza regionu	III Kwartał	-
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: - co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? - jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? - czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					
1) Bezpośredni efekt realizacji oferty: Efektem materialnym zadania będzie kompleksowe zagospodarowanie otoczenia Kościoła Filialnego w Słonowicach, obejmujące zabezpieczenie terenu pod względem estetycznym i architektonicznym. W ramach projektu zostaną wykonane prace takie jak utwardzenie nawierzchni, instalacja elementów małej architektury (ławki, oświetlenie), nasadzenia zieleni oraz aranżacja przestrzeni w sposób funkcjonalny i dostosowany do					

²⁾Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

potrzeb użytkowników, w tym osób z niepełnosprawnościami. Ponadto, poprawione zostaną warunki bezpieczeństwa zarówno dla uczestników uroczystości religijnych, jak i turystów odwiedzających obiekt.

2) Zmiana społeczna:

Realizacja zadania przyczyni się do wzrostu integracji społeczności lokalnej poprzez stworzenie estetycznej i funkcjonalnej przestrzeni wokół kościoła, która stanie się miejscem spotkań, wydarzeń kulturalnych oraz lokalnych inicjatyw. Projekt wpłynie na wzrost dumy mieszkańców z lokalnego dziedzictwa kulturowego, a także zwiększy świadomość i zaangażowanie w ochronę zabytków. Dostosowanie otoczenia do potrzeb turystów, w tym zagranicznych, zintensyfikuje ruch turystyczny, co pozytywnie wpłynie na rozwój społeczno-ekonomiczny regionu.

3) Trwałość rezultatów zadania:

Rezultaty osiągnięte w trakcie realizacji projektu będą miały długofalowy charakter. Zagospodarowanie otoczenia kościoła stworzy podstawę do dalszych działań związanych z ochroną zabytków i promocją turystyki w regionie. Zmodernizowana infrastruktura będzie wykorzystywana zarówno przez społeczność lokalną, jak i turystów, co zapewni jej trwałość i funkcjonalność na lata. Ponadto, poprawione warunki estetyczne i bezpieczeństwa wokół kościoła będą wspierać przyszłe inicjatywy kulturalne, religijne oraz edukacyjne, wzmacniając rolę obiektu jako centrum życia społecznego i turystycznego.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Parafia Rzymskokatolicka pw. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Świdwinie posiada bogate doświadczenie w realizacji projektów związanych z ochroną dziedzictwa kulturowego oraz rozwojem lokalnej infrastruktury. Niejednokrotnie z powodzeniem pozyskiwała fundusze ze środków europejskich, samorządowych oraz pozarządowych, co pozwoliło na skuteczną realizację licznych inicjatyw. Wśród najważniejszych należy wymienić dotacje uzyskane z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, a także wsparcie ze strony Jednostek Samorządu Terytorialnego, takich jak Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Starostwo Powiatowe w Świdwinie, Gmina Miasto Świdwin oraz Gmina Brzeżno. Parafia z sukcesem korzystała również ze środków Unii Europejskiej, co

³⁾Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

umożliwiło realizację projektów o znaczeniu lokalnym i regionalnym, wspierających rozwój społeczny oraz ochronę zabytków. Dzięki pozyskanym funduszom Parafia zrealizowała szereg projektów mających na celu ochronę zabytków, poprawę infrastruktury technicznej oraz rozwój przestrzeni publicznej, co przyczyniło się do wzmocnienia roli kościoła jako ważnego elementu dziedzictwa kulturowego regionu. Tym samym Parafia wykazuje zdolność skutecznego zarządzania projektami oraz współpracy z różnorodnymi instytucjami, w tym międzynarodowymi, co stanowi gwarancję efektywnej realizacji kolejnych przedsięwzięć.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Prace związane z zaplanowanym zakresem rzeczowym przedsięwzięcia zostaną wykonane przez firmę specjalizującą się w tego typu zadaniach. Jej doświadczenie oraz niezbędne zasoby kadrowe, w tym wykwalifikowani specjaliści z zakresu instalacji elektrycznych i iluminacji, gwarantują szybką, sprawną i prawidłową realizację przedsięwzięcia. Parafia Rzymskokatolicka pw. Matki Boskiej Nieustającej Pomocy w Świdwinie dysponuje również odpowiednimi zasobami kadrowymi oraz bogatym doświadczeniem w realizacji podobnych projektów, w tym współpracy z wykonawcami i zarządzania procesem inwestycyjnym. Dodatkowo Parafia posiada niezbędne zaplecze organizacyjne oraz finansowe, które zapewnia skuteczne zarządzanie projektem i jego realizację zgodnie z założonym harmonogramem. Połączenie zasobów oferenta i wykonawcy pozwala na osiągnięcie wysokiej jakości rezultatów oraz sprawność w realizacji zadania.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

W sekcji V-B/					Wartość [PLN]			
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Zagospodarowanie otoczenia Kościoła Filialnego w Słonowicach. V Etap	usługa	10 000,00	1	10 000,00	10 000,00	-	-
Suma kosztów realizacji zadania					10 000,00	10 000,00	-	-
II.	Koszty administracyjne							
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Suma kosztów administracyjnych					-	-	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					10 000,00	-	-	-

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	10 000,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	10 000,00	100
3.	Wkład własny ⁵⁾	-	-
3.1.	Wkład własny finansowy	-	-
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	-	-

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	-	-
----	--	---	---

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent1	-	-	-	-
2.	Oferent2	-	-	-	-
3.	Oferent3	-	-	-	-
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		-	-	-	-

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. 2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej. 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.
Nie dotyczy

VII. Oświadczenia

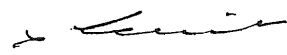
Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....Data 21.03.2025 r.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

PARAFIA
KATOLICKA
p.w. Matki Bożej Nieustającej Pomocy
ul. Niedziałkowskiego 2, 78-300 Świdwin
NIP: 672-15-04-030, tel. (94) 365-27-71


ks. Ryszard Kizielewicz
PROBOSZCZ

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.